

## **ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

<b>I. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
<b>Entidad solicitante</b>	Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH
<b>Área solicitante</b>	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
<b>Responsable del área solicitante</b>	Gilberto Alejandro Villa/ Leonardo Andrés Sarmiento Romero
<b>Correo electrónico de contacto</b>	leonardo.sarmiento@cnmh.gov.co
<b>Teléfono de contacto</b>	3123288694

<b>II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>	<b>Práctica laboral ordinaria</b>	<b>X</b>	<b>Judicatura</b>	
<b>Objetivo de la práctica</b>	Apoyar las actividades de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos relacionadas con la recopilación, descripción, organización, transcripción, y anonimización de la información de archivos orales del Centro Nacional de Memoria Histórica, para fortalecer los procesos misionales, contribuir a la protección de los fondos y su puesta al servicio.			
<b>Duración de la práctica</b>	6 meses			
<b>Descripción de actividades<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar las actividades de organización y descripción de la información de escucha del CNMH.</li> <li>• Apoyo a la recopilación transcripción y generación de versiones públicas de la información de escucha del CNMH para su disposición interna y externa.</li> <li>• Apoyo en las actividades técnicas relacionadas con la recopilación de testimonios del CNMH</li> </ul>			
<b>Intensidad horaria</b>	Medio tiempo (19 horas)	<b>X</b>	Tiempo completo (38 horas)	

### **III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE**

<sup>1</sup> Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.

<b>Nivel de formación</b>	Pregrado	X	Posgrado	
<b>Programa académico</b>	Ciencias Humanas y Sociales o afines			
<b>Competencias complementarias requeridas.</b> (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	Manejo de herramientas informáticas (excel, word, power point, suite de Google). Afinidad e interés con los temas de memoria histórica y conflicto armado.			

<b>IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES</b>		
<b>Entrevista</b>	80%	<b>Criterios de desempate:</b> Conocimiento y/o experiencia en temas sociales, de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia. Familiaridad con software de investigación o catalogación de información, bases de datos.
<b>Prueba específica de conocimientos (Si la hay)</b>		
<b>Promedio académico</b>	10%	
<b>Idioma (Certificable)</b>	10%	
<b>Total</b>	<b>100%</b>	