

**ANEXO 1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**  
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

<b>I. INFORMACIÓN GENERAL</b>				
<b>Entidad solicitante</b>	Centro Nacional de Memoria Histórica - CNMH			
<b>Área solicitante</b>	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos			
<b>Responsable del área solicitante</b>	Gilberto Alejandro Villa/ Flor Stella Carreño Lizarazo			
<b>Correo electrónico de contacto</b>	flor.carreno@cnmh.gov.co			
<b>Teléfono de contacto</b>	3102100701			
<b>II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>				
<b>Modalidad de práctica</b>	<b>Práctica laboral ordinaria</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Judicatura</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Objetivo de la práctica laboral</b>	Apoyar el coleccionamiento referencial del Archivo Virtual de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica, para consulta de investigadores y puesta al servicio de usuarios a través de la plataforma.			
<b>Duración de la práctica laboral</b>	6 meses			
<b>Descripción de actividades<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la sistematización de temas de acuerdo a las necesidades que requieren los investigadores sobre la documentación que se encuentran dentro del Archivo Virtual para la elaboración de las colecciones.</li> <li>2. Apoyar el análisis de la documentación y proponer coleccionamiento inicial de la documentación por temas.</li> <li>3. Apoyar la sistematización de las necesidades que se recogen a través de los distintos instrumentos.</li> <li>4. Apoyo a la normalización y cualificación de datos para la generación de visualizaciones de datos.</li> </ul>			
<b>Intensidad horaria</b>	Medio tiempo (19 horas)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiempo completo (38 horas)	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup>Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.

<b>III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE</b>		
<b>Nivel de formación</b>	Técnico, Tecnólogo, Pregrado, Posgrado	
<b>Programa académico</b>	Ciencias humanas, ciencias sociales y ciencias de la información.	
<b>Competencias complementarias requeridas. (Ej.: excel, word, power point, idioma, etc.)</b>	Manejo de herramientas informáticas (excel, word, power point, suite de Google).	
<b>IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES</b>		
<b>Entrevista</b>	60%	<b>Criterios de desempate:</b> Interés en temas sociales, de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia. Proyectos de colecciónamiento desde distintas temáticas. Familiaridad con software de investigación o catalogación de información, bases de datos o visualización de información.
<b>Prueba específica de conocimientos (Si la hay)</b>	-	
<b>Promedio académico</b>	30%	
<b>Idioma</b>	10%	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	