

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica
Área solicitante	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
Responsable del proceso	Gilberto Alejandro Villa / Claudia Marcela Pardo Córdoba
Correo electrónico de contacto	claudia.pardo@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	318 7349781

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Practica laboral ordinaria	X	Judicatura	
Objetivo de la práctica	Apoyar la sistematización de la información y aportar activamente en la estructuración de la batería de herramientas pedagógicas, relacionadas con el Uso y Apropiación Social de los Archivos de los Derechos Humanos.			
Duración de la práctica	6 meses			
Descripción de actividades ¹	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualizar la base de datos de las herramientas pedagógicas existentes en la Dirección de Archivos de los derechos Humanos, analizar su pertinencia y requerimientos para la inclusión en la Batería de Herramientas que se proyecta elaborar. ● Asistir en la creación y diseño de las herramientas pedagógicas, que se construirán, siguiendo los lineamientos pedagógicos, de lenguaje y diseño que tenga determinada la DADH. ● Acompañar los diferentes espacios de validación de las herramientas y generar documentos de registro y síntesis. 			

¹ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y/o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.

Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X
--------------------	-------------------------	--	----------------------------	---

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	
Programa académico	Educación, ciencias sociales o afines			
Competencias complementarias requeridas.	Manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, Power Point), facilidad de redacción y síntesis.			

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES		
Entrevista	40 %	Criterios de desempate: Interés sobre los procesos de construcción de la memoria histórica del conflicto armado y derechos humanos desde los Archivos. Disposición al trabajo con comunidades, víctimas y entidades públicas de diversa índole, así como una capacidad reflexiva y creativa de los procesos de uso y apropiación social de las memorias.
Prueba específica de conocimientos (Si la hay)	25 %	
Promedio académico	35 %	
Idioma (Certificable)	N/A	
Total	100%	