

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES
(3 Plazas)

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica
Área solicitante	Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)
Responsable del proceso	Nancy Yadira Arenas Rivera – Profesional Especializada - DAV
Correo electrónico de contacto	nancy.arenas@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	+57(601) 7965060

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD			
Modalidad de práctica	Práctica laboral ordinaria	Judicatura	
Objetivo de la práctica	Apoyar en la elaboración de un Documento Analítico en el marco de la política Paz Total, en el acopio, clasificación, sistematización y codificación de fuentes primarias y secundarias; la planeación logística y metodológica de trabajo de campo; y demás tareas propias de la misionalidad de la DAV.		
Duración de la práctica	La duración de la práctica laboral corresponderá al tiempo que establezca la Institución Educativa del nivel superior para su desarrollo.		
Descripción de actividadesⁱ	Apoyar el acopio, clasificación y sistematización de información primaria y secundaria. Apoyar la planeación metodológica y logística de entrevistas, grupos focales y validaciones. Apoyar la codificación de audios, videos y documentos confidenciales. Elaborar documentos de trabajo e insumos analíticos. Participar en reuniones de planeación y seguimiento. Realizar relatorías, reseñas y fichas de avance. Alimentar bases de datos e instrumentos de seguimiento.		
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE			
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado
Programa académico	Ciencia política, antropología, sociología, historia, filosofía, trabajo social y demás programas afines a las ciencias sociales.		
Competencias complementarias requeridas. (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	Conocimiento en justicia transicional, conflicto armado y procesos de memoria y verdad histórica. Capacidad de lectura crítica, análisis, redacción y síntesis. Habilidades en trabajo colaborativo y comunicación asertiva. Manejo de Word, Excel, PowerPoint y plataformas colaborativas. Deseable manejo de software de análisis cualitativo (como AtlasTi)		

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES			
Entrevista	40%	Criterios de desempate:	
Prueba específica de conocimientos (Si la hay)	40%	En la entrevista se evaluarán experiencias previas en las tareas que desempeñará el	

Promedio académico	20%	o la practicante, conocimientos relacionados con el documento y su habilidad de comunicación. La prueba evaluará las habilidades para analizar fuentes y realizar un documento de análisis.
Idioma (Certifiable)	No aplica	
Total	100%	

Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.