

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica			
Área solicitante	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos			
Responsable del proceso	Gilberto Alejandro Villa / Claudia Marcela Pardo Córdoba			
Correo electrónico de contacto	claudia.pardo@cnmh.gov.co			
Teléfono de contacto	318 7349781			
II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Práctica laboral ordinaria		Judicatura	
Objetivo de la práctica	Apoyar en el diseño, ejecución y sistematización de las diferentes actividades derivadas de los procesos de sensibilización, fortalecimiento, apropiación y uso social de los archivos de Derechos Humanos, los cuales son desarrollados por la estrategia de Pedagogía – Uso y Apropiación Social, de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica.			
Duración de la práctica	6 meses			
Descripción de actividades¹	<ul style="list-style-type: none"> • Asistir en el diseño y la construcción metodológica de las actividades pedagógicas de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, en torno a la apropiación y uso social de los archivos. • Acompañar espacios de socialización de política pública, protocolo de gestión documental, jornadas de fortalecimiento de archivos de derechos humanos o las dirigidas al uso y apropiación social con víctimas, organizaciones sociales y entidades públicas. 			

¹ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el proceso de registro y sistematización de las experiencias asociadas a la conformación, protección y uso de los archivos de derechos humanos. 		
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE			
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado
Programa académico	Ciencias Humanas y Sociales, Ciencias de la Información, Educación o afines		
Competencias complementarias requeridas.	Manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, Power Point), facilidad de redacción y síntesis.		

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES			
Entrevista	40 %	Criterios de desempate: Interés sobre los procesos de construcción de la memoria histórica del conflicto armado y derechos humanos desde los Archivos. Disposición al trabajo con comunidades, víctimas y entidades públicas de diversa índole, así como una capacidad reflexiva y creativa de los procesos de uso y apropiación social de las memorias.	
Prueba específica de conocimientos (Si la hay)	25 %		
Promedio académico	35 %		
Idioma (Certificable)	N/A		
Total	100%		