

## ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

1. Información General			
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica		
ÁREA SOLICITANTE	Territorialización y Transversalización		
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Alberto Santos		
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	<a href="mailto:alberto.santos@cnmh.gov.co">alberto.santos@cnmh.gov.co</a>		
TELÉFONO DE CONTACTO	3166164582		
2. Descripción de la necesidad			
(Describa en máximo 200 palabras la información que se solicita a continuación)			
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	JUDICATURA
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar los procesos misionales de la estrategia de Territorialización y Transversalización vinculados a los Planes Territoriales de Memoria y la sistematización de experiencias.		
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	Un semestre ( Febrero a Junio de 2025)		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la organización operativa y metodológica de los Planes Territoriales de Memoria de la estrategia de Territorialización y Transversalización.</li> <li>Apoyo en la construcción de diagnósticos regionales y subregionales sobre los procesos de memoria a nivel territorial.</li> <li>Apoyo en revisión de fuentes primarias y secundarias que permitan consolidar la información para el desarrollo de documentos técnicos.</li> </ul>		
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiempo completo (38 horas)
3. Perfil requerido del practicante			
NIVEL DE FORMACIÓN	Profesional universitario		
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración Pública Ciencia Política y Gobierno Antropología Sociología		

<b>COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.</b>	Trabajo en equipo Creatividad Redacción, ortografía Proactividad Prolijidad en la presentación de productos Excel
---	---

	Vocación de servicio Manejo de herramientas TIC Capacidad de escucha activa Disposición al aprendizaje continuo Excel
<b>3. Criterios de selección de aspirantes</b>	
(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica)	
<b>ENTREVISTA</b>	35%
<b>HOJA DE VIDA</b>	25%
<b>PROMEDIO ACADÉMICO</b>	30%
<b>IDIOMA</b>	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b> Se realizará una selección de acuerdo con las hojas de vida que sean allegadas. Se procederá a hacer entrevistas a los seleccionados y ponderar los criterios de evaluación teniendo en cuenta la hoja de vida, promedio académico, entrevista e manejo de idioma extranjero.	



**GOBIERNO DE COLOMBIA**