

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica
Área solicitante	Dirección Construcción Memoria Histórica
Responsable del proceso	Yuranni Forero Clavijo
Correo electrónico de contacto	Magaly.ramos@cnmh.gov.co yuranni.forero@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	3103465761

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Practica laboral ordinaria		Judicatura	
Objetivo de la práctica	Apoyar el proceso de la investigación "Personas del Poder Judicial Víctimas del CA"			
Duración de la práctica	6 meses			
Descripción de actividades ⁱ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el proceso de sistematización y análisis de la información recopilada según la estructura de códigos diseñada para el informe. 2. Participar en la organización, realización y legalización del ejercicio de validación del documento final con la red de destinatarios de FASOL y servidores del Poder Judicial. 3. Apoyar la elaboración del material gráfico del informe según las orientaciones metodológicas que se definan. 4. Apoyar la gestión administrativa de la investigación en lo relacionado con elaboración de actas y memorias de eventos realizados. 5. Apoyar la gestión documental del proyecto de investigación de conformidad con las orientaciones del equipo de la investigación. 6. Apoyar al equipo de la investigación en el acopio de la documentación y soportes requeridos por el Comité de Investigaciones, Evaluación y Política Editorial - CIEPE-. 			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)	x	Tiempo completo (38 horas)	

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado	x	Posgrado	
Programa académico	Sociología			
Competencias complementarias requeridas. (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	Manejo de las herramientas ofimáticas, R, MAXQDA y gestores bibliográficos como Mendeley, AtlasTi o Zotero.			

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES
--

Entrevista	50	Criterios de desempate: Experiencia en escritura de textos académicos.
Prueba específica de conocimientos (Si la hay)	30	
Promedio académico	5	
Idioma (Certificable)	15	
Total	100%	

ⁱ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.