

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004
								VERSIÓN	005

				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	3. Gestión con valores para resultados	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias	Municipios con procesos de memoria documental preservada.	6	6	100,00%	14	13	92,86%	Se reportan seis nuevos municipios en los cuales se identificó y caracterizó archivos y se realizó sensibilización sobre la importancia del Archivo de los Derechos Humanos, se invitó a la inclusión en el registro de su archivo de manera voluntaria y participativa por haber sido encontrado de importancia para hacer parte de la memoria histórica en el marco del conflicto armado en: Santander - Charta; Norte de Santander - Gramalote; Nariño - Providencia; Norte de Santander - Toledo; Norte de Santander - Ábrego; Atlántico - Sabanagrande.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	3. Gestión con valores para resultados	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Archivo de Derechos Humanos y memoria histórica de una organización de mujeres,caracterizado, registrado, protegido y recibido para su incorporación al Archivo Virtual de los Derechos Humanos.	30%	30%	100,00%	100%	70,00%	70,00%	Durante los días 27, 28 y 29 de agosto de 2025, en el municipio de Guamal, Meta, la Dirección de Archivo de Derechos Humanos y la Asociación El Meta con Mirada de Mujer realizaron un trabajo conjunto para la preservación y acopio del archivo de la Asociación. Se llevaron a cabo actividades de limpieza, primeros auxilios y digitalización de 18 cajas con documentos relacionados con la defensa de los derechos humanos, especialmente de las mujeres en el territorio, siendo esta una de las organizaciones pioneras en la formulación de leyes para la prevención de las violencias basadas en género, tanto a nivel nacional como internacional.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	3. Gestión con valores para resultados	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Acciones de Apropiación e Incidencia Institucional	3	3	100,00%	10	9	90,00%	La estrategia de Pedagogía, Uso y Apropiación de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos logró desarrollar tres (3) acciones de incidencia: 1_Juntanza regional por los archivos de DDHH y Memoria Histórica en el municipio de Tunja. 2_Juntanza Regional de Archivos en Barranquilla, Atlántico 3_Participación en la Feria del Libro de Bucaramanga 2025, mediante una agenda que articuló custodios de archivos en derechos humanos, escritores regionales y bibliotecarios, con el propósito de propiciar diálogos sobre la importancia de la nominación del Archivo Virtual en Derechos Humanos del CNMH al programa Memoria del Mundo. Asimismo, se desarrollaron talleres que brindaron herramientas para promover acciones de lectura, escritura y oralidad en torno a la memoria histórica, y encuentros literarios con autores de la región.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Durante el mes de julio de 2025, la asesoría en Planeación adelantó el proceso de ajuste de la hoja de vida del indicador asociado a la Estrategia de análisis y divulgación del legado de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV), lo cual implicó la reprogramación de la consolidación final del documento actualizado y de su presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. En este contexto, desde la DADH se proyectó la realización de una mesa de trabajo interdependencial con el fin de revisar los avances alcanzados en la implementación de la estrategia y las acciones previstas por las áreas para el segundo semestre del año. Durante el mes de agosto de 2025, se participó en la mesa de trabajo convocada por la asesoría en Planeación el 28 de agosto, en la cual se consolidó el reporte de avances de cumplimiento del legado CEV por parte de todas las dependencias del CNMH. En este espacio se revisó y ajustó la información correspondiente a la Dirección de Archivos de Derechos Humanos, con el fin de dejarla lista para su incorporación en el SISCONPES. Durante el mes de septiembre de 2025 se adelantó la fase final del proceso de actualización de la Estrategia de análisis y divulgación del legado de la CEV, mediante un ejercicio de construcción colaborativa que incluyó mesas de trabajo técnicas y un taller interdependencial con participación de las áreas del CNMH. Como resultado, se consolidó el documento técnico de estrategia, se incorporaron los aportes generados en el taller del 17 de septiembre y se realizó su revisión final con el equipo de planeación. El documento fue presentado y aprobado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Apoyo a los Planes Territoriales de Memoria Histórica	30,00%	30,00%	100,00%	100%	80,00%	80,00%	•Definir la caracterización de la oferta dispuesta por la DADH. 5% Para este trimestre se realizó el seguimiento de cumplimiento a los planes territoriales de memoria, que de acuerdo con la planeación interna de cada equipo de trabajo no se presentan novedades en su cumplimiento, lo que concuerda con una correcta ejecución de lo planeado vs lo ejecutado. •Validación con la estrategia de territorialización de acuerdo con la metodología establecida. 5% Seguimiento a los Planes Territoriales de Memoria Se continua con la realización del seguimiento al Plan Territorial de Memoria donde la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos tiene varios compromisos. Es de aclarar que se solicita registrar en la matriz de acciones los desplazamientos a partir de los compromisos asumidos. Dentro de los seguimientos se encuentra el Plan Territorial de Memoria realizado en Cundinamarca, en Norte de Santander, en el Eje Cafetero y en Urabá Antioqueño. •Participación de las jornadas de la realización de los 5 planes de memoria. 10% Planeación de Actividades – Planes Territoriales de Memoria Se realizó la reunión de planeación para la realización del Plan Territorial de Memoria para el Departamento del Valle del Cauca, donde se socializó la metodología y se dieron aclaraciones administrativas, el cual se realizará para los días 07 y 08 de octubre de 2025 •Reporte y validación de los compromisos pactados con la estrategia de territorialización. 10% Caravanas por la Memoria Memorias del Sur (Departamentos de Huila – Caquetá) Se realizó la caravana por la memoria para los departamentos de Huila y Caquetá, la cual tuvo como propósito promover el intercambio de experiencias entre organizaciones sociales, líderes y lideresas que han construido la memoria desde las raíces, en sus territorios. Esta caravana tuvo como destino reconocer todas las voces todas desde los municipios de : Algeciras (Huila), El Doncello (Caquetá), El Paujil (Caquetá), Morelia (Caquetá), San José de Fragua (Caquetá), Curillo (Caquetá), Solita (Caquetá), Albania (Caquetá), Belén de los Andaquíes (Caquetá) y Florencia. Desde la DADH, además de identificar acciones de Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos, también socializó acciones de acopio en Florencia a través de la muestra de un fondo documental.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Conforme a las actividades que contempla implementar el plan de trabajo frente a los programas operativos de conocimiento y la innovación, en el segundo trimestre se reportan 6 proyectos exploratorios así: 1_Catatumbo 2_Autodefensas Campesinas de Ortega 3_Estigmatización_de_Estudiantes_Universitarios caso movimiento estudiantil UPN - 4_Conflicto armado y resistencias en Bogotá - 5_Análisis de Información Movimientos cívicos y sociales en Buenaventura 6_Masacre de los 19 comerciantes Adicionalmente se asistió a los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocadas por planeación así: 31 de julio: SeR6, Aprender el camino 20 de agosto: SeR7, Conoces la plataforma estratégica y la oferta Institucional 25 de septiembre SeR8 Conoces el Programa de Transparencia y Ética Pública Se realizó la actividad transversal de Documentar y postular experiencias, prácticas o lecciones aprendidas significativas de la dependencia mediante el el club de lectura.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005

				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	80,00%	80,00%	Se solicitó la actualización del procedimiento PCA-PR-003 v6 Acopio, Procesamiento Técnico y Puesta al Servicio de Archivos de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica Se encuentra en revisión actualización o eliminación del procedimiento PCA-PR-005 V1 Preservación de archivos de los derechos humanos y memoria histórica. Adicionalmente se asistió a los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocadas por planeación así: 20 de agosto: SeR7, Conoces la plataforma estratégica y la oferta Institucional 25 de septiembre SeR8 Conoces el Programa de Transparencia y Ética Pública
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado de la DADH	5,00%	5,00%	100,00%	100%	55,00%	55,00%	Se realizó reunión para la Transferencia Documental Primaria que fue entregada por la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Aprobación e Implementación de la Política de Investigación del CNMH	35,00%	0,00%	0,00%	100%	0,00%	0,00%	Bajo la nueva dirección técnica de la DCMH, se está realizando un nuevo análisis a la propuesta entregada en 2024, implicando una nueva proyección para la entrega del nuevo documento.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	4. Evaluación de Resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Satisfacción de la población beneficiaria de las IMH y de las Estrategias de Reparaciones	1	3	300,00%	4	5	125%	Se aplicaron las encuestas de satisfacción correspondientes a los cierres de Iniciativas de Memoria Histórica (IMH) acompañadas correspondientes a las IMH: Jornada por la Memoria de Tribunal Popular de Engativá (Bogotá) y la galería de Fotobordado de la ciudad de Manizales. Adicionalmente, en la Estrategia de Reparaciones se realizó la aplicación de las encuestas de satisfacción en el cierre del Plan Integral de Reparación Colectiva (PIRC) de la comunidad de El Perro. En cuanto a las Iniciativas de Memoria en Mención se logró el cierre satisfactorio de las Iniciativas en mención, toda vez que se surtió todo el procedimiento para evaluar la satisfacción y el recibido a conformidad por parte de las comunidades participantes de los procesos de memoria acompañados desde la Estrategia. Este avance corresponde con lo comprometido al inicio de la vigencia. En relación con los procesos de Reparación Simbólica, desde la Estrategia de Reparaciones, durante el tercer trimestre de 2025 se avanzó en las acciones de implementación de las medidas y se finalizó el acompañamiento en un proceso en el PIRC de la comunidad de El Perro, en la cual se realizó la aplicación de las encuestas de satisfacción.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	30,00%	100,00%	100%	50,00%	50,00%	La Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica participó en los espacios convocados para la actualización de la Estrategia. Se identificaron los archivos y evidencias que soportan y demuestran la gestión realizada sobre el análisis y divulgación de las recomendaciones de la CEV, específicamente en lo concerniente a Iniciativas de Memoria, reparaciones e Investigaciones. Estos fueron entregados a Planeación para establecer el estado de avance a 2024 y se enviaron los insumos para la actualización del documento de actualización de la estrategia a ser presentada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Apoyo a los Planes Territoriales de Memoria Histórica	30,00%	25,00%	83,33%	100%	75,00%	75,00%	Se han llevado a cabo las reuniones pertinentes con Territorialización en el marco de la planeación de los planes territoriales de memoria (PTM) a implementar en el trimestre: Plan territorial de Memoria del Valle del Cauca, el cual por agenda de territorialización se implementará en octubre. Así mismo, se clarificó la oferta institucional de la DCMH con la disposición de tres estrategias: 1) Investigaciones 2) Iniciativas de Memoria Histórica 3) Reparaciones. Cada una cuenta con diferentes mecanismos de ingreso de los proyectos a apoyar. Se especificó además con la Estrategia de Territorialización que al ser el mecanismo de ingreso de las comunidades a apoyar, los Planes Integrales de Reparación Colectiva y los mandatos judiciales no aplica para el proceso de Planes Territoriales de Memoria. Así mismo, se especificaron las fechas de cada uno de los PTM a implementar. Igualmente, se diligenció la matriz de validación de compromiso dentro de la matriz de mapa de procesos.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	5,00%	20,00%	100%	15,00%	15,00%	Profesionales de la DCMH asistieron a los espacios convocados sobre Gestión del Conocimiento y se avanzó en el desarrollo del Plan de Trabajo del proceso de investigaciones y de las estrategias de Iniciativas de Memoria Histórica y Reparaciones.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Durante el tercer trimestre se actualizó el mapa de procesos de Iniciativas de Memoria Histórica. Aunque todo el trabajo se realizó durante el semestre, cabe resaltar que la notificación del mismo a Planeación se dió una vez culminó el tercer trimestre. Reparaciones, empezará su actualización en el cuarto trimestre. Finalmente, la DCMH participó en el espacio convocado por la asesoría en Planeación.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electrónicos) organizado de la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica	5,00%	5,00%	100,00%	100%	50,00%	50,00%	Se actualizaron a corte del 30 de junio de 2025, las hojas de control de cada uno de los expedientes que se conservan en el Archivo de Gestión. Esta actividad tiene un valor del 15% de la meta anual y estaba programada para el segundo trimestre, sin embargo, debido a la demora en la contratación de la persona encargada, la meta se completó en el tercer trimestre. Se participó en la capacitación impartida por la Dirección Administrativa y Financiera sobre la conformación de los expedientes, la cual fue efectuada el 5 de septiembre de 2025.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Ruta de sostenibilidad de Apropiación Social de la verdad histórica implementada.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Durante el tercer trimestre, se avanzó en las acciones para el desarrollo e implementación de la Ruta de Sostenibilidad de la Apropiación Social de la Verdad Histórica. Para ello, se realizaron las siguientes acciones: Convocatoria de participantes para los Laboratorios Territoriales, realizada mediante diferentes estrategias: 1) reuniones de articulación con actores internos y externos al CNMH; 2) llamadas telefónicas a personas inscritas en la convocatoria pública en redes sociales y 3) contacto directo con participantes focalizados, con apoyo de aliados territoriales. Implementación del Laboratorio Territorial No. 1, realizado con artistas en el mes de julio en la Casa de la Cultura de Pedregal (Medellín). Implementación del Laboratorio Territorial No. 2, llevado a cabo con bibliotecarias y bibliotecarios en el mes de agosto en el Centro de Desarrollo Cultural Moravia (Medellín). Lanzamiento de la novela gráfica “La búsqueda de Salo” y desarrollo del taller experiencial “El rollo de la memoria con Salo” en el marco de la Fiesta del Libro de Medellín. Reuniones de seguimiento internas, orientadas a coordinar avances y retos del proceso de implementación. Reuniones de articulación con actores externos a la DAV y/o al CNMH para el proceso de convocatoria de participantes y definición de aspectos logísticos de los Laboratorios Territoriales implementados. Articulación con la Oficina de Comunicaciones del CNMH para el cubrimiento y difusión de los Laboratorios Territoriales y demás acciones territoriales implementadas a través de distintos formatos comunicativos (carruseles, reels y notas de prensa o escritas).

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004	
										VERSIÓN	005	
				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025			
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Encuentros de articulación realizados para poner a disposición el Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica	1	1	100,00%	4	3	75%	La cuarta sesión del Espacio de Diálogo Social e Interinstitucional de Paz en Buenaventura fue convocada por la delegación del Gobierno adscrita al Espacio Sociojurídico (ESJ). Este, a su vez, invitó al equipo de la Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV) del CNMH, responsable del informe analítico, a presentar avances en el marco del cuarto componente de su agenda: "Acogimiento a la Justicia, desmantelamiento y tránsito a la legalidad". La sesión se llevó a cabo de manera presencial en Buenaventura, con la participación de 35 personas delegadas de distintas entidades e instituciones, entre ellas: SENA, Policía Nacional, Fundación PARES, Universidad del Valle, UARIV, Defensoría del Pueblo, OACP, Juntas de Acción Comunal, Cámara de Comercio, Personería Distrital, Misión de Verificación de la ONU, Comunidades del Río Calima, Fundación Kiango, MAPP-OEA, Alcaldía de Buenaventura – Secretaría de Gobierno, así como delegados del ESJ de Buenaventura. El equipo de la DAV y miembros de la Red de Universidades de Buenaventura por la Paz participaron de manera virtual. El espacio permitió a cada entidad presentar sus avances respecto a los componentes de la agenda del ESJ de Buenaventura, desarrollados de la siguiente manera: 1. Cultura de Paz La delegación del Gobierno en el ESJ presentó avances relacionados con su estrategia de participación con la sociedad civil. La Red de Universidades de Buenaventura por la Paz socializó el desarrollo de su agenda académica territorial, con sesiones sobre violencia, reclutamiento y verdad, así como seminarios sobre paz urbana y proyectos de investigación. 2. Transformaciones territoriales En este componente se presentaron los avances del Proyecto ICTJ y Pastoral Social, financiado por la Unión Europea. También se reportaron progresos en el mejoramiento de escenarios comunitarios y deportivos, a través del Fondo Paz y Findeter. 3. Desescalamiento de las violencias Se compartieron avances en la creación y activación del mecanismo de monitoreo de incidentes, liderado por la Misión de Verificación de la ONU y la MAPP-OEA. El ICTJ presentó su consultoría sobre la "Herramienta para el desescalamiento de las violencias en el Distrito", y el ICBF expuso sus apuestas para la protección integral de la niñez y la construcción de paz en Buenaventura. 4. Acogimiento a la Justicia y tránsito a la legalidad La DAV presentó los avances del informe analítico como parte del proceso de adaptabilidad del Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad. Este trabajo se orienta a analizar y documentar las dinámicas de gobernanza criminal en Buenaventura desde 2016 hasta la fecha, sus impactos sobre la población y el territorio, así como las memorias y demandas de verdad, justicia, reparación y no repetición por parte de las víctimas. En este mismo componente, la Oficina Asesora Jurídica del ESJ presentó elementos relacionados con el proyecto de Ley del Marco Jurídico.		
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el	Personas desmovilizadas notificadas en el marco del Mecanismo no Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica	10	10	100,00%	30	20	67%	Se reportan diez (10) trámites adelantados en el periodo, bajo la modalidad de notificación electrónica y con base en la autorización para el uso de dicho medio. Se remitieron resoluciones de fondo y certificación (positivas), todas decisiones provenientes de recursos previos.		
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	30,00%	100,00%	100%	70,00%	70,00%	Durante el período a reportar se llevaron a cabo las siguientes acciones: Durante el tercer trimestre se avanzó en el desarrollo de investigaciones relacionadas con el esclarecimiento del fenómeno paramilitar (informes y documentos analíticos), incorporando los hallazgos y recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV). El 17 de septiembre, la DAV participó en el taller virtual convocado por Planeación y la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos. A través de una metodología colaborativa, se presentó la consolidación de los avances en la implementación de la Estrategia de Análisis y Divulgación del Legado y de las Recomendaciones del Informe Final de la CEV. Como resultado de dicho taller, el 26 de septiembre la DAV realizó la revisión, retroalimentación y ajustes al documento de propuesta de actualización de la Estrategia CEV, en sus tres componentes. En este documento se señalaron las siguientes acciones y compromisos por parte de la DAV: Componente 1- Preservación del legado: Incorporar en las fuentes bibliográficas de las investigaciones sobre esclarecimiento paramilitar (informes y documentos analíticos), los hallazgos y las recomendaciones de la CEV. Componente 2 – Pedagogía y Apropiación Social: Implementación de la Ruta de Sostenibilidad por medio de la divulgación de la novela gráfica "La búsqueda de Salo, legados y escuchas de la verdad". Componente 3 – Divulgación del legado: Orientación y divulgación (acompañamiento a los eventos, laboratorios territoriales y/o jornadas con ciudadanía) de la novela gráfica “La búsqueda de Salo: legados y escuchas de la verdad” en el marco de la Ruta de Sostenibilidad. Adicionalmente, en el mes de septiembre, la DAV realizó el lanzamiento de la novela gráfica "La búsqueda de Salo, legados y escuchas de la verdad", en el marco de la Fiesta del Libro de Medellín. Este espacio de socialización se desarrolló a través de un conversatorio en el que participaron treinta (30) personas, quienes conocieron el proceso de elaboración de la novela gráfica. La actividad permitió activar la memoria y la emocionalidad de las y los asistentes, generando un espacio de reflexión sobre la desaparición forzada y los impactos del accionar paramilitar en Medellín. El lanzamiento de la novela, precisamente en esta ciudad, favoreció el reconocimiento de las personas y familias buscadoras en un escenario vivo que visibilizó sus luchas, resistencias y aportes a la construcción de paz y a las garantías de la no repetición. Esta novela gráfica está inspirada y fue construida a partir de los hallazgos del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) y de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la no Repetición (CEV) sobre el paramilitarismo en las zonas urbanas de Colombia. Se basa en información obtenida de publicaciones de la CEV, así como de la colección de informes sobre el origen y actuación de las agrupaciones paramilitares en las regiones, de la Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV) del CNMH.		

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004
								VERSIÓN	005

				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Apoyo a los Planes Territoriales de Memoria Histórica	30,00%	30,00%	100,00%	100%	80,00%	80,00%	Para el periodo a reportar, se relacionan las acciones realizadas por la DAV en el indicador de apoyo a los Planes Territoriales de Memoria Histórica (PTM), así: 1. Definir la caracterización de la oferta dispuesta por la DAV El 22 de julio, el equipo participó de una reunión con el lazo territorial del CNMH, representantes del Colegio Integrado Fray Nepomuceno Ramos, enlaces de la Defensoría y enlaces de la Unidad de Víctimas del municipio de Río Negro, Santander. El espacio tuvo por objetivo presentar al equipo de Apropiación Social de la Verdad Histórica (ASVH) de la DAV y la propuesta de metodología del taller “Palabras para transformar” que se implementaría con estudiantes de grado sexto de la institución educativa en el marco del apoyo a la implementación de acciones de los Planes Territoriales de Memoria del CNMH. Se estableció el martes 02 de septiembre como la fecha del taller y se definieron compromisos de las partes para su realización. El 09 de septiembre se tuvo una reunión con la dirección técnica de la DAV en la que se presentó un balance de las acciones realizadas en el marco del PTM en la provincia de Soto Norte, Santander, en respuesta a las acciones de PTM. 2. Validación con la Estrategia de Territorialización de acuerdo con la metodología establecida. El 29 de julio, el equipo participó de una reunión con el lazo territorial del CNMH, representantes del Colegio Integrado Camacho Carreño, enlaces de la Defensoría y enlaces de la Unidad de Víctimas del municipio de Suratá, Santander. El espacio tuvo por objetivo presentar al equipo de ASVH de la DAV y la propuesta de metodología del taller “Palabras para transformar” que se implementaría con estudiantes de grado sexto de la Institución Educativa en el marco del apoyo a la implementación de acciones de los Planes Territoriales de Memoria del CNMH. Se estableció el lunes 01 de septiembre como la fecha del taller y se definieron compromisos de las partes para su realización. 3. Participación de las jornadas de la realización de los 5 Planes Territoriales de Memoria. Se dio cumplimiento a los compromisos establecidos en el PTM de Soto Norte con el desarrollo de talleres vivenciales en el municipio de Suratá y Rionegro en Santander. Asimismo, a la fecha la DAV participó en el PTM realizado en Pasto (Nariño) en el cual se socializó el proceso de investigación para el informe analítico de Co-construcción de Paz territorial en Nariño con el Frente Comuneros del Sur. 4. Reporte y validación de los compromisos pactados con la Estrategia de Territorialización. • El 01 de septiembre se realizó el taller vivencial "Leer para escribir: palabras para transformar" con 35 estudiantes y 2 docentes del Colegio Integrado Camacho Carreño, del municipio de Suratá - Santander. En el marco de este taller también se realizó el registro fotográfico y la respectiva sistematización de las voces de los y las participantes. • El 02 de septiembre se realizó el taller vivencial "Leer para escribir: palabras para transformar" con 37 estudiantes, 2 docentes del Colegio Integrado Fray Nepomuceno Ramos, del municipio de Río Negro - Santander, y 3 enlaces de víctimas, para un total de 41 participantes. Además del taller, se realizó el registro fotográfico y la respectiva sistematización.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Durante el periodo a reportar, se realizaron las siguientes acciones: 1. Participación en los espacios de transferencia de conocimiento convocados por Planeación: 31 de julio: participación en sesión virtual cuyo objetivo fue sobre la importancia de sistematizar prácticas y lecciones aprendidas significativas. 25 de septiembre: Participación en la sensibilización sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública en el CNMH, sobre los conceptos generales y contenido de la política, los beneficios y los responsables. 2. Se realizó el reporte a Planeación sobre las actividades adelantadas por la Dirección de Acuerdos de la Verdad, en el marco del plan de trabajo de Gestión del Conocimiento e Innovación, con corte al 30 de septiembre de 2025.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	80,00%	80,00%	Durante el periodo a reportar, se realizaron las siguientes acciones relacionadas con el indicador de actualización del Modelo de Operación por Procesos (MOP): Participación en la jornada de sesión virtual realizada el 20 de agosto por Planeación, cuyo objetivo fue socializar la plataforma estratégica, los elementos, la cadena de valor público y la oferta institucional del CNMH. Participación el 29 de agosto del primer Laboratorio de aprendizaje e innovación con el objeto de: aprender de forma práctica la articulación entre procesos y cómo se relacionan con la cadena de valor. Asimismo, revisar el mapa de procesos actual, identificando oportunidades de mejora y proponer ideas para co-crear la nueva versión del mapa. Durante el trimestre de acuerdo con lo definido en el plan de mantenimiento del Modelo de Operación por Procesos, la DAV no tenía programadas actividades de actualización, elaboración o anulación.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (físicos y electrónicos) organizados de la DAV	5,00%	5,00%	100,00%	100%	55,00%	55,00%	Durante el trimestre, se adelantó un proceso de acompañamiento con el equipo de Gestión Documental, en el cual se definieron los lineamientos finales que orientarán la recepción de la transferencia documental. Este espacio permitió resolver inquietudes relacionadas con la correcta organización, clasificación y preservación del Archivo de Gestión, garantizando el cumplimiento de las normas archivísticas y la adecuada trazabilidad de la información. Asimismo, el equipo participó en la jornada de sensibilización “Criterios normativos para la clasificación de la información”, en la cual se profundizó en los principios y disposiciones que regulan los procesos de clasificación documental. Esta actividad fue clave para fortalecer las capacidades del equipo y asegurar la correcta aplicación del marco normativo vigente. Finalmente, se asistió a una sesión de sensibilización sobre el uso de la ventanilla virtual, herramienta diseñada para optimizar la recepción, radicación y gestión de documentos a través del aplicativo SAIA, promoviendo así la eficiencia administrativa y el acceso oportuno a la información.
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	4. Evaluación de Resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Informes de seguimiento al proceso constructivo del museo de la memoria	1	0	0,00%	4	2	50%	Al corte del presente informe, se logró consolidar el reporte correspondiente al mes de julio. El informe con las acciones y avances de la obra del mes de agosto aún no ha sido firmado por la Dirección de Museo, y el correspondiente al mes de septiembre no ha sido elaborado, dado que se encuentra pendiente la información remitida por la Fiducia.
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	3. Gestión con valores para resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Avance de la actualización de lineamientos de política de museo	20,00%	0,00%	0,00%	100%	100,00%	100,00%	La meta se cumplió al 100% en el segundo trimestre del 2025.
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	3. Gestión con valores para resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Avance de la elaboración de lineamientos de política de museo	20,00%	14,00%	70,00%	100%	36,20%	36,20%	Durante el trimestre se avanzó en la estructuración conceptual y técnica de las políticas de Apropiación Social y de Exposiciones. Asimismo, se remitió la Política de Contenidos Virtuales a otras dependencias para la recepción de observaciones previas a su envío a Planeación. Finalmente, la Política de Lugares de Memoria fue presentada en su versión preliminar a la Dirección Técnica de Museo para comentarios y retroalimentación.
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	4. Evaluación de Resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Plan de medición del impacto de fortalecimiento de lugares de memoria	30,00%	37,00%	123,33%	100%	62,00%	62,00%	Durante el trimestre se logró superar el rezago del periodo anterior, culminando la validación del Plan de Medición. Además, en el marco de las reuniones de seguimiento con el equipo de la Dimensión Territorial del Museo, se socializaron los instrumentos y la metodología de implementación para la recolección de información que servirá como insumo del Plan de Medición de Impacto. En particular, se presentó el instrumento de línea base y el informe metodológico de los acompañamientos técnicos incluidos en el proceso de medición. De igual manera, se desarrollaron reuniones con miembros del equipo para socializar la propuesta del plan, recibir retroalimentación y realizar los ajustes pertinentes. Este ejercicio permitió incorporar una visión transversal, fortaleciendo la estructura y los contenidos del documento técnico, de modo que respondan de manera coherente y pertinente a las necesidades que dieron origen al Plan de Medición de Impacto para el Fortalecimiento de los Lugares de Memoria. Nota: Se aclara que, en las actas de reunión de equipo, se mencionan "formatos para las asistencias técnicas", los cuales se refieren a aquellos para el seguimiento y la medición de impacto, ej.: línea base e informe metodológico. No se relaciona la información del 4. Diseño y producción de materiales pedagógicos 5. Gestiones y convocatoria para la implementación del plan, teniendo en cuenta que el avance del plan presentó retrasos para su ejecución desde el inicio, se estima subsanar en el siguiente trimestre.
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OES. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	60,00%	200,00%	100%	100,00%	100,00%	Durante el trimestre de julio a septiembre de 2025, se dio cumplimiento al porcentaje de avance programado del 30%, teniendo en cuenta que se llevaron a cabo la realización de los compromisos de la estratégica CEV Actualizada, en donde la Dirección de Museo y las organizaciones sociales solicitantes avanzaron en el cumplimiento de la medida cautelar de la JEP sobre la incorporación del legado de la Comisión de la Verdad (CEV) y la exposición "Voces para Transformar a Colombia" (VTC) al guión del Museo de Memoria de Colombia (MMC). La tercera sesión, el 25 de julio, se centró en presentar los avances de la integración del informe de la CEV a las salas del museo y socializar los planes para la exposición de VTC en Cali. Este proceso se materializó en la cuarta sesión del 15 de agosto, que consistió en un recorrido virtual por la exposición ya montada en la Casa de las Memorias en Cali, un hito que fue bien recibido por los asistentes y sirvió para restaurar confianzas. La discusión de fondo sobre el guion se pospuso para una sesión presencial que permitiera un diálogo más profundo. El trimestre culminó con la quinta sesión el 25 de septiembre, una jornada extendida donde se presentó en detalle el plan museológico, la estructura narrativa en espiral, los contenidos específicos de cada sala ("Orígenes", "Territorios", "Resistencias", "Fogón del Ubuntu", "Nuestra América" y "Cacofonia") y las políticas de exposiciones y apropiación social del museo. Este encuentro permitió una retroalimentación directa de las organizaciones, quienes reconocieron el trabajo "juicioso" del CNMH y valoraron el espacio como un avance fundamental para garantizar la participación de las víctimas en el proceso curatorial. De igual manera, se avanzó en la identificación y diálogo de los contenidos que, del informe final de la CEV, dialogan con las salas y espacios museales y su posible inclusión como dispositivos museográficos. Por lo anterior, con las acciones anteriormente mencionadas se cumple con el 30% del siguiente trimestre, dando cierre al indicador en el tercer trimestre, y cumpliendo al 100% con el avance para el 2025. No se presentarán avances en el IV trimestre, toda vez que se dió cumplimiento al 100%.
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Apoyo a los Planes Territoriales de Memoria Histórica	30,00%	30,00%	100,00%	100%	80,00%	80,00%	Durante el 3er trimestre del 2025, se dio cumplimiento a las actividades previstas para el periodo, teniendo en cuenta la participación del equipo de la Dimensión Territorial en las jornadas de concertación del Plan Territorial de Memoria de Nariño. Se llevaron a cabo diversas acciones de acompañamiento estratégico y técnico, con el propósito de socializar los avances de la política de lugares de memoria y recoger insumos y requerimientos clave asociados a la dimensión territorial. Se recogieron un total de 24 compromisos para el corto y mediano plazo (2026-2027) de este territorio. Por otra parte, se participó los días 7-8 de septiembre en las jornadas de concertación del Plan Territorial de Memoria de Valle del Cauca.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005

				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Durante el tercer trimestre de 2025 se realizaron las actividades previstas en el plan de trabajo de Dirección de Museo en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación, (Colaboratorios, Exposiciones, contenidos virtuales, prácticas ACP) así como la generación de insumos técnicos y el fortalecimiento de capacidades. Por otro lado, se participó activamente en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilización convocados por Planeación, aportando al intercambio de buenas prácticas y alineación estratégica institucional.
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	78,00%	78,00%	Durante el tercer trimestre se avanzó en la actualización de los documentos que se encontraban en el mapa de mantenimiento de procesos del SIG, referente a las 4 políticas de la DMM y los procedimientos y formatos asociados a la política de colecciones. Procedimiento de Registro de la colección. Procedimiento de Conservación de la colección. Procedimiento de adquisición de piezas. Instructivo_Planifi_Ejecu_Sistem_IntegraConservaRestaura_SICRE. Instructivo de Verificación de inventario de colecciones. Instructivo de Marcación de piezas de la colección. SistemintegradoConservaRestaur_SICRE_Colecciones -MNM-FT-XX v1. Plantilla de Verificación de Inventarios MNM-FT-XXX v1. Por otra parte, se remitió solicitud por correo para actualizar y/o eliminar documentos que no serán gestionados durante el 2025, por lo cual se postergará para la siguiente vigencia. Por otra parte, se asistió a la sensibilización brindada por Planeación sobre la actualización del Modelo de operación por procesos.
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado de la Dirección de Museo de la Memoria	5,00%	5,00%	100,00%	100%	55,00%	55,00%	El día 01 de julio de 2025, mediante una reunión presencial con Angie Paola Mora Vargas Contratista como parte del proceso de gestión documental, se evidenció un avance significativo en la organización documental de la vigencias 2023,2024 y 2025 , mediante: 1. Ajustes en la denominación de carpetas y expedientes según la estructura semántica definida. 2. Consolidación de carpetas digitales por vigencia. 3. Transferencia física de series documentales de vigencias pasadas (2022). 4. Implementación de criterios de organización y descripción en carpeta compartida.
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Avance en el diseño, implementación y sistematización de procesos de memoria histórica con poblaciones de atención prioritaria asistidos técnicamente	50,00%	49,00%	98,00%	100%	73,81%	73,81%	Durante el período de reporte, se avanzó en la implementación de los Planes de Operación Anual (POA) definidos para los procesos de memoria histórica con poblaciones priorizadas, en coherencia con los componentes e hitos establecidos por el equipo técnico de enfoques diferenciales. Estos procesos se desarrollan con comunidades étnicas (pueblos indígenas y consejos comunitarios afrocolombianos), organizaciones sociales, instituciones educativas y entidades estatales, atendiendo a los enfoques territoriales, diferenciales, étnicos y de género. A la fecha, el enfoque campesino se encuentra en fase de implementación, razón por la cual el nivel de avance alcanza aproximadamente un 15%. En esta etapa se están desarrollando las acciones preparatorias y de articulación necesarias para su plena ejecución, por lo que aún no se ha logrado el cumplimiento de la meta establecida en el Plan de Acción Institucional. Se prevé que, con la consolidación de las actividades programadas y la participación de los actores territoriales, se avance progresivamente hacia el logro de los resultados esperados. El enfoque de curso de vida se encuentra en fase de diseño, con un avance estimado del 18,3%. En esta etapa se han venido desarrollando acciones orientadas a la planeación técnica, la articulación y la definición metodológica que permitirá su posterior implementación. Estas acciones incluyen la revisión de lineamientos conceptuales, la identificación de puntos de articulación con otros enfoques diferenciales y la proyección de actividades para ejecutar en territorio. Aunque el proceso aún no alcanza la meta establecida en el Plan de Acción Institucional, los avances realizados sientan las bases para la consolidación del enfoque y garantizan un desarrollo progresivo hacia el cumplimiento de la meta prevista. A la fecha, el enfoque étnico indígena registra un avance del 78,3% en el cumplimiento de las acciones proyectadas para los seis procesos de memoria histórica en desarrollo. De estos, dos han culminado satisfactoriamente, alcanzando el 100% de ejecución, sistematización y cierre, mientras que los cuatro restantes se encuentran en fases finales de implementación, avanzando en la consolidación de productos y en el fortalecimiento de los mecanismos de participación de las comunidades indígenas. Estos resultados reflejan un progreso significativo en la incorporación del enfoque étnico indígena dentro de los procesos misionales del CNMH y permiten proyectar el cumplimiento total del indicador establecido en el Plan de Acción Institucional en el corto plazo. A la fecha, el enfoque étnico NARP, registra un avance del 73,8% en el cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Acción Institucional, correspondientes a los ocho procesos de memoria histórica en curso. De estos, seis han culminado su fase de implementación, logrando el cierre de actividades con la participación activa de las comunidades. Este progreso evidencia un desarrollo significativo en la incorporación del enfoque NARP en las estrategias misionales del CNMH, fortaleciendo el reconocimiento y la visibilización de las memorias de los pueblos afrodescendientes, raizales y palenqueros del país. A la fecha, el enfoque de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) registra un avance del 89,25% en el cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Acción Institucional. Se resalta la finalización de dos procesos de memoria histórica que culminaron su fase de implementación con sistematización y cierre al 100%, contribuyendo de manera significativa al cumplimiento del indicador y a la meta prevista. A la fecha, el enfoque psicosocial reporta un avance del 100% en el cumplimiento de las acciones programadas en el Plan de Acción Institucional. Este resultado evidencia la consolidación de las estrategias orientadas a la incorporación del acompañamiento psicosocial en los procesos de memoria histórica, aportando directamente al cumplimiento de la meta establecida y al logro de la meta prevista para el período. A la fecha, el enfoque de género no registra avances significativos en el cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan de Acción Institucional; dicha situación obedece a la solicitud de terminación anticipada del contrato por parte del contratista responsable, lo que ha impedido dar continuidad al proceso y ejecutar las actividades previstas. Actualmente, se evalúan alternativas para reactivar la implementación del enfoque y garantizar el cumplimiento de la meta institucional proyectada, una vez se han distribuido los procesos en las contratistas de enlace territorial.
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Herramientas Pedagógicas implementadas en procesos de apropiación de memoria histórica.	3	15	500,00%	23	18	78%	Se implementaron herramientas pedagógicas durante las asistencias técnicas que se llevaron a cabo en este periodo, una vez que el documento con el material pedagógico fue socializado y entregado a los equipos. La aplicación de estas herramientas ha permitido fortalecer la calidad y el impacto de nuestro trabajo, asegurando que los conocimientos y las metodologías se transmitan de manera más efectiva. A continuación, se presentan las herramientas pedagógicas específicas que se utilizaron en cada una de las asistencias técnicas: 1. Caja de Herramientas 2. Un viaje por la memoria histórica: aprender la paz y desaprender la guerra 3. Memorias y Resistencias: iniciativas de las víctimas del conflicto armado en Colombia 4. Cartografías de la memoria 5. Un largo camino / Memorias y Resistencias 6. Recordar y narrar el conflicto 7. Herramientas pedagógicas de memoria histórica 8. Comprender el conflicto armado desde los datos 9. El Tesoro Escondido... Una travesía por la memoria 10. Tiempos de vida y muerte 11. Al cuidado de la memoria 12. Catálogos Pedagogía: Contenidos de Memoria 13. Socialización de las 23 herramientas del Morral de las Memorias 14. Análisis de Contextos 15. Daños y Portete
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Realizar Planes Territoriales de Memoria y sus acciones de planeación y concertación participativa	2	0	0,00%	5	2	40%	Aunque para el 3 trimestre no se desarrollaron Planes Territoriales de memoria (PTM), se desarrollaron y gestionaron mesas de trabajo para la consulta sobre el estado de los procesos de memoria territoriales actuales y la elaboración del diagnóstico a partir de información territorial y otras fuentes para desarrollar los PTM en Valle del Cauca, Atlántico y Quibdó.
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Eventos de violencia del conflicto armado nuevos y actualizados documentados	2000	1897	94,85%	6000	4092	68%	Durante el tercer semestre de 2025 se asignaron 26 fuentes de información al equipo de cinco documentadoras. A la fecha, 12 han sido procesadas y devueltas, 2 están en proceso de devolución y 12 permanecen en revisión activa por parte del equipo. Así mismo, se publicaron 1.897 casos en el Sistema de Información de Eventos de Violencia del Conflicto Armado Colombiano (SIEVCAC) de los cuales 1.288 corresponden a registros nuevos y 609 a registros de actualizaciones.

				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Fortalecimiento de servicios de información para la gestión del conocimiento del observatorio de memoria y conflicto -OMC-	30,00%	30,00%	100,00%	100%	70,00%	70,00%	Durante el tercer trimestre de 2025 se continuó el proceso de autoevaluación de la operación estadística del Observatorio de Memoria y Conflicto (OMC), en concordancia con los lineamientos establecidos en la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico (NTCPE 1000:2020). En esta etapa se adelantó la herramienta de autodiagnóstico del Marco de Aseguramiento de la Calidad (MAC). Con respecto a la bodega de datos se ejecutaron acciones orientadas a fortalecer los procesos técnicos y de gestión de la información del OMC. En primer lugar, se efectuó la revisión y ajuste de la metodología del Sistema de Aseguramiento de Calidad de Datos, incluyendo la nueva versión del formato de especificaciones 01.SACD_DocumentoMetodologico-CNMH-V.2.7.docx. También se configuró la cuenta de servicios del usuario monitoreonoticiasomc@cnmh.gov.co, con el fin de mejorar el envío automático de correos desde Google. Se desarrollaron programas para el proceso de migración de la base de datos del SIEVCAC hacia las nuevas tablas de Víctimas y Casos Víctimas, que se incluirán en el modelo relacional. De igual manera, se realizó la actualización del Driver JDBC, que permite conectar desde Pentaho las nuevas versiones de bases de datos en SQL Server. Se realizaron tareas de administración, configuración, programación y operación sobre la solución tecnológica de ETLs en Pentaho Data Integration. En este marco, se efectuaron respaldos periódicos al repositorio de ETLs de la bodega de datos del OMC. El backup del repositorio corresponde al respaldo de todas las ETLs (programas de extracción, transformación y cargue) que permiten obtener los datos desde las fuentes de información básica y cargarlos hacia la bodega de datos. El backup de bases de datos hace referencia a la copia de respaldo de los objetos de la bodega de datos (tablas, índices, vistas, funciones, procedimientos, etc.) y de los datos cargados en el último corte. Adicionalmente, se apoyaron las actividades asociadas con la calidad de los datos, obteniendo el detalle de las inconsistencias identificadas en las reglas relacionadas con personas, casos, criterios de inclusión y víctimas duplicadas, en el procesamiento del segundo ciclo de Aseguramiento de Calidad de Datos de la fuente SIEVCAC, correspondiente al año 2025. Como parte del fortalecimiento del Sistema de Información Geográfico Institucional (SIG), se realizó la actualización y publicación de servicios geográficos REST (Transferencia de Estado Representacional) en el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH), Plataforma del Portal del ArcGIS Enterprise Versión 11.4, así como la creación de visores y tableros geográficos, con el fin de disponer de manera abierta la información producida por la entidad a los distintos usuarios internos y externos, así mismo, apoyar las actividades de análisis de información de las diferentes áreas de la entidad. También se realizó avances en la renovación del Geoportal del CNMH (https://micrositios.centrodememoriahistorica.gov.co/observatorio/geoportal/) con el fin de disponer de una manera más sencilla la información, dirigida hacia el usuario, mediante la agrupación de servicios geográficos por temáticas específicas como Hechos victimizantes, Actores armados, Acciones institucionales y Contexto. Finalmente, se atendieron diferentes requerimientos técnicos del sistema SIEVCAC, agrupados en tres categorías principales. En primer lugar, el soporte funcional y de infraestructura, que incluyó la corrección de errores, ajustes en formularios, acompañamiento a usuarios en temas de autenticación, mejoras en la experiencia de usuario, validaciones de datos y ajustes en el modelado de bases de datos. En segundo lugar, se realizaron tareas de soporte de infraestructura, orientadas a mantener la estabilidad y el funcionamiento del sistema, como la liberación de memoria, el reinicio de servicios y la gestión del espacio de almacenamiento. Estas actividades fueron fundamentales para garantizar la continuidad operativa del SIEVCAC durante el periodo. Por último, se avanzó en el desarrollo de nuevas funcionalidades del sistema, orientadas a fortalecer la gestión de casos relacionados con el Desplazamiento Transfronterizo (DTF), incluyendo reportes y módulos para la gestión de víctimas.
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Actividades de difusión y socialización del OMC realizadas	6	6	100,00%	20	17	85%	Durante el tercer trimestre de 2025, se elaboraron dos (2) guiones a partir de las cifras documentadas por el OMC, con motivo de fechas conmemorativas relevantes para la visibilización de distintas víctimas y poblaciones afectadas por el conflicto armado. Las piezas para su difusión fueron diagramadas por el equipo de Comunicaciones. Las fechas abordadas fueron: 30 de agosto: Día Internacional de las Víctimas de Desapariciones Forzadas. 25 de julio: Día Internacional de las Mujeres Afrodescendientes. Se llevaron a cabo tres (3) espacios de trabajo para la socialización de las metodologías y conceptos utilizados por el OMC con dos equipos misionales del CNMH. Se realizó una (1) sesión con el equipo MHERI de la Estrategia de Territorialización y Transversalización, uno (1) con la Corporación Mimbre y uno (1) con el Observatorio de Conflicto Caldas y Eje Cafetero. Finalmente, se recibieron 219 solicitudes de información, tanto internas como externas, relacionadas con el trabajo del OMC y la información documentada en el SIEVCAC. Todas fueron atendidas y tramitadas por el equipo del Observatorio.
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	30,00%	100,00%	100%	70,00%	70,00%	Durante lo corrido del año, se han realizado sesiones lideradas por Planeación, encaminadas a la actualización de la Estrategia de Análisis y Divulgación del legado de la CEV. Puntualmente, durante el mes de septiembre, se validaron las acciones que la Asesoría de la Dirección General de Pedagogía desarrollaría en el marco de la actualización de la Estrategia. Así mismo, se suministraron insumos para establecer el avance en la implementación a corte 2024. Dentro de las líneas de acción y acciones desarrolladas en el componente de pedagogía y apropiación social se desarrollaron las siguientes: «Diseño e implementación de dispositivos pedagógicos: Desarrollar materiales educativos y culturales (novelas gráficas, recursos transmedia, contenidos digitales y didácticos) que traduzcan los hallazgos de la CEV en herramientas accesibles para distintos públicos, promoviendo comprensión crítica y apropiación social.» Acción 1. El Dispositivo Pedagógico El Morral de las Memorias. Esta iniciativa tiene como propósitos: 1) Facilitar el acercamiento de colectivos, organizaciones, instituciones educativas, entre otros, a los contenidos de memoria histórica para su apropiación social. 2) Aportar a la co-construcción de saberes y prácticas pedagógicas. 3) Facilitar la sistematización de nuevos saberes y prácticas pedagógicas. 4) Visibilizar y propiciar el diálogo entre los territorios, desde saberes y prácticas pedagógicas de memoria histórica, situadas, encaminadas a la no repetición y la construcción de paz. «Relacionamiento institucional y fortalecimiento de capacidades: Consolidar alianzas con instituciones educativas, organizaciones sociales, redes académicas y comunitarias para ampliar el impacto territorial de los procesos pedagógicos, brindando asistencias técnicas y fortaleciendo competencias locales con enfoque diferencial y territorial.» Acción 1. Para el 2025 se priorizaron cuatro (4) asistencias técnicas en pedagogía de la memoria histórica a los bibliotecarios de la Red de Bibliotecas Públicas de los departamentos de Caldas, Boyacá, Norte de Santander y Quindío, en el marco del Convenio Interadministrativo 4472 de 2021, para la apropiación social del legado de la transmedia de la CEV y el Morral de las Memorias. Acción 2. Diplomado en Memoria y Verdad. Para la vigencia 2025, la Asesoría de la Dirección General de pedagogía y enfoques diferenciales ha priorizado la implementación del Diplomado en Memoria y Verdad en las ciudades de Cali y Pasto, para profundizar en el conocimiento y apropiación social de las memorias que han surgido en el marco del conflicto armado interno en Colombia, de las estrategias de esclarecimiento de la verdad y de las resistencias frente a las violencias. Acción 3. Educación Abraza. Durante el primer semestre del año 2025 el equipo de la Asesoría de la Dirección General de pedagogía y enfoques diferenciales implementó dos estrategia de manera articulada con la Unidad de Búsqueda, el Ministerio de Educación y EDUCAPAZ. Acción 4. Diplomado Recrear Paiz. Durante la vigencia de 2025, se gestó junto con la Universidad Pedagógica Nacional el Diplomado ReCrear Paiz, cuyo objetivo es acompañar y formar profesionales en estrategias pedagógicas innovadoras para la sistematización creativa de prácticas educativas en la construcción de Memoria Histórica y cultura de paz en contextos escolares y comunitarios. «Creación de espacios de escucha plural e intercambio de saberes: Promover escenarios de diálogo intergeneracional y de encuentro comunitario que reconozcan la diversidad de voces, experiencias y memorias del conflicto, favoreciendo la construcción participativa de memoria crítica. » En la vigencia 2025, el Equipo la Asesoría de la Dirección General de pedagogía y enfoques diferenciales propició los siguientes espacios seguros de escucha plural: Acción 1. Colectivar. En el marco de la Feria Internacional del Libro de Bogotá, se adelantó un escenario para la escucha, a través del cual se pretendió poner en marcha proyectos colaborativos enfocados en memoria, interculturalidad y construcción de paz en los territorios, integrando las estrategias étnicas del CNMH (Sanaciones, Fogón del Ubuntu y Campesinado) con las redes de docentes. Acción 2. El CNMH apoya "El Patio Virtual", iniciativa surgida de la "Mesa de Memoria y Arte" de Colectivar, desarrollada en la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2025. Este proyecto colaborativo, liderado por docentes, una historiadora raizal y un representante de Maloka, se inspira en la tradición raizal de "hacer patio" para generar diálogo comunitario. Se proyectaron seis encuentros mensuales (mayo-octubre 2025). Acción 3. Proceso de Construcción de Memoria Histórica con enfoque diferencial étnico indígena en el marco de la iniciativa "Sanaciones". El equipo de la Asesoría de la Dirección General de pedagogía y enfoques diferenciales ha establecido un acuerdo metodológico, logístico y de sistematización del "Reencuentro de los Pueblos Indígenas de la Amazonia Colombiana" en el Valle de Sibundoy. Acción 4. "Diálogo de Improbables: Vivos los Queremos". Desarrollado en el marco de la conmemoración de los 10 años de la firma del Acuerdo de Paz, constituyó un espacio significativo de encuentro y reconocimiento entre excombatientes y sus víctimas, orientado a propiciar un diálogo respetuoso y reparador en torno a las memorias del conflicto y las apuestas por la reconciliación.
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	De acuerdo con los hitos estipulados frente a implementar las actividades contempladas en el plan de trabajo de la dependencia frente a los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación y la participación en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por Planeación en el tercer trimestre, el equipo del proyecto de inversión realizó las actividades correspondientes, a su vez, se participó en la Sistematización de Prácticas y Lecciones Aprendidas Significativas - PLAS.
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	80,00%	80,00%	Teniendo en cuenta las mesas de trabajo con el SIG, desde el equipo del proyecto de inversión Fortalecimiento de Procesos de Memoria Histórica a Nivel Nacional se busca definir las condiciones de la forma y las acciones para actualizar las características de los procesos para la Estrategia de Territorialización y Transversalización y Pedagogía y Enfoques de acuerdo con las instrucciones dadas por Planeación.
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (físicos y electronicos) organizado de la Estrategia de Territorialización y Transversalización	5,00%	5,00%	100,00%	100%	46,00%	46,00%	Participación en la asistencia técnica programada por el proceso de Gestión Documental para definir la metodología para realizar la transferencia documental primaria del archivo de gestión al archivo central de la Entidad, y verificar los avances en el diligenciamiento de los instrumentos de descripción documental.

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004	
										VERSIÓN	005	
				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025			
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Estrategia de Comunicaciones externas 2025 formulada, implementada y monitoreada.	23,00%	23,00%	100,00%	100%	77,00%	77,00%	Desde la Estrategia de Comunicaciones se ha elaborado el instrumento denominado matriz de seguimiento de las solicitudes que llegan de todas las dependencias y permiten a la Estrategia de Comunicaciones cumplir con su objeto y en este caso dar cumplimiento al indicador mediante la realización de piezas tanto físicas como digitales de divulgación externa que son posteadas en los canales oficiales de la entidad o entregadas de manera física durante los eventos o campañas que se llevan a cabo. Durante el presente periodo, desde el componente Digital, la estrategia digital avanzó en la difusión y posicionamiento de las acciones institucionales. Se publicaron 68 contenidos en la página web, orientados a fortalecer la presencia informativa y la visibilidad de la misionalidad del CNMH, y se realizaron 932 publicaciones en redes sociales, complementadas con 381 historias en Instagram, que permitieron dinamizar la interacción con los públicos y mantener una comunicación constante en tiempo real.		
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Estrategia de Comunicaciones Internas 2025 formulada, implementada y monitoreada.	23,00%	23,00%	100,00%	100%	77,00%	77,00%	Dentro de los avances presentados para este indicador, desde la Estrategia de Comunicaciones se ha elaborado el instrumento denominado Matriz de Solicitudes Comunicaciones Internas 2025 y permiten a la Estrategia de Comunicaciones cumplir con su objeto y en este caso dar cumplimiento al indicador mediante la realización de piezas tanto físicas como digitales de divulgación interna que son posteadas en los canales oficiales de la entidad. Durante el presente periodo se recibieron y gestionaron 103 solicitudes de comunicación interna. Estas incluyeron envíos masivos, creación de eventos en el calendario institucional, cubrimientos fotográficos, edición de videos, actualización de contenidos en la intranet, entre otros requerimientos. Se solicitaron y gestionaron 36 piezas de comunicación interna, entre ellas invitaciones a eventos, anuncios, campañas, banners para la intranet, salvapantallas, mensajes de cumpleaños y condolencias, así como piezas conmemorativas para celebraciones profesionales, entre otros requerimientos. Adicionalmente, se realizaron 21 actualizaciones de Smartkey, salvapantallas y banners de la intranet. Asimismo, se efectuaron cuatro envíos del boletín interno de noticias, publicados los días 2 y 25 de julio, 15 de agosto y 8 de septiembre. De igual manera, se brindó apoyo en la realización de una jornada de socialización sobre el contrato de multicopiado. En el componente de diseño se realizó el diseño de 50 piezas solicitadas por las diferentes dependencias para la comunicación interna de los diversos eventos al interior del CNMH: reuniones, socializaciones y mensajes y desde el componente de edición, se apoyó la diagramación, corrección de estilo y diseño de 45 piezas de comunicación interna con temas variados como procesos editoriales, rendición de cuentas, seguridad laboral, cumpleaños, conmemoración de días especiales, políticas de gestión. Etc.		
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Piezas comunicativas de iniciativas o procesos de construcción de memoria y esclarecimiento de la verdad	100,00%	100,00%	100,00%	100%	100%	100%	Desde la Estrategia de Comunicaciones se ha elaborado el instrumento denominado Matriz de Solicitudes Comunicaciones 2025 que permiten a la Estrategia de Comunicaciones cumplir con su objeto y en este caso dar cumplimiento al indicador mediante la realización de piezas tanto físicas como digitales de divulgación interna que son posteadas en los canales oficiales de la entidad. Entre julio y septiembre de 2025 desde el componente editorial se implementaron varias acciones relacionadas con la identificación de necesidades de piezas comunicativas con las diferentes dependencias misionales del CNMH a través de: - Actas de mesas técnicas con contratistas, funcionarias y funcionarios encargados de realizar o apoyar procesos editoriales de las diferentes direcciones técnicas; y actas de reuniones sobre el plan de trabajo y cronogramas con las contratistas encargadas de procesos editoriales. - Plan de trabajo y cronograma de libros y publicaciones del CNMH. - Matriz de solicitudes de piezas comunicativas y cronograma de entregas. Desde el componente de diseño se realizaron piezas gráficas de presentación del CNMH especialmente solicitadas por la Dirección General tanto digitales como impresas. Se trabajó y diseñó en coordinación y sinergia con el área de Acción Cultural, Editorial, Museo y otras dependencias para los diferentes eventos, realizando piezas gráficas para implementación escenográfica y piezas impresas informativas, así como en diseño editorial para una publicación trimestral y el logotipo de un proyecto para Museo. Desde el componente audiovisual se desarrollaron en total durante el trimestre 102 requerimientos recibidos por las áreas técnicas, asesorías, entre los cuales se encuentran procesos de cubrimiento, producción, pre-producción y postproducción en documental, podcast y cápsulas audiovisuales. Desde el componente de comunicación interna se realizaron 36 piezas gráficas que incluyen mensajes de ahorro de energía, papel, concurso de méritos, condolencias, pantalla abierta, entre otros. Finalmente se puede mencionar que además de las acciones adelantadas por cada componente se tiene dispuesta una herramienta de control a las solicitudes de piezas realizadas y entregadas que soportan estos entregables.		
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	30,00%	100,00%	100%	60,00%	60,00%	Se realizó la identificación y programación de acciones a realizar en el marco de la Estrategia de Análisis y divulgación del legado de la CEV, del componente Divulgación del legado de la CEV, línea de acción i. Piezas y dispositivos comunicativos para divulgación del legado de la CEV en donde se identificaron las siguientes acciones: De parte de la estrategia de comunicaciones se propuso para la vigencia 2025, compilar en un sitio específico en la página web toda la información y piezas comunicativas que se hayan producido en torno al informe final de la CEV. De parte de la DAV y el observatorio, se propone para la vigencia 2025, orientación y divulgación (acompañamiento a los eventos, laboratorios territoriales y/o jornadas con ciudadanía) de la novela gráfica en el marco de la Ruta de Sostenibilidad de ASVH-DAV y la elaboración de 3 piezas comunicativas de divulgación del legado de la CEV. El equipo ASVH- DAV tiene previsto realizar cinco (5) Laboratorios Territoriales para la Ruta de Sostenibilidad "Voces en Movimiento". Se espera realizar el primero de ellos hacia finales de julio en Medellín (Antioquia) y los demás están en proceso de revisión y planeación de fechas. El día 17 de agosto se sostuvo taller con las dependencias involucradas y con el liderazgo de planeación sobre la actualización de la estrategia de la CEV 2025; en dicho taller se retroalimentó el componente 3 sobre divulgación del legado en la cual se contemplaron además acciones de "despliegue de piezas, plataformas, formatos y campañas que comuniquen los hallazgos, recomendaciones y herramientas del Informe Final de la CEV, así como los contenidos producidos por el CNMH" y en el que se definieron las siguientes acciones: Disponer los insumos para la construcción de piezas y dispositivos de divulgación Corto y Mediano plazo. Apoyar con el diseño institucional y difusión en los canales de la entidad (página web, redes sociales, etc) de las piezas y dispositivos comunicativos construidos por las dependencias misionales. Corto y Mediano Plazo. Compilar en un sitio específico en la página web toda la información y piezas comunicativas que se hayan producido en torno al informe final de la CEV. Mediano Plazo Orientación y divulgación (acompañamiento a los eventos, laboratorios territoriales y/o jornadas con ciudadanía) de la novela gráfica "La búsqueda de Salo: legados y escuchas de la verdad" en el marco de la Ruta de Sostenibilidad. Elaborar de 3 piezas comunicativas de divulgación del legado de la CEV. Corto plazo. Realización anual de 2 campañas de comunicación interna para divulgar las herramientas de prensa construidas por la CEV para complementar las estrategias de movilización digital y realización de al menos 3 piezas de divulgación digital en redes sociales y la página web del CNMH sobre hechos relevantes de la CEV Corto y Mediano Plazo Desarrollar estrategias de divulgación, formación y acceso a los recursos de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV), así: Espacios de capacitación en la transmedia de la CEV y el abordaje de los informes en departamentos priorizados, en el marco del convenio 4472 con la Biblioteca Nacional. Corto y mediano plazo Recorridos por los acervos de la memoria para enseñar cómo funciona el CNMH, incluyendo la navegación en la transmedia de la CEV. Se atienden por demanda. Largo plazo Desde la biblioteca se continuará la catalogación y referenciación de recursos bibliográficos físicos y digitales de la CEV, para su consulta en el catálogo en línea. Largo plazo Difusión por medio de las salas centrales y exposiciones que se llevarán en el MMC Largo plazo (2027) Realizar propuestas para la elaboración de piezas gráficas u otros recursos para divulgar a la sociedad en general contenidos que contextualicen, dialoguen y complementen determinadas informaciones, hallazgos y recomendaciones de la CEV, en el marco de las acciones del OMC y a través de su plataforma digital. (Corte, mediano y largo plazo)		

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005

				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	21,00%	84,00%	100%	71,00%	71,00%	Dentro del periodo reportado y a cargo de la Estrategia de Comunicaciones en el marco del MOP, puntualmente en el plan de trabajo en gestión del conocimiento y la innovación, se tienen a cargo 5 actividades sobre las cuales a continuación se presentan los avances: Divulgar de manera permanente en la página web y en las diferentes plataformas que se soliciten del sector de inclusión social, las acciones llevadas a cabo por el CNMH que aportan información y conocimiento sobre la memoria histórica del conflicto interno colombiano: Con respecto a la divulgación de manera permanente en la página web y en las diferentes plataformas que se soliciten del sector de inclusión social, las acciones llevadas a cabo por el CNMH que aportan información y conocimiento sobre la memoria histórica del conflicto interno colombiano se han realizado 45 publicaciones en la pagina web de la entidad que enmarcan las acciones llevadas a cabo durante los meses de julio a agosto 2025. Brindar durante el desarrollo de las 8 campañas planeadas durante la presente vigencia material impreso producido por el CNMH que aporta datos, información y conocimiento sobre la memoria histórica del conflicto interno: Durante los meses de julio a septiembre se desarrollaron 3 campañas de divulgación, dentro de las cuales en dos de ellas se realizó entrega de material impreso producido por el CNMH 738 publicaciones entregadas en el marco de la Feria del libro de Bucaramanga Ulibro del 22 al 31 de Agosto en el Centro de convenciones Neomundo en Bucaramanga, Santander. 1428 publicaciones entregadas en la Fiesta del libro y la Cultura de Medellín del 12 al 21 de septiembre. Difusión de piezas y espacios audiovisuales que permitan incrementar el aprendizaje y la apropiación social por parte de la ciudadanía en general sobre los hitos de memoria del conflicto interno colombiano: - Se llevaron a cabo 15 en vivos durante los meses de julio a septiembre que permitieron incrementar el aprendizaje y la apropiación social por parte de la ciudadanía. - Publicación en carteleras institucionales o salva pantallas de los computadores, con datos y cifras claves de los resultados de la gestión CNMH: - Durante el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de 2025, se realizaron 21 actualizaciones de Smartkey, salvapantallas y banners de la intranet. Asimismo, se efectuaron cuatro envíos del boletín interno de noticias, publicados los días 2 y 25 de julio, 15 de agosto y 8 de septiembre. Adicionalmente, se brindó apoyo en la realización de una jornada de socialización sobre el contrato de multicopiado. - Socialización en Redes Sociales de mensajes claves acerca de la gestión y el cumplimiento de las metas del CNMH, durante la vigencia: - Con respecto a la socialización en Redes Sociales de mensajes claves acerca de la gestión y el cumplimiento de las metas del CNMH, durante la vigencia se han llevado a cabo 855 piezas de divulgación en las redes sociales mas relevantes como son facebook, x, instagram, linkeid entre otras y que se encuentran agrupadas por meses y plataforma para mayor accesibilidad con las cuales se han difundido mensajes claves de la gestión realizada desde el CNMH, invitación a eventos de la entidad. Cortos a los eventos que se han realizado (foros, talleres, participación en ferias del libro, sensibilizaciones entre otros). Finalmente, y con respecto a participar en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por Planeación en el 3er trimestre. Desde la estrategia de Comunicaciones participó en el laboratorio de aprendizaje e innovación para la actualización del mapa de procesos para que refleje nuestro propósito, la cadena de valor y la manera en que trabajamos día a día. Otro espacio de socialización que tomó la EC fue el de Sistematización de Experiencias del 31 de julio donde vimos como se recogen las experiencias aprendidas, como se estructuran y documentar los aciertos y errores. para qué sirve la sistematización (punto de inicio para otros procesos, comparar, fortalecer memorias instituciones entre otros). Con respecto a la solicitud de postulación de experiencias o prácticas aprendidas enviada el 26 de agosto entendimos que era opcional porque mencionaba el hecho de postular. entonces desde la EC no se realizó postulación al respecto.
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	0,00%	0,00%	100%	60,00%	60,00%	Dentro del periodo reportado y a cargo de la Estrategia de Comunicaciones en el marco del modelo de operación por procesos, la estrategia de comunicaciones se encuentra actualizando los procesos que se encuentran a su cargo y en consecuencia se adelantaron borradores de 5 documentos para el proceso de Comunicación Interna, sobre los cuales se deben actualizar 4 de ellos y 1 se mantiene. En relación al diagnóstico para el proceso de Difusión de Memoria Histórica se analizaron 22 documentos de los cuales 13 deben ser actualizados, 6 se mantienen y se solicita la anulación de los 3 restantes (por cambio total del documento o por inoperatividad del documento existente). Durante el presente trimestre no se asistió a espacios de sensibilización brindada por Planeación.
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado del Equipo de la Estrategia de Comunicaciones	5,00%	5,00%	100,00%	100%	55,00%	55,00%	Reunión del 14 de Agosto de 2025, con el fin de exponer las dificultades y cambios de instrucciones en el proceso de organización y transferencia de documentos de archivo correspondientes a las vigencias 2022 y anteriores y del 2025, clarificar el alcance de la aplicación de la Circular 007 de 2025 y de la TRD Versión 2, y establecer compromisos y acciones conjuntas entre la Dirección de Estrategia de Comunicaciones y la Dirección Administrativa y Financiera – Gestión Documental para garantizar el cumplimiento normativo en la gestión y conservación de la información institucional. Asistencia técnica del 19 de septiembre de 2025, con el fin de realizar Acompañamiento para resolver inquietudes sobre la organización del Archivo de Gestión y transferencia documental de la estrategia Comunicaciones. Como parte de los compromisos de la reunión se envió SAIA con la entrega del archivo físico, dentro del envío se remitieron las hojas de control.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Mecanismos o herramientas para la Política de Prevención de Daño Antijurídico aprobada por el Comité de Conciliación del CNMH implementados	10,00%	10,00%	100,00%	100%	60,00%	60,00%	En el tercer trimestre se realizó: Sensibilización en materia de Régimen Jurídico de Derechos de Autor con colaboración de la Dirección Nacional de Derechos de Autor. Dos (2) reuniones preparatorias para la formulación de la política de prevención de daño antijurídico vigencias 2026 y 2027 con la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica –DCMH- y Dirección de Archivo de los Derechos Humanos –DADH-. Memorando de seguimiento a los compromisos cuyo sustento se origina de la reunión con la DADH. De igual forma se llevó a cabo Comité de Conciliación No. 37 (virtual).
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Procesos o actuaciones judiciales y/o administrativas atendidas.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Dentro del tercer trimestre se cumplió la meta del 25%, con 84 actividades atendidas de 84 radicadas, en sede judicial en materia constitucional, contenciosa administrativa, civil, ante la jurisdicción especial para la Paz; y en materia administrativa.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actos Administrativos y procesos contractuales tramitados.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Durante el tercer trimestre, con 122 actuaciones administrativas (entre actos contractuales -72- y resoluciones -50-, se cumplió con la meta del 25% por cuanto se atendieron las 122 actuaciones radicadas.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Conceptos jurídicos y solicitudes atendidas.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Durante el tercer trimestre, de acuerdo con las 166 actividades tramitadas se cumple con la meta, como quiera que se radicaron ciento cincuenta y seis (156) trámites de respuesta relacionados con peticiones y traslados por competencia, tres (3) conceptos jurídicos, tres (03) actas de gestión interna, tres (3) informes financieros de procesos judiciales, y un (01) reporte de SIRECI.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización normativa	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Durante el tercer trimestre se verificaron e identificaron las Políticas no publicadas en página web del CNMH de las vigencias 2023 a 2025.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	En el tercer trimestre se cumplió la meta prevista, por cuanto respecto de las actividades contempladas en el plan de trabajo se emitió se llevó a cabo una (1) sensibilización sobre régimen jurídico de derechos de autor, y se emitieron tres (3) informes financieros de los procesos judiciales (junio-julio y agosto) -20%-. De otro lado la Oficina Asesora Jurídica participó en la sensibilización convocada por Planeación sobre aprendizajes y seguimientos al Plan de Acción Institucional llevada a cabo el 15 de agosto de 2025, “SeR6 Aprender del camino”.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	80,00%	80,00%	Durante el tercer trimestre se cumplió con las actividades de actualización, elaboración o anulación de los documentos del Modelo de Operación por Procesos. Se elaboraron cuatro (4) manuales: Manual de Acciones de tutela, Manual de Defensa Judicial, Manuel Operativo de Restitución de Tierras y Manual prevención daño antijurídico Contrato Realidad. Adicionalmente, la Oficina Asesora Jurídica participó en la Sensibilización “ ¿ SeR7 ¿ Conoces la plataforma estratégica del CNMH” – realizada el 20 de agosto de 2025.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado de la Oficina Asesora Jurídica	5,00%	5,00%	100,00%	100%	55,00%	55,00%	Se llevó a cabo reunión entre profesionales de la Oficina Asesora Jurídica y Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera, sobre asistencia técnica sobre nomenclatura de expedientes digitales y físicos.

				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Control Interno (CI)	7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Anual de Auditoría implementado	21	21	100,00%	81	60	74%	De conformidad con los hitos mencionados anteriormente, se menciona lo siguiente: En el marco del hito sobre la ejecución de actividades del Plan Anual de Auditorías, para el tercer trimestre de 2025, a continuación, se relacionan las 21 actividades programadas y ejecutadas: Reunión con gestión documental en el marco de la participación en asistencia técnica sobre organización documental. MOP: Ajustes actualización procedimiento informes de ley y seguimientos. Asistencias a actividades del Modelo de Operación por Procesos - Participación actividades de capacitación. Asistencia espacios de transferencia Gestión del Conocimiento. Actividad Gestión del Conocimiento PTEP / Actividades de Sensibilización CI. Reporte ejecución de controles en riesgos de corrupción de CI. Presentación CGR y consolidado entrega a requerimiento. Reporte indicadores CI. Seguimiento a Gestión Interna. Transferencia de Conocimiento Interna SIIF. Seguimiento a Mapa de Riesgos Fiscales. Seguimiento a Mapa de Riesgos Tecnología de la Información. Evaluación Independiente del Estado del Sistema de Control Interno. Reporte EKOGUI. Seguimiento PQRSO. Informe de Rendición de Cuentas. Seguimiento Ley Transparencia 1712 - ITA Seguimiento Austeridad en el Gasto. Seguimiento Operador Logístico. Seguimiento Parcial Evaluación por Dependencias.
Control Interno (CI)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Con relación a la implementación de las actividades contempladas en el plan de trabajo de Control Interno frente a los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación, se realizó la capacitación interna de SIIF, se publicaron boletines y juegos interactivos de Control Interno, en la plataforma google sites, se lanzó la campaña CNMH íntegro, la cual consta de 5 piezas y 4 juegos interactivos. y en lo relacionado con participar en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por Planeación en el 3do trimestre. Participó en las 5 actividades programadas.
Control Interno (CI)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	20,00%	80,00%	100%	75,00%	75,00%	Se realizaron las actividades de actualización, elaboración y anulación de los métodos de operación definidos para el periodo, en cumplimiento del Plan de Mantenimiento del Modelo de Operación por Procesos a cargo de la dependencia. Asimismo, participó durante el tercer trimestre en la asistencia y sensibilización liderada por Planeación, enfocada en la actualización del Modelo de Operación por Procesos.
Control Interno (CI)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electrónicos) organizado de Control Interno	5,00%	5,00%	100,00%	100%	55,00%	55,00%	Se participó en la asistencia técnica con el proceso de gestión documental. Se avanzó en la recuperación y reconstrucción del archivo de gestión vigencia 2024. Durante el último trimestre, se avanzó en el proceso de reconstrucción del archivo de gestión de control interno correspondiente a la vigencia 2024. Como resultado, se logró la recuperación parcial de 81 archivos vinculados al Plan Anual de Auditoría de dicha vigencia. Actualmente, estos documentos se encuentran en etapa de validación técnica por parte del equipo de gestión documental, con el fin de garantizar cumplimiento normativo antes de su incorporación definitiva.
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Iniciativas de Cooperación Internacional gestionadas	6	6	100,00%	24	18	75%	Durante el tercer trimestre de 2025, el equipo de cooperación y alianzas del CNMH, en articulación con los equipos de las áreas misionales y de asesoría adelantó la identificación de oportunidades de cooperación y el acompañamiento en la postulación a convocatorias públicas alineadas con la misión y objetivos estratégicos de la entidad. En tal sentido, bajo la indicación y aprobación de la Dirección General del CNMH, durante el trimestre se postularon las siguientes iniciativas: Ficha de acción conjunta de intercambio técnico entre el CNMH y el Archivo-Museo alemán Topografía del Terror. Ficha de proyecto presentado a la Convocatoria Ways, de Alemania. Nota Concepto presentada a la agencia de cooperación internacional de Colombia APC Colombia y a la Agencia de Cooperación Alemana, Giz, para implementación de un proyecto Col-Col. Ficha de postulación para financiación de un curso especializado para el Museo de la Memoria de Colombia, ante la Agencia de cooperación de Corea, Koica. Ficha de proyecto presentada ante la convocatoria UNIDO sobre economías creativas. Ficha de proyecto presentada ante la convocatoria COALAR de Australia para comunidades indígenas. Es de anotar que en los procesos de formulación de las fichas de proyecto y nota concepto, el ECIA se articuló y acompañó a las dependencias técnicas responsables de proporcionar insumos para los proyectos presentados, con el fin de dar cumplimiento de requisitos formales y técnicos en las postulaciones.
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Espacios de visibilización de la misionalidad del CNMH coordinados	6	6	100,00%	24	18	75%	Durante el tercer trimestre de 2025, el equipo de cooperación y alianzas avanzó en la programación y realización de encuentros virtuales y presenciales con diferentes contrapartes, entre delegados de cooperación internacional, organizaciones filantrópicas, museos extranjeros y organizaciones que tienen afinidad misional a la del CNMH. Así, el Ecia coordinó, con la dirección general del CNMH y con otras dependencias de la entidad, la preparación de insumos para llevar a cabo las reuniones o encuentros de intercambio programados con el fin de difundir y dar a conocer al CNMH, sus responsabilidades, sus retos y sus líneas de trabajo estratégico. Como puede verse en el archivo en Excel denominado Programación Espacios de visibilización 3er Trimestre 2025, adjunto entre los soportes, durante el trimestre se realizaron los siguientes seis (6) encuentros (la numeración es consecutiva con respecto a los 12 espacios realizados en los dos trimestres anteriores): 13. Reunión del CNMH con el Grupo Once de España 14. Reunión CNMH con Museo Indoamericano de Washington 15. Reunión CNMH con Museo Afroamericano de Washington 16. Evento protocolar exhibición Colombiana en Museo de la Resistencia Dominicana 17. Reunión del CNMH con Caring for Colombia en Nueva York 18. Ficha de Visibilización CNMH - Foro Interamericano NNA ICBF
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Comités de seguimiento al tablero de control del ECIA realizados	3	3	100,00%	12	9	75%	Durante el tercer trimestre de 2025 el equipo de cooperación y alianzas realizó los 3 comités de seguimiento al tablero de control previstos, es decir, un comité por mes. En estos comités se hizo seguimiento a la gestión adelantada por cada uno de los funcionarios y contratistas del equipo, en relación con las iniciativas que tiene a su cargo, tanto en aquellas que están en fase de negociación como de las que están en implementación. La profesional universitaria del equipo, designada por la Asesora del Ecia para acompañar y hacer seguimiento al proceso de actualización del Tablero de Control, presentó en cada comité, un reporte global de avances del trabajo de acompañamiento realizado para el registro de la gestión frente a las iniciativas. Complementariamente, cada miembro del equipo hizo, mes a mes, un reporte de su gestión en el periodo, destacando los avances y las novedades en los proyectos asignados. Con esta metodología de trabajo, los comités se desarrollaron sin contratiempos y permitieron a todos los miembros del equipo socializar su gestión a la vez que conocer los avances en iniciativas a cargo de los colegas. La profesional universitaria del equipo se ha encargado de asegurar que el Tablero de Control esté completamente actualizado por todos los miembros del equipo, antes de la fecha de cada comité. De esta manera, se ha asegurado de que, mes a mes, los avances en la gestión de cada proyecto queden registrados en el Tablero de Control. Así mismo, como soporte del avance, de cada una de las reuniones de seguimiento, la profesional universitaria del equipo levanta actas de reunión, que son revisadas por todos los miembros del equipo. Estas actas, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre, se adjuntan a este informe. Avance en la versión actualizada del tablero de control La nueva versión del Tablero de Control del ECIA ya se encuentra ajustada de acuerdo con las solicitudes de los miembros del equipo Ecia, en la reunión en la que este fue socializado. En lo que resta de la vigencia, se procederá a migrar la información contenida en el Tablero de Control actual hacia la nueva versión, para asegurar la integridad de la información recopilada a la fecha y contar con el histórico de proyectos gestionados por el Equipo desde el 2023 en una única herramienta de seguimiento.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005

				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Durante el tercer trimestre de 2025 los miembros del equipo del ECIA del CNMH, en un esfuerzo colaborativo y participativo, han trabajado de la mano con otras direcciones y equipos técnicos de la entidad para desarrollar y formular iniciativas estratégicas de las cuales se derivan proyectos o propuestas de iniciativas para ser presentados ante distintos cooperantes. Estas propuestas son el resultado de un proceso de co-creación y articulación interna, y buscan fortalecer la gestión y el aprovechamiento del conocimiento generado en el CNMH. Así, durante el período, en colaboración con las dependencias del CNMH, se ha trabajado en la formulación de más de 8 propuestas para ser presentadas ante potenciales cooperantes. De este trabajo coordinado y articulado presentamos evidencia correspondiente a 3 fichas de proyectos ya terminados: - Proyecto Busintana, proyecto para la creación de un lugar de memoria para comunidades indígenas, que se presentará ante Minigualdad, trabajado con el equipo de Pedagogía. - Col-Col Saberes y Memorias, iniciativa propuesta ante la cooperación Alemana y Apc – Colombia, trabajada con la Dirección de Museo de la Memoria de Colombia - Proyecto Fogón del Ubuntu, propuesta que será presentada ante Minigualdad para su financiación, trabajada con el equipo de Pedagogía. Por otra parte, con respecto a la participación del Ecia en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por el Grupo de Planeación, durante el 3er trimestre el equipo ECIA participó en los espacios 3 espacios de transferencia realizados durante el trimestre, a saber: Ser 6: Sistematización de Experiencias; Ser7: Plataforma estratégica y oferta institucional del CNMH; y Ser 8: Programa de Transparencia y Ética Pública. La participación de miembros del equipo ECIA en estos espacios dejó las siguientes reflexiones: SeR6. Sistematización de Experiencias: La importancia de transformar el conocimiento individual en un activo colectivo y duradero para la organización. Más allá de un simple archivo, la sistematización se presenta como un ciclo disciplinado que implica recoger, organizar, documentar y compartir tanto aciertos como errores para fomentar una cultura de aprendizaje continuo. Al definir y promover la documentación de prácticas y lecciones significativas, la entidad busca conscientemente fortalecer su memoria institucional, asegurar que el conocimiento valioso permanezca a lo largo del tiempo y evitar que los equipos comiencen cada proyecto desde cero. SeR7. Plataforma Estratégica y Oferta Institucional: Cómo una estrategia bien definida conecta la visión a largo plazo de la entidad con las acciones cotidianas de sus colaboradores. La plataforma estratégica, con su visión, valores y objetivos SMART es el mapa que da dirección y propósito a todo el trabajo, asegurando que cada tarea, desde la más pequeña hasta la más grande, contribuya de manera medible al cumplimiento de la misión institucional. SeR8. Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP): nos llevó a reflexionar sobre la importancia de la ética y la transparencia como pilares fundamentales que deben gestionarse de manera proactiva y estructurada para fortalecer la confianza ciudadana y fomentar una cultura de legalidad a través de la gestión de riesgos, el acceso a la información, la participación ciudadana y el fortalecimiento institucional. La asignación clara de responsabilidades y un ciclo de planeación y monitoreo demuestran un compromiso serio por hacer de la integridad un componente verificable y transversal en toda la gestión pública.
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	80,00%	80,00%	Durante el tercer trimestre de 2025, con respecto a las actividades de actualización, elaboración o anulación definidos en el Plan de Mantenimiento de los métodos de operación del periodo, se realizó la revisión del proceso de Cooperación Internacional y Alianzas, con énfasis en la definición de sus procedimientos operativos, encontrando que el proceso está claro y corresponde con la dinámica de la gestión del Ecia. Esta acción se complementó con la realización de una jornada de reinducción y socialización de procesos y procedimientos del CNMH, llevada a cabo el 9 de septiembre de 2025 a los miembros del Ecia. La sesión tuvo como objetivo socializar y reforzar el conocimiento del equipo en torno a los componentes estructurales del proceso, los procedimientos asociados y las responsabilidades individuales dentro del Modelo de Operación. Durante la jornada, se abordaron los siguientes aspectos principales: Conceptos fundamentales de proceso y procedimiento, destacando su articulación con la gestión institucional y el enfoque de valor público. El marco institucional del CNMH y la caracterización del proceso de cooperación como proceso estratégico, cuyo objetivo es fortalecer mecanismos de articulación con aliados nacionales e internacionales. Los procedimientos clave de “Identificación y gestión de la demanda y oferta” y de “Acompañamiento y seguimiento de proyectos”, incluyendo sus fases, responsables y lineamientos para la trazabilidad y comunicación institucional. Recomendaciones sobre cumplimiento normativo, transparencia, y buenas prácticas, orientadas a garantizar la coherencia entre la documentación del MOP y las acciones diarias del equipo. Es importante señalar que como conclusión de la jornada se decidió no introducir cambios en los procedimientos ni en los formatos que se manejan usualmente ya que los mismos responden eficazmente a los propósitos del Equipo y sus usuarios. Por otra parte, en el marco de la actividad Participar en el tercer trimestre en la asistencia y sensibilización brindada por Planeación sobre la actualización del Modelo de operación por procesos, se realizó de manera asincrónica la revisión de la sesión de sensibilización de Planeación, realizada el 20 de agosto de 2025, titulada “¿Conoces la plataforma estratégica y la oferta institucional del CNMH?”. Luego de esta revisión, se constató que en este espacio se socializaron los avances institucionales sobre la actualización del Modelo de Operación por Procesos, los lineamientos del Plan Estratégico Institucional, y la importancia de alinear los procesos de cada dependencia con los objetivos estratégicos y de gestión del CNMH.
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electrónicos) organizado del Equipo de Cooperación Internacional	5,00%	5,00%	100,00%	100%	55,00%	55,00%	Durante el trimestre comprendido entre julio y septiembre de 2025, el Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA) avanzó en la organización, consolidación y fortalecimiento del Archivo de Gestión, en cumplimiento de las disposiciones impartidas por el Grupo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH). El proceso en el periodo incluyó un acompañamiento técnico formal realizado el 5 de agosto de 2025, dirigida por el profesional de Gestión Documental, Manuel José Peralta, y con la participación del contratista del Ecia, Guillermo Pineda Acuña, mediante el cual se presentaron los criterios y metodología para la transferencia documental primaria de la Estrategia de Cooperación Internacional. Además se establecieron los requisitos técnicos para los documentos electrónicos (formato final PDF, cumplimiento de clasificación, ordenación y descripción), el uso de instrumentos archivísticos como el Formato Único de Inventario Documental (FUID – GDC-FT-010), la hoja de control (GDC-FT-017) y la referencia cruzada (GDC-FT-018), así como la aplicación obligatoria de la Circular Interna 007 de 2025, sobre la estandarización de la estructura semántica para nombrar expedientes y documentos electrónicos. Además, se definió, el cronograma de entrega de la transferencia (19 de agosto de 2025) y la creación de una carpeta temporal para verificación por parte del equipo TIC y Gestión Documental, garantizando la seguridad y trazabilidad del proceso. En dicha reunión también se aclaró que no se efectuaría la transferencia de los expedientes correspondientes a la vigencia 2024, y se dejó constancia del compromiso de verificar las transferencias realizadas de las vigencias 2012–2022. Complementariamente, y después de realizadas las verificaciones técnicas respectivas, la Asesora del Ecia, Rocío Pachón, remitió comunicación interna SAIA del 2 de septiembre de 2025 al profesional especializado del Equipo de Gestión Documental notificando, con los soportes respectivos, que el Equipo Ecia se encuentra al día con las entregas de archivos documentales. Con lo anterior se dio cumplimiento al compromiso de la sesión de acompañamiento del 5 de agosto.

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004	
									VERSIÓN	005		
				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025			
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de ejecución del Plan estratégico de TI	18	18	100,00%	57	39	68%	Nivel de ejecución del Plan Estratégico de TI - PETI Durante el trimestre se mantuvo el seguimiento al Plan Estratégico de TI (PETI 2025–2026), con un avance promedio del 18 % en el portafolio de proyectos. Se destacan progresos en Evolución Arquitectónica, Centro de Excelencia en Datos, Arquitectura Data Lakehouse y el proyecto de alineación al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), que avanza en la actualización de controles según la ISO 27001:2022 y en la formulación de su plan de implementación institucional. El PETI 2026 se encuentra en revisión por parte del profesional especializado, con el propósito de ajustar metas, incorporar nuevas líneas estratégicas en IA, automatización, interoperabilidad y seguridad digital, y asegurar su alineación con los marcos MRAE 3.0, MGGTI y MSPI. Nivel de ejecución del Plan Estratégico de TI - Estrategia de Datos Durante el trimestre, el CNMH consolidó avances en la implementación de la Gobernanza de Datos, con la conformación del Comité de Gobernanza, la definición de roles (Data Owners, Stewards y Custodios) y la elaboración de lineamientos iniciales de clasificación y seguridad, alcanzando un nivel intermedio de ejecución. En cuanto a Datos Abiertos, se mantiene la publicación de 232 conjuntos de datos en el portal nacional, identificándose la necesidad de actualizar la guía institucional de publicación y formalizar procedimientos y roles responsables para asegurar continuidad y calidad en la información publicada. Se evidencia avance en la implementación de políticas de gobernanza, el seguimiento a la calidad y seguridad de los datos, y el fortalecimiento de mecanismos de accesibilidad y transparencia, sentando las bases para una gestión institucional de datos más madura y sostenible. Nivel de ejecución del Plan Estratégico de TI - Transformación Digital Durante el trimestre, el CNMH avanzó significativamente en la implementación de iniciativas de transformación digital, destacando el despliegue y estabilización de la Plataforma de Gestión Integral (GI). Se completaron fases de pruebas, optimización y preproducción de los módulos de Gestión de Proyectos (PAA y CDP) y Generación de Formatos de Pago a Contratistas, logrando mejoras en rendimiento, seguridad y automatización de procesos. El proceso evidencia un avance sostenido en la digitalización y optimización de procesos administrativos, con resultados tangibles en eficiencia, trazabilidad y reducción de errores, consolidando la Transformación Digital del CNMH como eje de modernización tecnológica institucional. Nivel de efectividad en la prestación de servicios tecnológicos Durante el trimestre se fortaleció la infraestructura tecnológica del CNMH con la operación estable del servicio de nube privada Triara (Comcel), que soporta más de 60 máquinas virtuales y 440 TB de almacenamiento seguro, garantizando disponibilidad y respaldo de los sistemas institucionales. Se finalizó la versión estructurada del Plan de Continuidad de TI, en fase de validación institucional, alineado con ISO 22301, ISO 27031, MSPI y MIPG, incorporando análisis de impacto, estrategias de recuperación y roles operativos. Se consolidó la modernización de las redes LAN/WLAN, con infraestructura Cisco y Sophos de alta disponibilidad, y se definió un plan de acción para redundancia WAN y segmentación segura de invitados. Los informes de mantenimiento de equipos evidencian ejecución preventiva en 209 computadores, 12 impresoras y 8 escáneres sin hallazgos críticos, y las evaluaciones de disponibilidad de sistemas y monitoreo en nube recomiendan fortalecer el sistema automatizado de supervisión para reducir tiempos de inactividad. En atención al usuario, la Mesa de Ayuda gestionó 970 casos con 95 % resueltos y altos niveles de satisfacción según las encuestas aplicadas.		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de cumplimiento del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI implementado	7	7	100,00%	26	18	69%	Arquitectura Empresarial Durante el trimestre, el CNMH consolidó la implementación del portafolio de Arquitectura Empresarial (AE), conformado por siete iniciativas estratégicas orientadas a fortalecer la planificación tecnológica, la gobernanza de datos, la seguridad de la información y la adopción del MRAE 3.0. Todas las iniciativas cuentan con línea base documentada y cronogramas definidos, alcanzando un nivel de madurez intermedio en planeación y control por resultados. Se destacan avances en la evolución arquitectónica con MEGA, la definición del Comité de Gobierno de Datos, el desarrollo del modelo Data Lakehouse con catálogo de metadatos, y la articulación con el MSPI e ISO 27001:2022 mediante la DOA preliminar y el inventario de activos. Además, se formuló la hoja de ruta de adopción cultural con el curso MRAE 3.0 y piezas de sensibilización institucional. En conjunto, estas acciones reflejan un avance sostenido en la consolidación de una arquitectura integrada, medible y orientada a valor público Lineamientos, Legislación y Regulación de TI Durante el trimestre, el CNMH realizó el diagnóstico institucional de cumplimiento normativo frente a los marcos nacionales de referencia (MRAE, MGGTI, MGPTI, MSPI y PNID), estableciendo la primera línea base integral de madurez TIC. El ejercicio permitió identificar brechas regulatorias y definir una hoja de ruta de adecuación para avanzar desde niveles “Contributivo” y “Gestionado” hacia “Definido/Optimizado”. Se destaca la consolidación de un modelo preliminar de gobernanza de TI y Arquitectura Empresarial, la elaboración de instrumentos de diagnóstico alineados con el MinTIC y el fortalecimiento de la articulación con el MIPG, FURAG y la Política de Gobierno Digital. Asimismo, se establecieron directrices para la formulación de la Política de Gobierno de TI y la capacitación del personal TIC en estándares ISO y lineamientos de seguridad digital. Gestión de Procesos RPA (Automatización Robótica de Procesos) Durante el trimestre se consolidaron avances significativos en la automatización de procesos institucionales mediante la implementación de la Plataforma de Gestión Integral (GI) con tecnología RPA, alcanzando un avance significativo en los procesos automatizados. Se encuentran en producción los módulos de Generación Automática de Formatos de Pago, Validaciones Financieras, Notificaciones Inteligentes y Firmas Digitales, beneficiando actualmente a 70 contratistas con reducción total del diligenciamiento manual y mejoras sustanciales en tiempos y trazabilidad. La Dirección Administrativa y Financiera (DAYF) avanza en la integración operativa de sus procesos de inversión, pagos, PAA y CDP, con soporte activo, analítica en Looker Studio y flujos automatizados de aprobación y gestión. Estos desarrollos fortalecen la eficiencia operativa, la transparencia y la toma de decisiones basada en datos, consolidando al CNMH como referente de modernización digital y automatización institucional. Gestión de Sistemas de Información Durante el trimestre se ejecutaron acciones de modernización y optimización en los principales sistemas de información misionales y de apoyo del CNMH, priorizando la estabilidad, seguridad e interoperabilidad. Se realizaron actualizaciones en SAIA®, Repositorio Digital, Museo Virtual y sistemas administrativos, incluyendo la migración de bases de datos a AWS y Azure, integración con Active Directory y mecanismos de cifrado y redundancia. El Catálogo Institucional de Sistemas de Información fue actualizado con la inclusión de nuevos sistemas como la Plataforma MDM de Datos Maestros y el Tablero de Control Institucional, así como ajustes técnicos en infraestructura, interoperabilidad y clasificación de criticidad. Estas acciones fortalecen la gobernanza tecnológica y la planificación estratégica de inversiones, asegurando la continuidad operativa, la calidad de la información y la alineación con la Política de Gobierno Digital y la Estrategia de Datos del CNMH.		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de cumplimiento del plan de seguridad y Privacidad de la Información	11	11	100,00%	38	27	71%	Iniciativas de MSPI y SGSI Durante el trimestre se consolidó la actualización y ejecución del Plan de Acción MSPI–SGSI alineado con la ISO/IEC 27001:2022 y la Resolución MinTIC 2277 de 2025, con un avance global del 31 % documentado y 22 % en ejecución. Se fortaleció la gestión de riesgos y el cumplimiento de controles críticos, con énfasis en la gestión de incidentes, la protección perimetral y la detección de intrusiones (29.869 ataques bloqueados). El SGSI evidenció capacidad de respuesta efectiva ante amenazas, aunque persisten brechas en visibilidad de tráfico, dispositivos no gestionados y control de accesos remotos, priorizadas en el nuevo ciclo de acciones 2025–2027. Asimismo, se avanzó en la sensibilización del personal y en la articulación de los procesos con el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) actualizado, integrando fases de diagnóstico, planeación, implementación y mejora continua. En conjunto, los avances reflejan un fortalecimiento progresivo de la gobernanza de seguridad digital del CNMH, con controles operativos en funcionamiento, cierre gradual de hallazgos de auditoría y consolidación del enfoque Zero Trust como eje del nuevo marco institucional de ciberseguridad. Actualización de Políticas de TI Durante el trimestre se avanzó en la revisión integral de las políticas de TI vigentes, enmarcada en el proceso de fortalecimiento del cumplimiento normativo y la alineación con la Política de Gobierno Digital, la ISO/IEC 27001:2022, el MSPI y los lineamientos del MinTIC. Se identificaron brechas en gobernanza, seguridad, interoperabilidad y servicios ciudadanos digitales, formulándose directrices para la actualización de políticas de Seguridad y Privacidad de la Información, Gobierno de Datos y Gestión de Servicios TIC. Paralelamente, se estructuró la hoja de ruta para la adopción del modelo de gobernanza de TI, incorporando los criterios de gestión de riesgos, sostenibilidad y cultura digital. Este avance sienta las bases para la formulación del Manual de Políticas de TI 2025, que consolidará principios, roles y procedimientos institucionales, así como actividades de socialización y capacitación al personal para su implementación efectiva dentro de seguridad de la información. Activos de Información e Infraestructura Crítica Durante el trimestre se fortaleció la identificación, clasificación y monitoreo de activos de información e infraestructura crítica del CNMH, priorizando servidores, endpoints y sistemas institucionales expuestos a internet. El monitoreo de seguridad reportó más de 29.800 intentos de intrusión bloqueados, principalmente ataques a aplicaciones web y fuerza bruta sobre RDP, lo que permitió ajustar controles perimetrales y segmentar redes vulnerables. Se evidenció un avance en la cobertura de agentes de seguridad Sophos, aunque se mantienen riesgos en dispositivos con estado Questionable o Offline y ausencia de cifrado de disco en algunos equipos. Se inició la planeación del proyecto de cifrado total (BitLocker/FileVault) y la implementación de políticas de cierre de puertos, autenticación multifactor y VPN segura para accesos remotos. Riesgos de Seguridad de la Información Durante el trimestre se realizó el análisis de riesgos de seguridad de la información del CNMH, identificando vulnerabilidades asociadas a ataques de fuerza bruta, malware, aplicaciones no autorizadas y fallas en servidores críticos. Se registraron 29.869 intentos de intrusión bloqueados, principalmente dirigidos a servicios expuestos en red y aplicaciones web, lo que permitió definir un plan de mitigación priorizado para fortalecer el perímetro de seguridad y reducir la superficie de ataque.		

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004	
										VERSIÓN	005	
				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025			
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	PRIMERO HITO - Proceso Gestión TIC: Durante septiembre de 2025 se consolidó el Data Lake institucional del CNMH en Google Cloud Platform (GCP), orientado a centralizar la información proveniente de sistemas misionales y administrativos. Los principales logros fueron: Optimización de infraestructura en GCP para almacenamiento y procesamiento de grandes volúmenes de datos; Avances en tratamiento y estandarización de datos provenientes de SAIA*, Repositorio Digital y Museo Virtual; Integración parcial de cargas hacia BigQuery para análisis avanzado; Refuerzo en la seguridad, cifrado y control de accesos alineados con normatividad colombiana de protección de datos. - Proceso Servicio al Ciudadano: Se realizó 1 jornada de sensibilización según Plan de trabajo de Gestión del Conocimiento, las cuales se registran a continuación: Jornada Sensibilización virtual sobre el uso del lenguaje claro en respuestas a PQRS.D. - Proceso Gestión Documental: Se realizó 1 jornada de sensibilización según Plan de trabajo de Gestión del Conocimiento, las cuales se registran a continuación: Jornada Sensibilización virtual sobre criterios normativos para la clasificación de la información. - Gestión Financiera - Contabilidad: Se realizó el 17 de julio una sesión de socialización relacionada con la radicación de cuentas de honorarios la cuál incluyó lo relacionado con formatos a utilizar, facturación electrónica y dinámicas de radicación. - Gestión Financiera-Presupuesto: En el Plan de trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación para el segundo trimestre se tenía proyectado realizar la remisión semanal y mensual de los listados de ejecución presupuestal para el seguimiento y gestión del presupuesto de inversión en cada una de las dependencias. Al cierre del trimestre se valida el cumplimiento de las actividades programadas. - Recursos físicos: En cumplimiento al plan de trabajo frente a los programas de Gestión del Conocimiento y la Innovación, se han adelantado las gestiones correspondientes que están orientadas a la revisión y ajuste del procedimiento de Administración, control e inventario de bienes, con el fin de garantizar que el documento cumpla con los lineamientos requeridos y se contemplen las observaciones de las áreas correspondientes involucradas. Se ha realizado la consolidación de los ajustes, incorporando las observaciones más recientes, con el fin de contar con una versión final que sea socializada y aprobada formalmente por las dependencias correspondientes. SEGUNDO HITO La Dirección Administrativa y Financiera participó en las tres (3) jornadas que realizaron las cuales fueron: 31 de julio de 2025 SeR6: Aprender del Camino - Sistematización de Experiencias Significativas 20 de agosto de 2025 SeR7: ¿Conoces la plataforma estratégica y la oferta institucional del CNMH?; 29 de agosto de 2025: Actualización del Mapa de Procesos Laboratorio de aprendizaje e innovación		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Inventario actualizado, depurado y conciliado del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	85,00%	85,00%	Hito: Avance en la ejecución y seguimiento al cumplimiento del programa anual de inventarios En cumplimiento del programa anual de inventarios, mensualmente se realiza la toma física de los elementos de consumo, registrando las cantidades encontradas en las bodegas donde se almacenan los elementos de papelería, oficina, aseo y cafetería. Esta actividad permite identificar novedades y determinar las variaciones en el inventario. De igual manera, cada mes se consolida la información generada en el sistema de inventarios, verificando los movimientos registrados y sus respectivos saldos. Posteriormente, se remite a Contabilidad el consolidado correspondiente para su validación. Hito: Avance en la formulación de procesos contractuales, así como la supervisión de su ejecución Desde la Gestión de Recursos Físicos se lleva a cabo la proyección del contrato de papelería, con el fin de adquirir los elementos necesarios para atender los requerimientos de la entidad. Entre estos se encuentran cintas, vinipel, bisturíes, borradores y otros insumos que, con base en los inventarios realizados, resultan indispensables para la entrega a las diferentes dependencias del CNMH. Asimismo, se efectuó la radicación de los estudios previos para la adquisición, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, de elementos de ferretería requeridos para los arreglos locativos en las instalaciones del CNMH. Actualmente, en el marco del contrato 389–2025 suscrito con el contratista Sysman, se realiza el seguimiento a la implementación del ambiente web del sistema de inventarios, contando con las actas correspondientes que registran el avance de las actividades ejecutadas.		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Informe trimestral de PQRS.D	1	1	100,00%	4	3	75%	- Se registraron 507 PQRS.D en la matriz de Recepción, trámite y respuesta de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRS.D y Gestión Punto de Atención al Ciudadano. - Se diligencio matriz de caracterización con los datos registrados por el ciudadano en el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) - Se elaboraron informes cualitativos del periodo TRIMESTRAL con las (PQRS.D) recibidas en el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) - Se mantuvo en funcionamiento alertas semanales y recordatorios diarios por correo electrónico.		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Contratos o convenios que requieren ser liquidados bilateral, unilateral o judicialmente, de conformidad con los términos legales y cuyo trámite se encuentre a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera.	44,00%	44,00%	100,00%	100%	56,40%	56,40%	De acuerdo con la variable establecida No. (1), de un grupo total de (1.035) contratos durante el periodo reportado se liquidaron y/o cerraron un total de cuatrocientos cuarenta y siete (447) contratos, acorde con la descripción de indicadores planteados. En relación con la variable No. 2; Liquidaciones de contratos vigencia 2025, acorde con los procesos contractuales suscritos en la vigencia que asciende al total de (563), se han liquidado para el trimestre un total de nueve (9) contratos de prestación de servicios que han presentado situaciones particulares, como terminaciones anticipadas, el equipo de la Dirección Administrativa y Financiera efectuó las liquidaciones correspondientes de manera oportuna. La reformulación del indicador asociado a contratos y convenios que requieren liquidación y/o cierre, representó para el periodo un logro destacado en la gestión del proceso de adquisición de bienes y servicios, al fortalecer el trabajo articulado con las dependencias técnicas, optimizando el seguimiento periódico de avances y retos del CNMH. Durante el trimestre, los procesos de liquidación se consolidaron mediante la preparación de planes de trabajo conjuntos, en los que se definieron prioridades y acciones con cada dependencia. Esta estrategia permitió registrar avances significativos en treinta y tres (33) contratos, varios de los cuales se encuentran próximos a la suscripción de los actos administrativos de cierre, avanzando de manera sólida para la meta del último trimestre de 2025. Se proyecta que durante el cuarto trimestre de 2025 sea socializado ante el Comité de Gestión y Desempeño un informe de avances en materia de liquidaciones y cierres de la vigencia. De igual manera, en atención a las actividades contempladas en el plan de acción, se elaboró un cronograma con grupos prioritarios de contratos a liquidar, a partir de los informes de liquidaciones, aspecto que permitió realizar un seguimiento periódico a los supervisores y equipos de trabajo de la entidad encargados de presentar los procesos de liquidación al equipo de Adquisición de Bienes y Servicios, teniendo en cuenta las fases del procedimiento establecido de liquidaciones y cierres, que incluyen: Identificación y revisión documental; Solicitud de expedientes y verificación de estados de cuenta en el SIIF; Elaboración de documentos de liquidación por parte del enlace administrativo de cada dependencia; Requerimientos externos a contratistas para la presentación de ampliación de garantías para la suscripción de los actos administrativos de liquidación; Validación administrativa, financiera y jurídica y consideraciones permanentes a fin de retroalimentar y fortalecer las buenas prácticas de los supervisores en relación con sus funciones en la fase poscontractual; Suscripción y publicación. La totalidad de actos administrativos suscritos fueron debidamente publicados en la plataforma de contratación correspondiente, SECOP II. Se adelantó el seguimiento y la generación de comunicaciones internas, informando el balance de cierres contractuales correspondientes a los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión de las vigencias 2020 a 2024.		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	1. Talento Humano	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano PETH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	En concordancia con el CRONOGRAMA_PETH, durante el presente periodo se llevó a cabo el monitoreo y verificación de las Hojas de Vida en el aplicativo SIGEP, con el propósito de garantizar la actualización y consistencia de la información del personal vinculado a la Entidad. Como resultado de esta actividad, se consolidó la actualización de los registros asociados a los retiros de servidores públicos, asegurando la trazabilidad de los movimientos de personal y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de gestión del talento humano.		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Institucional de Archivo Implementado	25,00%	25,00%	100,00%	100%	75,00%	75,00%	Se avanzó en la implementación del Plan Institucional de Archivos (PINAR) vigencia 2024-2026. Se actualizó el tablero de control (dashboard) de seguimiento a las actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR). Se consolidó el informe cualitativo para el tercer trimestre de la vigencia 2025		

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004	
									VERSIÓN	005		
				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025			
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	70,00%	70,00%	PRIMER HITO: En el marco de la reunión del 10 de septiembre de 2025 con el profesional contratista encargado del seguimiento al Plan de Acción Institucional de Planeación, en la cual se revisó el cumplimiento del indicador DAYFPAI10 – Actualización del Modelo de Operación por Procesos, y teniendo en cuenta que el cumplimiento de la meta está asociado al desarrollo de hitos, motivo por el cual no fue necesario gestionar un cambio de meta, la Dirección Administrativa y Financiera (DAYF) remitió el 29 de septiembre de 2025 el Plan de Mantenimiento actualizado de cada uno de los procesos. Dichos planes incorporan ajustes tanto para el último trimestre de 2025 como para la vigencia 2026. En este contexto, el cumplimiento del indicador correspondiente al presente trimestre se desarrolló de la siguiente manera: 1. Adquisición de bienes y serviciosPara este tercer trimestre se trabajó en la actualización de 4 documentos. 2. Tesorería y Contabilidad: Se hace una segunda revisión de la matriz del Plan de mantenimiento del MOP para hacer los ajustes correspondientes y llegar al cumplimiento de los plazos; Se realiza la actualización documental requerida. 3. Servicio al Ciudadano: Para dar cumplimiento al Modelo de Operación por Procesos, se realizó el día 25 de septiembre de 2025 mesa de trabajo con la persona delegada por el despacho de la Dirección Administrativa y Financiera para revisar los siguientes documentos: Actualización proceso Servicio al Ciudadano para reemplazar su denominación por peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias PQRSD; Actualización procedimiento para la recepción, seguimiento y respuesta PQRSD; Nuevo documento por el cual se actualiza la Resolución CNMH 039 reglamento en materia de peticiones y se adopta Manual para la atención de peticiones; Nuevo documento para la adopción de Manual para la atención de peticiones en la entidad. 4. Recursos Físicos: En cumplimiento del indicador de actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH, desde la Gestión de Recursos Físicos se identificó que, para la actualización del procedimiento GRF-PR-001 Administración, control e inventario de activos, se remitió la información a la abogada de la DAYF para la revisión de los ajustes realizados. Actualmente, se está a la espera de una nueva reunión para verificar los ajustes solicitados y compartir la versión final del documento. 5. Gestión Documental: Por parte del Proceso de Gestión Documental se realizaron las siguientes mesas de trabajo para el ajuste de la propuesta del Proceso de Gestión Documental y Administración de Archivos, así como sus Procedimientos, guías y formatos. 6. Gestión TIC: Desde el proceso de Gestión TIC se llevó a cabo la creación, aprobación y publicación de la política de TI que es un documento transversal que establece el marco institucional de lineamientos, principios y responsabilidades para la gestión, administración y uso eficiente de las Tecnologías de la Información en el Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH). Su propósito es garantizar que las decisiones y acciones relacionadas con los sistemas tecnológicos, los servicios informáticos y la información institucional se desarrollen bajo criterios de eficiencia, seguridad, interoperabilidad y transparencia. Se evidencia en el siguiente link: https://intranet.centrodememoriahistorica.gov.co/loader.php?Servicio=Documentos&Funcion=dspMenuPrincipal&id=59 8. Talento Humano Se realizaron los primeros borradores de 3 procedimientos, los cuales se encuentran en revisión de la líder del proceso teniendo en cuenta el plan de mantenimiento. Se realizó el análisis y modificación del proceso de GTH-PR-002 V5 Vinculación de Talento Humano. Se crearon 2 procedimientos: GTH-PR-00 V TELETRABAJO y GTH-PR-00 - EXAMENES MEDICOS- Borrador SEGUNDO HITO La Dirección Administrativa y Financiera participó en las dos (02) jornadas que realizaron las cuales fueron: 20 de agosto de 2025 SeR7: ¿Conoces la plataforma estratégica y la oferta institucional del CNMH? 29 de agosto de 2025: Actualización del Mapa de Procesos Laboratorio de aprendizaje e innovación.		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (físicos y electrónicos) organizados del Grupo de Planeación	5,00%	5,00%	100,00%	100%	55,00%	55,00%	En atención al hito establecido para este reporte, los procesos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera participaron en diecisiete (17) asistencias técnicas del primer y segundo semestre orientada por el proceso de gestión documental, para fijar los acuerdos y compromisos de avance en la organización del Archivo de Gestión. Esto según el cronograma de Gestión Documental.		
DG - Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Consolidar la medición del desempeño físico y presupuestal de los proyectos de inversión del CNMH	3	3	100,00%	11	8	73%	En el tercer trimestre se realizaron las siguientes acciones para cumplir la medición del desempeño físico y presupuestal de los proyectos de inversión del CNMH: Se remitieron correos a los gerentes y enlaces de los proyectos de inversión solicitando el envío del plan de desempeño con los avances frente al cumplimiento de metas físicas y presupuestales programadas por cada dependencia. Se realizaron las retroalimentaciones a los planes de desempeño entregados por las dependencias durante los meses de junio, julio y agosto, en relación con la coherencia de la información reportada en avance de metas y las cifras en compromisos y obligaciones arrojadas por SIIF para el cierre del mes. Se consolidaron los resultados de la medición del Plan de desempeño físico de los meses de junio, julio y agosto y presupuestal de los meses de julio, agosto y septiembre por Planeación frente a la programación realizada por las dependencia al inicio de la vigencia. Planeación realizó la presentación de los resultados del avance de cada uno de los proyectos en metas, compromisos y obligaciones ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en las sesiones del 28 de julio, 28 de agosto y 30 de septiembre. Es importante señalar que, el día 3 de Julio se llevo a cabo la Sesión No. 7 del CIGD para presentar los resultados de las mediciones del mes de Mayo que no pudieron ser presentadas en el mes de Junio, por agenda de la Dirección General.		
DG - Planeación	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Estrategia de Participación Ciudadana actualizada y con seguimiento a su implementación	27,50%	23,50%	85,45%	100%	71,00%	71,00%	Durante el trimestre se finalizó con la actualización de la estrategia de participación ciudadana 2025 realizando la consolidación de la información brindada por las direcciones técnicas y demás dependencias, seguido de esto, los documentos “Estrategia de Participación ciudadana 2025” y “Plan de acción de participación ciudadana y rendición de cuentas 2025”, fueron enviados a validación por parte de los enlaces de planeación, quienes presentaron observaciones. Los documentos definitivos de la estrategia fueron presentados al CIGD el 30 de septiembre en la XI sesión para su revisión y posterior aprobación. Durante el trimestre se realizó el seguimiento a las actividades definidas en la estrategia de rendición de cuentas 2025. Por las anteriores actividades se determina brindar un porcentaje de cumplimiento de la siguiente manera: Se avanzó en un 3,5% en el rezago del II trimestre conforme al hito “Actualización y emisión de los documentos Plan de Participación Ciudadana” y 7,5% del seguimiento a la estrategia de participación ciudadana correspondiente a las actividades de rendición de cuentas del III trimestre. Por lo anterior se mantiene un rezago de 14% por falta de seguimiento al Plan de participación ciudadana (6,5% II trimestre y 7,5 III trimestre). Durante el trimestre se dio continuidad al seguimiento de las brechas identificadas con la validación por parte de Planeación de los requisitos del anexo 2 de la resolución 1519 del 2022, las cuales, en su mayoría, fueron subsanadas. Con esto, se realizó en el mes de agosto el reporte del Índice de transparencia y ética pública ITA, logrando una puntuación de 98 sobre 100. Por las anteriores actividades se determina brindar un porcentaje de cumplimiento del 12,5%.		

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004	
										VERSIÓN	005	
				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025			
DG - Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento en la vigencia 2025 a los planes institucionales del CNMH a cargo del Grupo de Planeación	22,00%	20,00%	90,91%	100%	76,00%	76,00%	Se avanzó en la actualización y presentación para aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública y Plan de Ejecución y Monitoreo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de Programa de Transparencia y Ética Pública, lo que corresponde a un 7% de aporte a la meta programada para el trimestre. Lo anterior se realizó en su sesión VIII el 18 de julio de 2025. En cumplimiento del Artículo 31 de la Ley 2195 de 2022 (que modificó el Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011) y del Decreto 1122 de 2024. Este programa tiene como objetivo "Fortalecer la transparencia, la ética y la integridad dentro del CNMH, mediante la ejecución de acciones institucionales dirigidas a la prevención de riesgos (LA/FT/FP), el acceso a la información pública, la prevención de conflictos de interés, la práctica del código de integridad y la participación ciudadana, contribuyendo así a la legalidad y la lucha contra la corrupción. Adicionalmente, se formuló el Plan de Ejecución y Monitoreo, documento anexo al PTEP, que detalla las acciones, actividades que deben desarrollarse cada vigencia, entregables y responsables. Por otra parte, se realizó el seguimiento a los planes institucionales a cargo del Grupo de Planeación, lo cual corresponde a un 15% de aporte a la meta programada para el trimestre. A continuación se relacionan los planes institucionales a los cuales se les realizó seguimiento: - Seguimiento al Plan de Acción Institucional. Durante el mes de julio de 2025 se realizó el seguimiento al segundo trimestre del Plan de Acción Institucional 2025. De acuerdo con el procedimiento DGE-PR-003 v8 Coordinación y monitoreo del plan estratégico y plan de acción, se solicitó desde Planeación, mediante memorando 202507021207741-3 del 2 de julio de 2025, el diligenciamiento del reporte de seguimiento a la planeación; a partir de ello se recopiló la información en la unidad compartida "Seguimiento a la planeación institucional"; posteriormente, se realizó la retroalimentación desde Planeación, la cual fue consignada en el formato DGE-FT-002 Reporte de seguimiento a la planeación y se envió correo a las áreas informando su disponibilidad; finalmente fue presentado el informe de seguimiento en el IX Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 28 de julio de 2025. - Seguimiento al Plan de desempeño presupuestal. Se realizó el seguimiento al Plan de desempeño presupuestal para los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto de 2025. El proceso surtido ha sido reportado en el seguimiento al indicador GPPIA11 Consolidar la medición del desempeño físico y presupuestal de los proyectos de inversión del CNMH. Allí se recogen las actividades de solicitud de información a los gerentes de proyecto y enlaces, las retroalimentaciones realizadas desde Planeación, la consolidación de resultados y su presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en las sesiones del 3 de julio, 28 de julio, 28 de agosto y 30 septiembre de 2025. - Seguimiento al Plan de Acción y Fortalecimiento Institucional - PAFI. El 14 de julio de 2025, se envió solicitud a las dependencias responsables de insumos para el reporte de avances del primer semestre del PAFI 2025. Luego de recibir los insumos, se consolidó el reporte, el cual fue enviado a UARIV el 5 de agosto de 2025. Posterior a la retroalimentación realizada por UARIV, se gestionó durante el mes de agosto la solicitud de insumos para realizar el ajuste. Finalmente, se envió el 10 de septiembre de 2025, el reporte ajustado a UARIV. - Seguimiento al Plan de Acción MIPG: El seguimiento del tercer trimestre de 2025 está programado para realizarse en el mes de octubre de 2025, posterior a la finalización del reporte del tercer trimestre de Plan de Acción Institucional y del reporte de riesgos de gestión y fiscales correspondiente al Tercer Trimestre. - Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública. Aunque se tenía programada la presentación del seguimiento al Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para el mes de octubre de 2025, se determinó adelantar la actividad debido al retiro de la Asesora de la dirección general con funciones de Planeación. Por lo tanto, para el seguimiento, se solicitó a cada dependencia con actividades programadas el estado y evidencias de su ejecución y se registró su cumplimiento dentro del Plan. Consolidada la información, se emite un porcentaje de cumplimiento con corte al 31 de agosto del 2025 y se presentó al CIGD en su sesión XI del 30 de septiembre. - Seguimiento al Plan estratégico Sectorial. Se consolidó y envió al Departamento para la Prosperidad Social, el reporte de los indicadores y acciones del Plan Estratégico Sectorial, correspondiente al primer semestre de 2025. - Seguimiento al Plan Estratégico Institucional Se consolidó parcialmente el informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional correspondiente al primer semestre de 2025 en cuanto a su componente cuantitativo. Para ello se tomaron como insumos los reportes de seguimiento del primer y segundo trimestre del Plan de Acción Institucional, de acuerdo con la asociación de los indicadores a los objetivos estratégicos y estrategias del CNMH.		
DG - Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento al cumplimiento de metas de la Política Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas y otras políticas públicas relacionadas con el mandato misional del CNMH realizado	20,00%	20,00%	100,00%	100%	60,00%	60,00%	Durante el tercer trimestre de 2025 se realizó seguimiento a la formulación y reporte de los siguientes instrumentos de política pública en los cuales el CNMH tiene compromisos inscritos: En Formulación Política pública de memoria y verdad. Se contrataron dos profesionales para continuar con el proceso de formulación de la política de memoria y verdad, cuya supervisión está a cargo de la asesoría de la Dirección General con funciones de planeación. Fue presentado el plan de trabajo por parte de las contratistas. Política Pública Nacional LGBTQ+: En el III trimestre no se presentaron novedades en la formulación de esta política; CONPES de Soluciones duraderas: Posterior a las mesas sectoriales, no se presentaron novedades en el tercer trimestre de 2025; CONPES de Política de desarrollo integral del Pacífico: Se establecieron dos acciones a comprometer en este instrumento que involucran a Territorialización y a la DCMH. Igualmente, se apoyó en la revisión y ajuste del diagnóstico que sustenta estas acciones. Acciones en el marco de la Comisión Intersectorial Nacional de Reparaciones Históricas del DAPRE: Desde Planeación no se presentaron novedades en el tercer trimestre de 2025. Plan de trabajo del Comité de Prevención y No repetición del Sistema Nacional de Búsqueda: Se atendió una solicitud de diligenciamiento de un formulario sobre análisis de brechas del componente de prevención. Política Pública de Participación Ciudadana y Electoral. No se recibieron nuevas solicitudes de información o convocatoria a espacios durante el trimestre por el DPS, el DNP o el Ministerio del Interior. Política Pública Nacional de Discapacidad e Inclusión Social CONPES Social 166 de 2013. No se presentaron novedades frente a la actualización de esta política, sin embargo, desde Planeación se apoyó la respuesta en agosto de 2025 a una encuesta sobre la implementación de la política institucional de equidad de discapacidad en el marco de una solicitud de la Contraloría General de la República dentro de la Auditoría Financiera 2024. Actualización del Plan Marco de Implementación del Acuerdo Final de Paz. Desde Planeación se apoyó la revisión y ajuste a los indicadores E.438.N Acciones de esclarecimiento del fenómeno paramilitar y E.439.N Acciones de pedagogía y divulgación del legado de la CEV, atendiendo a la solicitud de ajuste por parte del DNP. Igualmente, se gestionó el usuario en la plataforma SIPO para iniciar con su cargue y posterior reporte de avances. Estos corresponden a los indicadores que se propusieron para la actualización del Plan Marco de Implementación del Acuerdo Final de Paz. En implementación Compromisos en el marco de la concertación del Plan Nacional de Desarrollo con Grupos Étnicos: Fueron cargados los reportes en la plataforma SINERGIA para los indicadores a cargo del CNMH. Con corte a septiembre se encuentran en el siguiente estado: ID 772 Código étnico NT2-88, se encuentra actualizado con reporte al II trimestre de 2025; ID258, se encuentra actualizado a corte agosto de 2025; ID259, se encuentra desactualizado a corte a julio de 2025 por fallas en la plataforma. Se realizaron las gestiones internas con las dependencias misionales a cargo de la implementación de los 17 compromisos asociados a los planes de acción y seguimiento de los CONPES 3909 Declaración de importancia estratégica del Museo Nacional de la Memoria, CONPES 4031 Política Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, CONPES 4063 Política Pública de Garantías y Respeto a la Labor de Defensa de los Derechos Humanos y el Liderazgo Social y CONPES 4143 Política Nacional de Cuidado. Entre los meses de septiembre y octubre de 2025 se realizó el reporte del primer semestre de 2025 en la plataforma SisCONPES.		
DG - Planeación	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	25,00%	25,00%	100,00%	100%	77,00%	77,00%	Para el tercer trimestre de 2025 se tenía planificado la actualización de 6 documentos y la revisión de la necesidad de actualización de 1 documento, de los métodos de operación de los procesos a cargo de Planeación, se realizó la actualización y publicación de 6 documentos: DGE-PR-009 Participación ciudadana y rendición de cuentas, DGE-PR-010 Construcción, análisis y uso de mapas de conocimiento, DGE-FT-009 Lista de asistencia- trabajo con ciudadanía, DGE-FT-021 Plan de acción estrategia participación ciudadana y rendición de cuentas, DGE-FT-022 Instrumento Mapas de conocimiento, DGE-FT-023 Plan de trabajo en Gestión del Conocimiento y la Innovación. Se realizó la revisión del documento SIP-PR-007 Administración de riesgos, concluyendo que no se hace necesaria la actualización o modificación del mismo. Por lo anterior, a este hito se le asigna un cumplimiento de 20% El procedimiento SIP-PR-001 Elaboración, actualización y control de información documentada, rezago del II trimestre, se mantiene vigente y su actualización dependerá de la definición del lineamiento para la administración y gestión de la información documentada a través del software daruma. Por lo anterior, se mantiene el rezago de 3%. El día 20 de agosto de 2025, se contó con la participación de funcionarios y contratistas de Planeación en la actividad de sensibilización sobre la Plataforma estratégica del CNMH. Por lo anterior a este hito se le asigna un cumplimiento de 5%		
DG - Planeación	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	30,00%	26,88%	89,60%	100%	65,00%	65,00%	Se ejecutó y se ha venido haciendo seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Acción para la implementación de la Política de GCI del CNMH a través del seguimiento al Tablero de Control de Planeación. De 31 actividades planeadas, 6 estaban programadas para finalizar en el tercer trimestre, de las cuales 5 se encuentran finalizadas (1. Reportes cualitativos dependencias semestre 1, 2. Presentar reporte al CIGD S1, 3. Desarrollar la documentación con prioridad alta: procedimientos y formatos de mapas de conocimiento, buenas prácticas, y gestión de cambios, 4. Construir propuesta de Concurso de Buenas Prácticas Innovadoras y 5. Organizar un ejercicio de documentación de BPLA, de acuerdo con la metodología definida. Buscar articulación con el concurso) y 1 se requiere ampliar el plazo de su ejecución (Desarrollar la documentación con prioridad media: instructivos y formatos complementarios). En el archivo de seguimiento se describen los productos y avances realizados para dar cumplimiento a las actividades en mención. Se le asigna a este hito el 10% Se solicitó la información a las dependencias de los avances de las actividades del plan de trabajo de conocimiento para el primer semestre de la vigencia; con estos insumos se construyó el informe semestral el cual fue presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 28 de julio de 2025. Se le asigna a este hito el 15% Se logró el cumplimiento de 2 actividades que estaban pendientes del segundo trimestre, las cuales finalizaron por lo que se incluye en el porcentaje de avance del corte (1. Construcción del instrumento de recolección para los mapas de conocimiento y 2. Propuesta metodológica de sistematización de BPLA), asignando un 1.88% del porcentaje rezagado.		

 Centro Nacional de Memoria Histórica		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
										VERSIÓN	005
				INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META 3er TRIMESTRE	3T_Avance cuantitativo	3T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025		
DG - Planeación	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	23,00%	92,00%	100%	73,00%	73,00%		
En el trimestre se tenía contemplada la actividad de organizar la convocatoria para sistematizar experiencias, la cual se dio por finalizada. Sobre este mismo está la actividad transversal de Documentar y postular experiencias, prácticas o lecciones aprendidas significativas de la dependencia, en dónde Planeación debería sistematizar su propia experiencia, sea práctica o lección aprendida significativa, por lo cual no se da cierre a la actividad que corresponde al 2%. Se inició el taller de co-creación o laboratorio de aprendizaje e innovación para la actualización del mapa de procesos del CNMH con la convocatoria abierta y el primero de prueba piloto con Planeación. Continúan en ejecución la actividad del plan de divulgación en donde se incluye la campaña de la política GCI y la trivía de conocimiento, así mismo, continúan los espacios de saberes en red con los tres programados para este trimestre. Con lo anterior se determina un cumplimiento del 18% para este hito.											
En el trimestre se realizaron tres espacios en el marco de la estrategia Saberes en Red, en los cuales se contó con el registro de participación de tres (3) colaboradores de Planeación el 31 de julio, tres (3) el 20 de agosto y dos (2) el 25 de septiembre, dando cumplimiento a esta hito.											
DG - Planeación	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (físicos y electrónicos) organizados del Grupo de Planeación	5,00%	5,00%	100,00%	100%	55,00%	55,00%		
El 2 de septiembre 2025 se realizó una reunión entre dos funcionarios y la asesora de la Dirección General con funciones de Planeación junto el profesional especializado y una contratista de Gestión Documental – DAYF, con el objetivo de brindar acompañamiento técnico para la organización de los archivos de gestión por parte de planeación. En dicho espacio se presentaron inicialmente algunas dudas desde Planeación con respecto a la organización del Archivo de Gestión, igualmente se validó junto con Gestión Documental – DAYF la documentación consagrada en el servidor hasta el momento y se verificaron los avances en el diligenciamiento de los instrumentos de descripción documental.											
Con respecto a la información que reposa en cada expediente conformado por Planeación según la TRD 120 v5 el profesional de Gestión Documental aclara que para cada uno de los documentos que hacen parte de los expedientes, son los productores documentales quienes determinan qué debe reposar en cada uno de los expedientes conformados y que todo debe ser alineado a la TRD y al procedimiento ya establecido por la dependencia.											
Desde Planeación se presentó la carpeta compartida, en donde se evidencia que se ha realizado la creación de los expedientes cumpliendo con los lineamientos establecidos desde gestión documental con base a organización y la estructura semántica. Respecto a la serie y subserie referente a proyectos de inversión se hace claridad que cada proyecto de inversión vigente puede tener su carpeta individual para la conformación de cada expediente, así como las comunicaciones relacionadas deben reposar en cada uno de los expedientes conformados.											
Durante el acompañamiento se hicieron las siguientes recomendaciones por parte de Gestión Documental – DAYF:📄											
- Los documentos electrónicos que conforman los expedientes deben estar en su versión final y en formato PDF para poder asegurar la preservación de estos. Para el caso de los documentos en formatos audiovisuales, fotográficos y sonoros.											
Deben cumplir con los criterios de organización documental (Clasificación, ordenación y descripción).											
- Diligenciar los instrumentos de descripción documental (GDC-FT-010 v4 Formato Único de Inventario Documental – FUID, GDC-FT-017 v3 hoja de control, GDC-FT-018 referencia cruzada y formatos de descripción de fondos o colecciones de documentos GDC-FT-029 v1 Audiovisuales, sonoros y fotográficos).											
- No se deben tener carpetas comprimidas (ZIP, RAR, etc), en este caso se debe descomprimir y cada uno de los documentos electrónicos deben ser organizado de forma independiente.											
- Tanto los expedientes electrónicos como los documentos deben seguir los Lineamientos para la estandarización de la estructura semántica para nombrar los expedientes y documentos electrónicos de archivo (Circular interna 007 del 29 de abril de 2025).											
- El orden de entrega del Formato Único de Inventario Documental es el siguiente: Primero se ordena por el código de serie y subserie de forma numérica; En el caso de que una serie o subserie tenga varios expedientes estos se deben ordenar alfabéticamente; Una vez se han ordenado los expedientes de forma alfabética se procede a ordenar por orden cronológico; Si existen dos o más expedientes con el mismo nombre, pero son de diferentes vigencias, estos se dejan de manera consecutiva.											
DG - Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	40,00%	40,00%	100,00%	100%	70,00%	70,00%		
Se coordinó el seguimiento a la implementación de la Estrategia de análisis y divulgación del legado de la CEV, en su versión actual de acuerdo con la acción 4.20. del CONPES 4031 de 2021, a partir de lo cual se consolidó y documentó su implementación a 2024, estableciendo el cumplimiento del 100% de la meta. El 1 de septiembre de 2025 se cargó el reporte en la plataforma SisCONPES para que surtiera el flujo de aprobaciones por parte de DPS y DNP. La información cargada corresponde al hito 4 (50%) de la acción, realizando los ajustes solicitados conforme a la revisión técnica de DNP. La versión final de la Estrategia fue incluida, junto con el documento consolidado de avance que especifica el periodo de ejecución de cada acción. Asimismo, se adjuntaron 28 archivos de evidencia que respaldan la implementación. Esta acción aporta un 20% a la meta programada para el trimestre.											
De manera complementaria, se elaboró el documento de actualización de la Estrategia, en el cual se actualizaron los componentes y líneas de acción con los insumos suministrados por las dependencias involucradas. Este documento fue aprobado en el XI Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 30 de septiembre de 2025. Esta acción aporta un 20% a la meta programada para el trimestre.											