

**ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**  
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

<b>1. Información General</b>				
<b>ENTIDAD SOLICITANTE</b>	Centro Nacional de Memoria Histórica			
<b>ÁREA SOLICITANTE</b>	Territorialización y Transversalización			
<b>RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE</b>	Alberto Santos			
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO</b>	<a href="mailto:alberto.santos@cnmh.gov.co">alberto.santos@cnmh.gov.co</a>			
<b>TELÉFONO DE CONTACTO</b>	3166164582			
<b>2. Descripción de la necesidad</b>				
<b>MODALIDAD DE PRÁCTICA</b>	<b>PRACTICA LABORAL ORDINARIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>JUDICATURA</b>	
<b>OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL</b>	Apoyar la estrategia de Territorialización y Transversalización mediante la recopilación y estructuración de bases de datos, así como la sistematización de las experiencias derivadas de los Planes Territoriales de Memoria.			
<b>DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL</b>	Un semestre (Febrero a Junio de 2026)			
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la construcción de bases de datos de organizaciones de víctimas del conflicto armado, organizaciones de defensa de DD.HH, procesos y actores sociales que trabajan por la garantía de derechos de las víctimas del conflicto armado en el territorio.</li> <li>Apoyo en la sistematización de los Planes Territoriales de Memoria de la estrategia de Territorialización y Transversalización.</li> <li>Apoyo en la construcción de mapa de la memoria institucional de la entidad que permita identificar los diferentes procesos de memoria histórica que ha desarrollado el CNMH por regiones y vigencias.</li> </ul>			
<b>INTENSIDAD HORARIA</b>	Medio tiempo (19 horas)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiempo completo (38 horas)	
<b>3. Perfil requerido del practicante</b>				
<b>NIVEL DE FORMACIÓN</b>	Profesional universitario			

<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración Pública Antropología Sociología Ciencia Política y Gobierno
<b>COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.</b>	Trabajo en equipo Creatividad Redacción ortografía Proactividad Prolijidad en la presentación de productos Excel Power BI

Carrera 7 # 32 - 42 Piso 30 - 31 - Edificio San Martín, Torre Norte | Bogotá, Colombia  
PBX 601-7965060 | [www.centrodememoriahistorica.gov.co](http://www.centrodememoriahistorica.gov.co)

	Vocación de servicio Manejo de herramientas TIC Capacidad de escucha activa Disposición al aprendizaje continuo
<b>3. Criterios de selección de aspirantes</b>	
<b>ENTREVISTA</b>	35%
<b>HOJA DE VIDA</b>	25%
<b>PROMEDIO ACADÉMICO</b>	30%
<b>IDIOMA</b>	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>
	DESCRIPCIÓN: Se realizará una selección de acuerdo con las hojas de vida que sean allegadas. Se procederá a hacer entrevistas a los seleccionados y ponderar los criterios de evaluación teniendo en cuenta la hoja de vida, promedio académico, entrevista e manejo de idioma extranjero.



**GOBIERNO DE COLOMBIA**