

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

| I. INFORMACIÓN GENERAL | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| Entidad solicitante | Centro Nacional De Memoria Histórica | | |
| Área solicitante | Dirección para la Construcción de Memoria Histórica | | |
| Responsable del proceso | René Alfonso Cañón Pineda | | |
| Correo electrónico de contacto | rene.canon@cnmh.gov.co y marial.luna@cnmh.gov.co | | |
| Teléfono de contacto | 3043760506 | | |

| II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD | | | |
|---|--|----------------------------|------------|
| Modalidad de práctica | Práctica laboral ordinaria | X | Judicatura |
| Objetivo de la práctica | Apoyar las actividades de sistematización de información primaria y secundaria, y otras que le sean encargadas, contribuyendo a la reconstrucción de la memoria histórica de las víctimas del conflicto armado en el marco de la investigación Naturaleza y Territorio como Víctima Fase II | | |
| Duración de la práctica | 6 meses | | |
| Descripción de actividades ⁱ | <ul style="list-style-type: none"> - Codificación y sistematización de información primaria mediante la revisión de entrevistas de acuerdo al árbol de categorías, clasificación de testimonios y construcción de matrices de Excel. - Construcción de documentos narrativos que den cuenta de la identificación y análisis de dinámicas sobre relaciones ontológicas y bioculturales, daños culturales, espirituales, ambientales y resistencias, encontradas en la revisión de fuentes primarias. - Búsqueda y sistematización de información secundaria relacionada con los casos ilustrativos trabajados en la investigación mediante el uso de matrices en Excel. - Construcción de documentos analíticos de información secundaria relacionada con los casos ilustrativos de acuerdo a las temáticas priorizadas. - Gestión bibliográfica de las fuentes secundarias consultadas y referenciadas en los documentos insumo para el informe de investigación. | | |
| Intensidad horaria | Medio tiempo (19 horas) | Tiempo completo (38 horas) | X |

| III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE | | | |
|--|--|---|----------|
| Nivel de formación | Pregrado | X | Posgrado |
| Programa académico | Sociología, Antropología | | |
| Competencias complementarias requeridas. (| Conocimiento en el uso de herramientas de Word, Excel y si es posible Atlas TI (no es requisito) | | |

| IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES | | | |
|--|-----|-------------------------|--|
| Entrevista | 60% | Criterios de desempate: | |

| | | |
|---|-------------|--|
| Prueba específica de conocimientos (Si la hay) | NA | |
| Promedio académico | 40% | |
| Idioma (Certificable) | 0% | |
| Total | 100% | |

¹ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.