

## **ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

<b>I. INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>Entidad solicitante</b>	Centro Nacional de Memoria Histórica		
<b>Área solicitante</b>	Dirección para la construcción de Memoria Histórica		
<b>Responsable del proceso</b>	Luis Carlos Sánchez Díaz - director técnico		
<b>Correo electrónico de contacto</b>	<a href="mailto:luis.sanchez@cnmh.gov.co">luis.sanchez@cnmh.gov.co</a> y <a href="mailto:sandra.ramirez@cnmh.gov.co">sandra.ramirez@cnmh.gov.co</a>		
<b>Teléfono de contacto</b>	3107870094		

<b>II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>			
Modalidad de práctica	Práctica laboral ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/> x	Judicatura
<b>Objetivo de la práctica</b>	Apoyar actividades del proceso editorial de publicaciones, documentos y piezas digitales de la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH), que le sean asignadas y estén relacionadas con la redacción, revisión y corrección de textos, y la organización de permisos de uso y publicación de contenidos, de acuerdo con los lineamientos editoriales del CNMH.		
<b>Duración de la práctica</b>	4 meses		
<b>Descripción de actividades<sup>i</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lectura y revisión de textos escritos elaborados por las distintas estrategias y procesos de la DCMH.</li> <li>- Apoyo en la redacción y corrección de textos cortos para el Boletín interno del CNMH y otras piezas de divulgación de la DCMH.</li> <li>- Apoyo en la identificación, revisión y ajuste de contenidos de la DCMH para la página web de la entidad.</li> <li>-Apoyo en la revisión y organización de permisos de uso y publicación de fotografías e imágenes de las distintas publicaciones y piezas de memoria resultado de procesos de la DCMH.</li> </ul>		
<b>Intensidad horaria</b>	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas) <input checked="" type="checkbox"/> x

<b>III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE</b>			
<b>Nivel de formación</b>	Pregrado	<input checked="" type="checkbox"/> x	Posgrado
<b>Programa académico</b>	Literatura, Lingüística, Español y Filología clásica, Comunicación social y Periodismo		
<b>Competencias complementarias requeridas.</b>	Manejo de Office Lectura, redacción y revisión de textos escritos		

<b>IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES</b>			
<b>Entrevista</b>	60%	<b>Criterios de desempate:</b>	

<b>Prueba específica de conocimientos</b>	N/A	Interés y/o conocimiento en corrección de estilo y otros procesos editoriales
<b>Promedio académico</b>	40%	
<b>Idioma (Certificable)</b>	N/A	
<b>Total</b>	<b>100%</b>	

<sup>i</sup> Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.