

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica
Área solicitante	Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas
Responsable del proceso	Rocío Pachón Pinzón
Correo electrónico de contacto	Rocio.pachon@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	3115988090

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Practica laboral ordinaria	X	Judicatura	
Objetivo de la práctica	Fortalecer al equipo de Cooperación Internacional y Alianzas del CNMH para el cabal cumplimiento de las metas del plan de acción 2026.			
Duración de la práctica	Primer semestre académico de 2026 – 5 meses			
Descripción de actividadesⁱ	<p>-Aportar su conocimiento y habilidad para el mapeo e identificación de oportunidades (convocatorias y otras) de cooperación en sus distintas modalidades (AOD, sur-sur, triangular, filantropía, sector privado, academia, etc.).</p> <p>-Apoyar con conceptos técnicos y procedimientos operativos en los procesos de formulación y seguimiento a la implementación de proyectos</p> <p>-Brindar apoyo al ECIA en la preparación de reuniones internas y con cooperantes o aliados externos</p> <p>-Apoyar en la elaboración y/o revisión de fichas de proyecto, notas concepto, informes técnicos y en la actualización periódica del Tablero de Control de proyectos del equipo.</p> <p>-Participar en las reuniones técnicas o de capacitación a las que sea convocado, contribuir con aportes técnicos en los temas de su conocimiento y aportar en la elaboración de memorias de las reuniones, cuando sea requerido.</p> <p>-Apoyar en la edición final de documentos, así como en la traducción de presentaciones o formatos técnicos que se requiera compartir con socios extranjeros.</p> <p>-Apoyar en la revisión, organización y archivo de información y documentación relacionada con convocatorias, espacios de visibilización, así como en la elaboración de briefs y actas de reuniones.</p>			

Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)	Tiempo completo (38 horas)	X

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	
Programa académico	Relaciones internacionales / Ciencia Política			
Competencias complementarias requeridas. (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	Conocimientos básicos de cooperación internacional Conocimientos básicos sobre formulación de proyectos de cooperación Manejo de Office (Word, excel y power point) Nivel intermedio o avanzado de idioma inglés.			

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES		
Entrevista	30%	Criterios de desempate: 1. Tener experiencia académica (por ejemplo haber participado en semilleros o en investigaciones) en temas relacionados con cooperación internacional 2. Nivel de inglés
Prueba específica de conocimientos (Si la hay)	25%	
Promedio académico	20%	
Idioma (Certificable)	25%	
Total	100%	

¹ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y/o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.