

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica
Área solicitante	Dirección para la Construcción de Memoria Histórica
Responsable del proceso	Rene Alfonso Cañon Pineda Profesional Especializado
Correo electrónico de contacto	rene.canon@cnmh.gov.co leon.rodriguez@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	3043760506 - 3143919183

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Practica laboral ordinaria	X	Judicatura	
Objetivo de la práctica	Apoyar en los planes, proyectos y actividades relacionadas con el proceso de investigación y de estudios en materia de memoria histórica que promuevan la reconstrucción de las memorias plurales y diversas de las víctimas del conflicto armado, posibilitando con ello avanzar en la comprensión de éste como aporte al esclarecimiento de la verdad y a las garantías de no repetición, apoyando el proceso de investigación para la elaboración del informe concertado con el Pueblo Rrom de Colombia			
Duración de la práctica	5 meses			
Descripción de actividades ¹	<ul style="list-style-type: none"> - 1. Apoyo en la actualización, manejo y sistematización de los registros de información y bases de datos para el apoyo en la construcción de corpus de información para la elaboración de los capítulos del informe, con énfasis en el capítulo 2 sobre Tradiciones, Usos y Costumbres - 2. Apoyo en el proceso de generación y análisis de información, mediante la organización de la misma según la estructura de los capítulos propuesta. - 3. Apoyo en la gestión de labores vinculados a la administración de los procesos de investigación y de estudios en materia de memoria histórica, a través del uso de la matriz de sistematización de información de la investigación de Pueblo Rrom - 4. Apoyo en el desarrollo de procesos vinculados a la gestión del proceso de investigación y de estudios en materia de memoria histórica, mediante la selección, organización y síntesis de la información en la matriz de sistematización de la información, en un texto de carácter académico. 			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	
Programa académico	Sociología, Antropología			
Competencias complementarias requeridas.	Conocimiento en el uso de herramientas de Word y Excel			

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES		
Entrevista	60%	Criterios de desempate:
Prueba específica de conocimientos (Si la hay)	NA	
Promedio académico	40%	
Idioma (Certificable)	0%	
Total	100%	

¹ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y/o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.