


	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	3. Gestión con valores para resultados	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la reparación integral, y demás acciones misionales.	Municipios con procesos de memoria documental preservada.	4	1	25%	14	14	100,00%	2.1. Descripción del avance cualitativo Se reporta un nuevo municipio en los cuales se identificó y caracterizó archivos y se realizó sensibilización sobre la importancia del Archivo de los Derechos Humanos, se invitó a la inclusión en el registro de su archivo de manera voluntaria y participativa por haber sido encontrado de importancia para hacer parte de la memoria histórica en el marco del conflicto armado en el municipio de Matanza Santander con los archivos de la Alcaldía Municipal. Departamento Municipio Santander Matanza  En este cuarto trimestre se culmina la meta programada para la vigencia 2025 de 14 municipios nuevos con procesos de memoria documental preservados. Primer trimestre 1, Segundo trimestre 6, Tercer trimestre 6, Cuarto trimestre 1.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	3. Gestión con valores para resultados	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Archivo de Derechos Humanos y memoria histórica de una organización de mujeres, caracterizado, registrado, protegido y recibido para su incorporación al Archivo Virtual de los Derechos Humanos.	30%	30%	100%	100%	100%	100,00%	Se avanzó en el cumplimiento de la meta del indicador con el archivo de mujeres “Asociación Meta con Mirada de Mujer” de Guamal Meta
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	3. Gestión con valores para resultados	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Acciones de Apropiación e Incidencia Institucional	3	1	33%	10	10	100,00%	La estrategia de Pedagogía, Uso y La estrategia de Pedagogía, Uso y Apropiación de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos logró desarrollar una (1) acciones de incidencia  1- Se realizó el encuentro "Saberes de la Memoria: Juntanza regional por los archivos de Derechos Humanos" es un espacio para: i) Reconocer y fortalecer los saberes, experiencias y prácticas territoriales en torno a la protección, conformación y uso de los archivos de derechos humanos, a partir del diálogo e intercambio de herramientas y estrategias comunitarias e institucionales, ii) Indagar sobre los aprendizajes, obstáculos, necesidades y proyecciones que manifiestan las organizaciones sociales y víctimas sobre el trabajo con sus archivos, como insumo clave para orientar la actualización participativa de la política pública de archivos de derechos humanos del CNMH, y iii) Fortalecer las redes, la articulación y el intercambio entre las diferentes expresiones e iniciativas que trabajan con alrededor de los archivos, la memoria y los derechos humanos en la región, promoviendo escenarios de incidencia y sostenibilidad.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Avance en el desarrollo de espacios de articulación con el Archivo General de la Nación, a través de mesas de trabajo orientadas a explorar posibles sinergias para fortalecer la socialización y divulgación de los compromisos institucionales asociados a la Estrategia de Implementación del Legado de la Comisión de la Verdad. Noviembre Se proyectó y envió a la Oficina de Planeación el proyecto de resolución para la adopción oficial de la Estrategia de Implementación y Divulgación de los Compromisos de la CEV. El documento define los componentes de la estrategia, su incorporación en el Modelo de Operación por Procesos y la obligación de implementación por parte de todas las dependencias del CNMH, consolidando así su marco normativo e institucional Diciembre En articulación con el equipo del Área de Planeación, se realizaron los ajustes al proyecto de resolución de la Estrategia CEV con base en las recomendaciones formuladas por la líder del equipo de planeación y el director de la Dirección de Archivos de Derechos Humanos. El documento ajustado fue enviado el 22 de diciembre a la Oficina Jurídica del CNMH para su revisión y avance en el proceso de formalización.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Apoyo a los Planes Territoriales de Memoria Histórica	20,00%	20,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Definir la caracterización de la oferta dispuesta por la DADH. 5% Para este trimestre se realizó el seguimiento de cumplimiento a los planes territoriales de memoria, que de acuerdo con la planeación interna de cada equipo de trabajo no se presentan novedades en su cumplimiento, lo que concuerda con una correcta ejecución de lo planeado vs lo ejecutado. •Validación con la estrategia de territorialización de acuerdo con la metodología establecida. 5% Seguimiento a los Planes Territoriales de Memoria Se continua con la realización del seguimiento al Plan Territorial de Memoria donde la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos tiene varios compromisos. Es así como se realizó seguimiento a los diecinueve (19) compromisos asumidos en los Planes Territoriales de Memoria Concertados del 2024, en los departamentos de Caquetá, Norte de Santander, Eje Cafetero, Urabá Antioqueño y Santander, lo cuales para este último trimestre terminaron sus acciones en este 2025 velando por la coherencia entre las acciones territoriales, la participación de actores locales y los objetivos de la política pública en materia de archivos y memoria. •Participación de las jornadas de la realización de los 5 planes de memoria. 10% Planeación de Actividades – Planes Territoriales de Memoria Se realizó la reunión de planeación para la realización del Plan Territorial de Memoria para el Atlántico, donde se socializó la metodología y se dieron aclaraciones administrativas, el cual se realizó los días 28 y 29 de octubre Caravanas por la Memoria 2025: Eje Cafetero Entre el 1 y el 5 de diciembre, 25 líderes de diferentes regiones participaron en un recorrido donde tejieron lazos de fraternidad a partir de un diálogo que permitió conocer de primera mano procesos de memoria que han desafiado el negacionismo y la invisibilización. Este trasegar reveló realidades crudas que confrontan el imaginario de tranquilidad de la zona, el cual tuvo como propósito promover el intercambio de experiencias entre organizaciones sociales, líderes y lideresas que han construido la memoria desde las raíces, en sus territorios. Esta caravana tuvo como destino reconocer todas las voces todas desde los municipios de: Pereira, Vereda La Selva, Dosquebradas, Génova (Quindío) y Armenia, Marsella (Risaralda), Resguardo Cañamomo Lomaprieta (Caldas) y Manizales. Desde la DADH, además de identificar acciones de Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos, también socializó acciones de fortalecimiento los cuales se evidenció gran impacto en las diversas
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Se asistió a los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocadas por planeación así: SeR11, Recomendaciones para enlaces de planeación 19 nov
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	20,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Se actualizó y publicó el procedimiento PCA-PR-003 v6 Acopio, Procesamiento Técnico y Puesta al Servicio de Archivos de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica  Adicionalmente se asistió a los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocadas por planeación: 6 de noviembre SeR10: Herramientas terminológicas 19 de noviembre: SeR11, Recomendaciones para enlaces de Planeación
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado de la DADH	45,00%	45,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Se realizó entrega de la Transferencia Documental Primaria por la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.


	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Aprobación e Implementación de la Política de Investigación del CNMH	15,00%	80,00%	533%	100%	80,00%	80,00%	Para este indicador se elaboraron cuatro (4) hitos, de los cuales, para el 2025, se desarrollaron los hitos 3 y 4: Hito 3. Socializar el documento metodológico. Hito 4. Desarrollo de la versión final del documento metodológico. las siguientes acciones para atenderlos. Hito 3, socialización del documento metodológico: durante el segundo semestre del 2025 se tuvieron varios escenarios para la socialización de la versión del momento del documento de trabajo, previa revisión y ajuste de la nueva dirección técnica de la DCMH. Dichas instancias fueron el CIEPE y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Simultáneamente, durante los Planes Territoriales de Memoria de Cundinamarca, Nariño, Valle del Cauca y Atlántico, se expuso el proceso de diseño de esta política interna con los participantes de dichos encuentros. A estos espacios asistieron personas del sector, otras entidades públicas y privadas, así como víctimas, sus representantes, mesas de participación efectiva de víctimas municipales y departamentales, como con organizaciones del Tercer Sector. Con estas acciones se subsana el rezago del primer y segundo trimestre, correspondientes al 50%. Hito 4, desarrollo de la versión final del documento metodológico: en los dos últimos meses del año 2025, a partir de los aportes, hallazgos, compromisos y sugerencias de los procesos de socialización, se elaboró una nueva versión del documento de trabajo, la cual fue presentada en sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, del día 18 de diciembre de 2025, donde se recibieron varias solicitudes de cambios, ajustes, ampliaciones e inclusiones, las cuales se proyectan entregar en el nuevo Comité de enero de 2026. Con estas acciones se subsana parcialmente el rezago del tercer trimestre, correspondiente al 30%. Entrega de documento de trabajo titulado: 20251118 DocumentotrabajoPolitcalInvestigaciones V11, 37 páginas.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	4. Evaluación de Resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Satisfacción de la población beneficiaria de las IMH y de las Estrategias de Reparaciones	1	1	100%	4	6	150,00%	Teniendo en cuenta que en el trimestre anterior se cumplió con la meta de aplicación de las encuestas propuestas para la vigencia, durante el presente trimestre no fue necesaria la aplicación de encuestas adicionales. En cuanto a las Iniciativas de Memoria en Mención se logró el cierre satisfactorio de las Iniciativas relacionadas y la aplicación de 5 encuestas en lugar de 4. En relación con los procesos de Reparación Simbólica, durante el último trimestre de 2025 se avanzó en las acciones de implementación de las medidas y se finalizó el acompañamiento en dos procesos el PIRC del Consejo Comunitario Afromontelibanense y la Sentencia de Restitución de Derechos Territoriales a favor de la comunidad indígena Tugueka, en las cuales si bien no se aplicaron las encuestas de satisfacción, hubo una manifestación expresa de aceptación y conformidad con los procesos acompañados y satisfacción con las piezas de memoria recibidas.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	30,00%	100%	100%	80,00%	80,00%	Identificación de los archivos y evidencias que soportan y demuestran la gestión del 2025 realizada sobre el análisis y divulgación de las recomendaciones de la CEV, específicamente en lo concerniente a Iniciativas de Memoria, Reparaciones e Investigaciones.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Apoyo a los Planes Territoriales de Memoria Histórica	20,00%	20,00%	100%	100%	95,00%	95,00%	Se han llevado a cabo las reuniones pertinentes con Territorialización en el marco de la planeación de los planes territoriales de memoria a implementar en el trimestre: Plan territorial de Memoria del Valle del Cauca, el cual por agenda de territorialización se implementará en octubre. Así mismo la oferta institucional de la DCMH está bastante clara: Existen las tres estrategias: 1) Investigaciones 2) Iniciativas de Memoria Histórica 3) Reparaciones. De ahí se entiende que cada una cuenta con diferentes mecanismos de ingreso de los proyectos a apoyar. La Estrategia de Reparaciones confirma que al ser el mecanismo de ingreso de las comunidades a apoyar los Planes Integrales de Reparación Colectiva y los mandatos judiciales no aplica para el proceso de Planes Territoriales de Memoria. Participación de las jornadas de la realización de los 5 planes de memoria. 10%  Es necesario señalar que se traía un rezago del trimestre anterior entendiendo que para dos planes territoriales de Memoria se llevaron a cabo las diferentes acciones de planeación como construcción de agenda, solicitud de comisiones y demás, por un elemento de estricto calendario y que escapa al control de la DCMH, estos Planes territoriales se ejecutaron en su elemento final (la participación exacta de la agenda) en el cuarto trimestre, los planes territoriales de Memoria del Valle del Cauca y de Atlántico. Razón por la cual se subsana el porcentaje pendiente y así lo señalan los soportes adjuntos: la matriz de validación de compromiso, Territorialización lo llamó matriz de mapa de procesos.  Frente al PTM pendiente (con el entendido de que ya en el segundo trimestre se reportó de manera exitosa el cumplimiento de los Planes territoriales de Memoria de Cundinamarca y de Nariño) el PTM del Chocó a cargo de territorialización, se llevaron a cabo todas las acciones requeridas como participación de las reuniones de planeación, la construcción de la agenda, la solicitud de las comisiones y demás, ya previo a la realización del evento y la coronación de la participación en la jornada Territorialización canceló la realización de la actividad por razones administrativas.  Reporte y validación de los compromisos pactados con la estrategia de territorialización. 10% Como se señaló anteriormente, de la participación efectiva en los Planes Territoriales de Memoria se deriva y hace entrega de las matrices soporte de las acciones concertadas para los PTM de Valle del Cauca y de Atlántico, que fueron los PTM en los que se participó en el último trimestre del año.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100%	100%	40,00%	40,00%	En lo referente al avance en el cuarto trimestre de 2025, se realizó un informe detallado de los avances acorde con el plan de trabajo definido para el indicador de Gestión del Conocimiento. Por otra parte, funcionarios de la DCMH participaron de las capacitaciones sobre Gestión del Conocimiento liderada por el Grupo de Planeación.
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	12,00%	60%	100%	87,00%	87,00%	Durante la vigencia se trabajó en la actualización del mapa de procesos de Iniciativas de Memoria Histórica. Aunque todo el trabajo se realizó durante el semestre, cabe resaltar que la radicación a Planeación se dió una vez culminó el tercer trimestre y la publicación en el sistema de gestión de calidad de la entidad se realizó en noviembre de 2025, los procedimientos y/o formatos actualizados son: ACT-PR-002 v8 Gestión de Iniciativas de Memoria Histórica, ACT-FT-015 v3 Plan de trabajo - Estrategia Iniciativas de Memoria Histórica, ACT-FT-016 v3 Acuerdo de voluntades, ACT-FT-017 v1 Balance Bibliográfico y ACT-FT-018 v1 Matriz de Entrevistas Durante el trimestre se avanzó en el borrador de actualización de los siguientes procedimientos, con el fin de realizar la formalización de su actualización en 2026: - GRR-PR-001 Apoyo a las acciones de reparación colectiva desde las medidas de reparación simbólica - GRR-PR-002 Gestionar las respuestas a los requerimientos judiciales y sentencias orientadas a la Reparación Integral. Durante el trimestre se cargaron los documentos actualizados acorde a Investigaciones, los cuales son: GIV-PR-11 v1 Selección y validación de propuestas de proyectos de investigación, GIV-FT-019 Ficha de Proyecto de Investigación, GIV-PO v7 Gestión y desarrollo de investigaciones para el esclarecimiento histórico y la reconstrucción de la memoria histórica, GIV-PR-008 v2 Desarrollo de proyectos de investigación, GIV-FT-015 v2 Acta de entrega de documentos recopilados en el testimonio individual o entrevista, GIV-FT-040 v1 Matriz de recolección y sistematización de necesidades de investigación y GIV-FT-041 v1 Cronograma actividades proyecto investigación Asimismo, durante el trimestre se confirmó la eliminación de los documentos: GIV-FT-010 v 001, GIV-FT-018 v 001, GIV-FT-025 v 001, GIV-FT-026 v 001, GIV-FT-027 v 001 y GIV-FT-017. Finalmente, la DCMH participó en el espacio convocado por Planeación el 19 de diciembre ☒ SeR13 ¿Cómo gestionamos el cambio en nuestro modelo de operación por procesos?




	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (DCMH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electrónicos) organizado de la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica	45,00%	45,00%	100%	100%	95,00%	95,00%	Se actualizaron a corte del 30 de diciembre las hojas de control de cada uno de los expedientes que se conservan en el Archivo de Gestión. Esta actividad tiene un valor del 15%. Se creó una copia de los Inventarios Documentales (FUID) del Archivo de Gestión (Dependencia) del segundo semestre del año, actividad que tiene un valor del 15%. Igualmente, se remitió con corte al 30 de diciembre los Inventarios Documentales (FUID) del Archivo de Gestión (Dependencia) organizado durante la vigencia al Proceso de Gestión, actividad que tiene un valor del 15%.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Ruta de sostenibilidad de Apropiación Social de la verdad histórica implementada.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Durante el cuarto trimestre, se avanzó en las acciones para el desarrollo e implementación de la Ruta de Sostenibilidad de la Apropiación Social de la Verdad Histórica. Para ello, se realizaron las siguientes acciones: Convocatoria de participantes para los Laboratorios Territoriales, realizada mediante diferentes estrategias: 1) reuniones de articulación con actores internos y externos al CNM; 2) llamadas telefónicas a personas inscritas y 3) gestión de cartas de invitación. Implementación del Laboratorio Territorial No. 3, realizado con personas buscadoras en el mes de octubre en el Museo Casa de la Memoria (Medellín). Implementación del Laboratorio Territorial No. 4, llevado a cabo con docentes en el mes de octubre en el Centro de Innovación del Maestro – MOVA (Medellín). Implementación del Laboratorio Territorial No. 5, llevado a cabo con docentes en el mes de noviembre en el Centro de Innovación del Maestro – MOVA (Medellín). Desarrollo del Taller Experiencial “La búsqueda de Salo” dirigido a personas buscadoras, llevado a cabo el mes de noviembre en el Museo Casa de la Memoria (Medellín). Articulación con la Oficina de Comunicaciones del CNMH para el cubrimiento y difusión de los Laboratorios Territoriales y demás acciones territoriales implementadas a través de distintos formatos comunicativos (carruseles, reels y notas de prensa o escritas). Realización del reporte final de actividades en el que se describen cada una de las fases desarrolladas durante 2025, incluyendo diseño, exploración, implementación territorial y demás aspectos logrados en el marco de la Ruta en la vigencia.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Encuentros de articulación realizados para poner a disposición el Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica	1	1	100%	4	4	100,00%	El 27 de noviembre de 2025 se desarrolló un encuentro de articulación socio institucional en el cual se realizó la validación de los principales hallazgos del informe analítico de Buenaventura, con la participación de 28 integrantes de la sociedad civil y de la institucionalidad de dicho territorio. Además, se contó con el acompañamiento del jefe de la delegación del gobierno en el Espacio Sociojurídico (ECSJ) de Buenaventura. Posteriormente, el equipo del CNMH - DAV presentó el alcance, objetivos y contexto del informe analítico así como los hallazgos y la estructura capítular de la investigación: 1. Marco conceptual: la gobernanza criminal como lente analítico para abordar la violencia urbana en Buenaventura; contextualización y trayectorias de la Gobernanza Criminal en Buenaventura; memorias del daño sobre la población y el territorio y demandas de verdad para la construcción de paz en Buenaventura. Este encuentro de articulación permitió un ejercicio de escucha y recolección de las principales observaciones, comentarios y recomendaciones a los hallazgos presentados, que serán incorporados en el documento final del informe analítico.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Personas desmovilizadas notificadas en el marco del Mecanismo no Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica	10	10	100%	30	30	100,00%	Se reportan diez (10) trámites adelantados en el periodo, bajo la modalidad de notificación electrónica y con base en la autorización para el uso de dicho medio. Se remitieron resoluciones de fondo y certificación (positivas), todas decisiones provenientes de recursos previos.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	30,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Durante el período a reportar se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se sustentaron ante el Comité de Investigaciones, Evaluación y Política Editorial (CIEPE) tres (3) investigaciones que incorporan hallazgos y recomendaciones de la CEV en sus fuentes secundarias. Las investigaciones presentadas fueron: Informe analítico sobre las Autodefensas Campesinas del Casanare (ACC) Informe analítico sobre las Autodefensas Campesinas de Ortega (ACO) Balance del Acuerdo de Santa Fe de Ralito: cumplimiento de compromisos y recomendaciones para su cierre. Desde el componente de Apropiación Social de la Verdad Histórica (ASVH) se realizó el taller experiencial “La búsqueda de Salo” en el mes de noviembre en el Museo de la Casa de la Memoria en Medellín. Este taller estuvo dirigido a personas buscadoras. En este taller experiencial, dirigido a personas buscadoras, se llevó a cabo un proceso de acompañamiento enfocado en el arte, la memoria y la escucha activa. La realización de este espacio respondió a un gesto de reconocimiento y cuidado hacia las personas participantes, así como a la intención de fortalecer sus procesos individuales y colectivos. El taller convocó a madres, padres y familiares que, desde hace años, sostienen la búsqueda de sus seres queridos, consolidándose como un espacio de encuentro entre historias, afectos y resistencias. La propuesta metodológica fue diseñada de manera sensible y no invasiva, priorizando en todo momento el bienestar emocional de las personas buscadoras. A través de ejercicios de creación simbólica, actividades socioafectivas, proyecciones audiovisuales y momentos de conversación abierta, se propiciaron nuevas formas de nombrar la ausencia, resignificar el duelo y fortalecer la esperanza. Esta novela gráfica fue construida a partir de los hallazgos del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) y de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición (CEV) sobre el paramilitarismo en las zonas urbanas de Colombia. Se basa en información obtenida de publicaciones de la CEV, así como de la colección de informes sobre el origen y actuación de las agrupaciones paramilitares en las regiones, de la Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV) del CNMH.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Apoyo a los Planes Territoriales de Memoria Histórica	20,00%	20,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	El 24 de diciembre el equipo de Apropiación Social de la Verdad Histórica realizó una reunión para la definición metodológica de los diferentes encuentros experienciales que se llevarán a cabo en Caquetá, Norte de Santander y Soto Norte desde el taller Palabras para transformar y la ruta de sostenibilidad. urante el trimestre, la Dirección de Acuerdos de la Verdad no participó en las jornadas de los Planes Territoriales de Memoria (PTM) realizadas en los departamentos de Valle del Cauca y Atlántico, por falta de recursos disponibles para tiquetes y a que se atendieron en primera medida los territorios priorizados por la DAV. Sin embargo, sí tuvo participación en las demás jornadas de la vigencia 2025 tal y como se informó en los reportes de anteriores trimestres. Reporte y validación de los compromisos pactados con la estrategia de territorialización. 10% El 23 de diciembre la Dirección Técnica y el equipo de Apropiación Social de la Verdad Histórica de la Dirección de Acuerdos de la Verdad realizó la reunión en articulación con el equipo de Territorialización, con el fin de realizar balance y seguimiento a las acciones del equipo de la DAV frente al cumplimiento de las acciones concertadas en los PTM y definir las acciones que se llevarán a cabo en el 2026.


<div> Centro Nacional de Memoria Histórica</div>			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004
										VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE	
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025		
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	1. Se realizó el reporte a Planeación sobre las actividades adelantadas por la Dirección de Acuerdos de la Verdad, en el marco del plan de trabajo de Gestión del Conocimiento e Innovación, con corte al 30 de diciembre de 2025. 2. Durante el periodo a reportar, se realizaron las siguientes acciones: Participación en los espacios de transferencia de conocimiento convocados por Planeación: 23 de octubre SeR9: participación en espacio de sensibilización "Hablaremos sobre Estrategias de Apropiación" dirigido por la DADH.  06 de noviembre SeR10: participación en una sesión virtual orientado a la sensibilización sobre Herramientas terminológicas del CNMH.  27 de noviembre SeR12: participación en una sesión virtual sobre la socialización del Catálogo Bibliográfico y Repositorio Institucional.  19 diciembre SeR13: participación en una sesión virtual sobre ¿Cómo gestionamos el cambio en nuestro modelo de operación?	
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	7,00%	35%	100%	87,00%	87,00%	Realizar las actividades de actualización, elaboración o anulación de los métodos de operación definidos para el periodo en el Plan de Mantenimiento de Modelo de Operación por Procesos a cargo de la dependencia. (15%)  Se realizó la revisión y actualización del procedimiento de elaboración de informes analíticos en el marco del Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Reparación. Para ello, se revisaron los objetivos, alcance, definiciones, actualización de normas legales, reestructuración de las condiciones generales del procedimiento, descripción y puntos de control. Finalmente, se hizo una revisión y actualización de los documentos de referencia y anexos correspondientes. Participar en el cuarto trimestre en la asistencia y sensibilización brindada por el Grupo de Planeación sobre la actualización del Modelo de operación por procesos. (5%). Durante el periodo a reportar, se realizaron las siguientes acciones relacionadas con el indicador de actualización del Modelo de Operación por Procesos (MOP): Participación en la jornada de sesión virtual realizada el 19 de diciembre por el Grupo de Planeación en el marco del SeR13, cuyo objetivo fue sobre la Gestión del Cambio y su impacto en la actualización del Modelo de Operación por Procesos.	
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (físicos y electrónicos) organizados de la DAV	45,00%	45,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Durante el periodo señalado, se llevó a cabo la entrega de la transferencia documental primaria de la Dirección al equipo de Gestión Documental. Para tal efecto, se remitió el inventario documental correspondiente a los expedientes entregados, para un total de 1.065 unidades documentales, entre físicas y digitales. Así mismo, se enviaron los Inventarios Documentales (FUID) del Archivo de Gestión correspondientes a la vigencia 2025, así como el inventario de vigencias anteriores (2012–2024), para su respectiva revisión y posterior publicación en la página web. Adicionalmente, se realizó la actualización de las hojas de control con corte al 30 de diciembre, las cuales fueron remitidas para la revisión y firma del Director Técnico.	
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	4. Evaluación de Resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Informes de seguimiento al proceso constructivo del museo de la memoria	1	1	100%	4	3	75%	Al corte del presente informe correspondiente al IV trimestre de la vigencia, se consolidó el informe de seguimiento al proceso constructivo del Museo de la Memoria correspondientes a los meses de octubre y noviembre. El informe del mes de diciembre no se incluye en este informe, en atención a que, su elaboración y consolidación se realiza un mes después del cierre del periodo, razón por la cual será remitido durante el mes de enero, mediante el respectivo alcance al reporte del PAI.	
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	3. Gestión con valores para resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Avance de la actualización de lineamientos de política de museo	50,00%	0,00%	0%	100%	100,00%	100%	El presente indicador fue cumplido en el segundo trimestre de 2025	
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	3. Gestión con valores para resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Avance de la elaboración de lineamientos de política de museo	50,00%	44,00%	88%	100%	80,20%	80%	Durante el IV Trimestre, se adelantó la socialización interna y externa, así como la revisión técnica y jurídica, de los documentos de política asociados a los lineamientos de museo, de acuerdo con el siguiente detalle: Política de Lugares de Memoria: Se remitió la versión 4 del documento al Grupo de Planeación para su revisión y comentarios el 21 de noviembre. Posteriormente, el 11 de diciembre se recibieron observaciones que fueron atendidas y ajustadas; no obstante, debido a los tiempos de cierre de la vigencia, no fue posible realizar el nuevo envío a Planeación, razón por la cual el documento no quedó aprobado durante la vigencia 2025. Se proyecta dar continuidad a su trámite durante el primer trimestre de 2026. Política de Archivos Digitales: Se realizaron diversas mesas de trabajo con la Dirección de Archivos, teniendo en cuenta la complejidad técnica del documento. Posteriormente, el 4 de diciembre fue remitida a Planeación y a la Dirección Administrativa y Financiera (DAYF) para revisión y comentarios. Sin embargo, por temas relacionados al cierre de la vigencia, no fue posible adelantar la reunión proyectada por la DAYF, por lo cual la política no quedó aprobada en 2025. Se proyecta retomar el proceso en el primer trimestre de 2026. Política de Apropiación Social: Durante el trimestre se trabajó en la atención de las observaciones realizadas por la Oficina Jurídica y el Grupo de Planeación. No obstante, dada la complejidad y el alcance transversal del documento, se determinó que en la siguiente vigencia se continuará su desarrollo de manera articulada con las demás áreas misionales. Política de Exposiciones: Se remitió la versión final ajustada al Grupo de Planeación el 16 de diciembre, una vez subsanadas las observaciones realizadas. Finalmente, la política fue aprobada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 18 de diciembre. Se encuentra pendiente el cargue del documento en el SIG por parte de planeación.	
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	4. Evaluación de Resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Plan de medición del impacto de fortalecimiento de lugares de memoria	30,00%	38,00%	127%	100%	100,00%	100%	Se realiza el seguimiento a la implementación del plan por medio de reuniones con el equipo de trabajo para socializar lineamientos, aclarar dudas sobre la aplicación de instrumentos y otros. En estos espacios se recibe también retroalimentación por parte del equipo para realizar mejoras a la implementación del proceso. Durante la vigencia se realizan avances mensuales frente a la escritura del documento técnico, consignando avances y resultados. Por ejemplo, en septiembre se entrega un avance importante sobre el análisis de la gestión 2023–2024, y de octubre a diciembre, se entregan los resultados de la medición 2025. En la última semana de diciembre se realiza la socialización y validación del documento técnico por parte de la Dirección Técnica de Museo en un espacio de reunión en el que también se socializan las recomendaciones para siguientes mediciones.	
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	0,00%	0%	100%	100,00%	100%	LA META SE CUMPLIÓ AL 100% EN EL 3ER TRIM DEL 2025	




<div> Centro Nacional de Memoria Histórica</div>		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004	
									VERSIÓN	005	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE	
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025		
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Apoyo a los Planes Territoriales de Memoria Histórica	20,00%	23,00%	115%	100%	103,00%	103%	Durante el IV trimestre del 2025, se dio cumplimiento a las actividades previstas para el periodo, teniendo en cuenta la participación del equipo de la Dimensión Territorial en los planes territoriales convocados por la estrategia de territorialización. Se participó en 3 PTM (Centro-nariño, Valle del Cauca y Atlántico) con los siguientes resultados: 1). Centro-Nariño: 18 solicitudes recibidas en total Apropiación social y formación: 3, Gestión: 4, Asesoría físico-espacial: 6, Caracterización: 3, Otras: 2 y 4 mesas técnicas lideradas. 2) Valle del Cauca: 20 solicitudes recibidas en total. Gestión: 1, Caracterización: 6, Construcción social: 5, Apropiación social: 5, Otras: 3, 4 mesas temáticas dinamizadas en Cali 3) Total de iniciativas solicitadas ptm atlántico: 6. Creación social: 3, Apropiación social: 2, Gestión de acervos: 1	
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	20,00%	80%	100%	95,00%	95%	Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025 se adelantaron las actividades previstas en el plan de trabajo de la Dirección de Museo, en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación, incluyendo acciones asociadas a colectivar, exposiciones, contenidos virtuales y prácticas de ACP, así como la generación de insumos técnicos y el fortalecimiento de capacidades institucionales. Estas actividades contribuyeron al cumplimiento de las acciones programadas para el periodo, en coherencia con los lineamientos definidos para el indicador.	
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	22,00%	110%	100%	100,00%	100%	Durante el cuarto trimestre se avanzó en la actualización de los documentos que se encontraban en el mapa de mantenimiento de procesos del SIG, referente a las políticas de la DMM y los procedimientos y formatos asociados a la política de colecciones.	
Dirección de Museo de Memoria de Colombia (DMMC)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado de la Dirección de Museo de la Memoria	45,00%	45,00%	100%	100%	100,00%	100%	De acuerdo con el reporte correspondiente al cuarto trimestre, el indicador asociado al Grupo de Gestión Documental establece que deben llevarse a cabo tres actividades, cada una con su valor porcentual, de forma que, al sumarlas, den un total de 45%. ((ver detalle en reporte de seguimiento indicador IV trimestre DAYF))	
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Avance en el diseño, implementación y sistematización de procesos de memoria histórica con poblaciones de atención prioritaria asistidos técnicamente	20,00%	20,00%	100%	100%	93,81%	93,81%	Durante el periodo de reporte se culminó la fase de sistematización de los Planes de Operación Anual (POA) correspondientes a los procesos de memoria histórica desarrollados con poblaciones priorizadas, en coherencia con los componentes, lineamientos e hitos definidos por el equipo técnico de Enfoques Diferenciales. Estos procesos se implementaron con comunidades étnicas —pueblos indígenas y consejos comunitarios afrocolombianos—, organizaciones sociales, instituciones educativas y entidades estatales, incorporando de manera transversal los enfoques territorial, diferencial, étnico, de género y psicosocial. En este marco, el enfoque Étnico Indígena culminó de seis (6) procesos; el enfoque de Niños, Niñas y Adolescentes cinco (5) procesos; Personas Mayores dos (2) procesos; Campesinado dos (2) procesos; el enfoque Psicosocial dos (2) procesos; el enfoque de Negros, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueros ocho (8) procesos; y el enfoque de Género adelantó un (1) proceso de construcción de memoria histórica. En su conjunto, estos procesos finalizaron la fase de sistematización, correspondiente al veinte por ciento (20 %) de cumplimiento del indicador establecido. Durante esta fase se adelantaron las actividades previstas para la sistematización, que incluyeron el diligenciamiento del componente correspondiente, abordando aspectos clave como las condiciones de sostenibilidad de los procesos, las dificultades identificadas durante las sesiones y actividades, las lecciones aprendidas y los aprendizajes metodológicos derivados de la implementación del enfoque psicosocial y la perspectiva interseccional, reconociendo tanto sus limitaciones como sus potencialidades. Para cada uno de los procesos se registraron los anexos técnicos y documentales que soportan su ejecución. De esta manera, el avance reportado evidencia el cumplimiento del indicador en la fase prevista, así como la consolidación de insumos cualitativos que fortalecen la gestión del conocimiento institucional y contribuyen a la mejora continua de los procesos de memoria histórica con enfoque diferencial.	
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Herramientas Pedagógicas implementadas en procesos de apropiación de memoria histórica.	14	5	36%	23	23	100,00%	I progreso del cuarto trimestre del año del equipo de pedagogía se evidencia en la efectiva implementación de las herramientas pedagógicas. Esto ocurrió durante las asistencias técnicas que llevamos a cabo en este periodo, una vez que el documento con el material pedagógico fue socializado y entregado a los equipos. La aplicación de estas herramientas ha permitido fortalecer la calidad y el impacto de nuestro trabajo, asegurando que los conocimientos y las metodologías se transmitan de manera más efectiva. A continuación, se presentan las herramientas pedagógicas específicas que se utilizaron en cada una de las asistencias técnicas.  Aunque para el 4 trimestre se tienen programadas implementar 14 herramientas, se desarrollaron solo 5 teniendo en cuenta que se cumplió al 100% la meta proyectada en la vigencia.	
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Realizar Planes Territoriales de Memoria y sus acciones de planeación y concertación participativa	2	2	100%	5	4	80,00%	Se realizó el Plan Territorial de Memoria de Valle del Cauca y Atlántico con organizaciones sociales y de víctimas, así como con entes territoriales y cooperación internacional donde se desarrollaron las concertaciones y programación de los procesos del CNMH a corto, mediano y largo plazo.	
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Eventos de violencia del conflicto armado nuevos y actualizados documentados	2000	1908	95%	6000	6000	100,00%	Durante el cuarto trimestre de 2025 fueron asignadas un total de 10 fuentes de información al equipo de documentadoras. Todas fueron procesadas y devueltas siguiendo el protocolo de tratamiento y devolución de fuentes del OMC. Así mismo, se hizo devolución de cuatro fuentes más, pero no procesadas en su totalidad debido a que se cumplió con la meta de ingreso de casos. Finalmente, se publicaron 1.908 casos en el Sistema de información de Eventos de Violencia del Conflicto Armado Colombiano (SIEVCAC) de los cuales 1.511 corresponden a registros nuevos y 397 a registros de actualizaciones, completando la meta de 6.000 registros nuevos y/o actualizados en el SIEVCAC.	


<div> Centro Nacional de Memoria Histórica</div>		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Fortalecimiento de servicios de información para la gestión del conocimiento del observatorio de memoria y conflicto -OMC-	30,00%	30,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	<p>Durante el cuarto trimestre de 2025 se finalizó el proceso de autoevaluación de la operación estadística del OMC, en concordancia con los lineamientos establecidos en la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico (NTCPE 1000:2020). En este proceso se revisaron 196 ítems, de los cuales 135 aplican a la operación estadística del OMC, de los cuales los puntos: 43 se hace como está documentado, 30 se está documentando, 49 se hace pero no está documentado y 13 no se hace.</p> <p>Con respecto a la bodega de datos del Observatorio de Memoria y Conflicto (OMC), se adelantaron acciones orientadas a fortalecer los procesos de integración, aseguramiento de la calidad, gestión y difusión de la información. En primer lugar, se realizó la integración de los datos provenientes de la fuente interna SIEVCAC hacia la bodega de datos del OMC, con corte al 30 de septiembre de 2025, actualizando las tablas de hechos y dimensiones del modelo SIEVCAC y del modelo de cifras de control.</p> <p>Adicionalmente, se actualizaron las dimensiones de tipo y hecho victimizante, ajustando las descripciones de las tipificaciones con valores “Otro/Otra ¿Cuál?” por “Otro/Otra”, y se desarrollaron insumos técnicos correspondientes a la estructura del archivo general de casos y víctimas, con el consolidado de todas las bases y el total de variables publicadas en el micrositio del modelo SIEVCAC, con corte al 30 de septiembre de 2025. En esta misma línea, se elaboraron los insumos técnicos para los archivos del micrositio y para el procesamiento de las infografías del SIEVCAC, considerando la información de víctimas y casos.</p> <p>De igual forma, se socializaron la metodología y los lineamientos para el desarrollo y la administración de la bodega de datos con el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) de la Dirección Administrativa y Financiera, y se actualizó el listado de autores de la fuente SIEVCAC, aplicando la clasificación por tipo de fuente como insumo para la generación de infografías. Finalmente, se realizaron ajustes a los programas ETL para corregir las descripciones de grupos armados y armas, se actualizó la vista de cifras de control “VW_SIG_SIEVCAC_CIFRAS_CONTROL” del Sistema de Información Geográfica, modificando el cálculo de víctimas, y se adelantaron las actividades de administración, configuración, programación y operación de la solución tecnológica de ETL en Pentaho Data Integration. (ver detalle en reporte de seguimiento indicador IV trimestre )</p>
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Actividades de difusión y socialización del OMC realizadas	7	2	29%	20	19	95,00%	<p>Durante el cuarto trimestre de 2025, se actualizó la plataforma digital del OMC, con corte de los datos a 30 de septiembre. Así mismo, se recibieron ciento diez y seis (116) solicitudes de información, tanto internas como externas, relacionadas con el trabajo del OMC y la información documentada en el SIEVCAC. Todas fueron atendidas y tramitadas por el equipo del Observatorio.</p>
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	30,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	<p>En primer lugar, es importante precisar que, durante lo corrido del año, se han realizado sesiones lideradas por el Grupo de Planeación, encaminadas a la actualización de la Estrategia de Análisis y Divulgación del legado de la CEV. Puntualmente, durante el mes de septiembre, se validaron las acciones que la Asesoría de la Dirección General de Pedagogía desarrollaría en el marco de la actualización de la Estrategia. 01 Evidencia_ActualizacionEstrategiaCEV</p> <p>Componente 1 (Actualizado). Al respecto, la Asesoría de la Dirección General de pedagogía no cuenta con responsabilidades directas en el componente de preservación y acceso al legado documental de la CEV.</p> <p>Componente 2 (Actualizado). De acuerdo con los compromisos establecidos en el componente pedagogía y apropiación social de la Estrategia (actualizada), el equipo de la Asesoría de la Dirección General de pedagogía y enfoques diferenciales da cuenta del avance en su implementación para la vigencia 2025, en los siguientes términos:</p> <p>«Diseño e implementación de dispositivos pedagógicos: Desarrollar materiales educativos y culturales (novelas gráficas, recursos transmedia, contenidos digitales y didácticos) que traduzcan los hallazgos de la CEV en herramientas accesibles para distintos públicos, promoviendo comprensión crítica y apropiación social.»</p> <p>Acción 1. El Dispositivo Pedagógico El Morral de las Memorias. Esta iniciativa tiene como propósitos: 1) Facilitar el acercamiento de colectivos, organizaciones, instituciones educativas, entre otros, a los contenidos de memoria histórica para su apropiación social. 2) Aportar a la co-construcción de saberes y prácticas pedagógicas. 3) Facilitar la sistematización de nuevos saberes y prácticas pedagógicas. 4) Visibilizar y propiciar el diálogo entre los territorios, desde saberes y prácticas pedagógicas de memoria histórica, situadas, encaminadas a la no repetición y la construcción de paz</p> <p>Puntualmente, durante la vigencia 2025, la Asesoría de la Dirección General de pedagogía ha venido desarrollando acciones para promover este dispositivo pedagógico a través del convenio de subvención N. 2024QdV00002, financiado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). Se espera a través de este ejercicio impactar a 50 lideresas, líderes, maestras y maestros de los departamentos del Valle del Cauca y del Chocó.</p>
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	<p>De acuerdo con los hitos estipulados frente a implementar las actividades contempladas en el plan de trabajo de la dependencia frente a los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación y la participación en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por Planeación en el tercer trimestre, el equipo del proyecto de inversión realizó las actividades correspondientes.</p>
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	20,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	<p>Teniendo en cuenta las mesas de trabajo con el SIG, desde el equipo del proyecto de inversión Fortalecimiento de Procesos de Memoria Histórica a Nivel Nacional se busca definir las condiciones de la forma y las acciones para actualizar las características de los procesos para la Estrategia de Territorialización y Transversalización y Pedagogía y Enfoques de acuerdo con las instrucciones dadas por la Oficina Asesora de Planeación.</p>
DG - Equipo de Territorialización y Transversalización (ETT)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (físicos y electronicos) organizado de la Estrategia de Territorialización y Transversalización	45,00%	45,00%	100%	100%	91,00%	91,00%	<p>Hito 1. Cumplimiento 15% Elaboración y actualización de las hojas de control documental de los expedientes que se conservan en el Archivo de Gestión de la dependencia vinculados a los equipos de trabajo de Pedagogía (97 expedientes), Enfoques Diferenciales (32 expedientes), Nación Territorio (35 expedientes), Participación de Víctimas (78 expedientes), y Observatorio de Memoria y Conflicto (2 expedientes).</p> <p>Hito 2. Cumplimiento 15% Elaboración de los inventarios Documentales (FUID) del Archivo de Gestión de los equipos de trabajo Pedagogía (97 expedientes), Enfoques Diferenciales (32 expedientes), Nación Territorio (35 expedientes), Participación de Víctimas (78 expedientes), y Observatorio de Memoria y Conflicto (2 expedientes).</p> <p>Hito 3. Cumplimiento 15% Remisión de Inventario Documental (FUID) del Archivo de Gestión del equipo de Pedagogía de la vigencia 2025 al Proceso de Gestión, mediante memorando Rad. 2025121110015697-3. Remisión de Inventario Documental (FUID) del Archivo de Gestión del equipo de Enfoques Diferenciales, de la vigencia 2025 a la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica para su remisión al Proceso de Gestión, de acuerdo con la TRD, mediante memorando Rad. 2025122310016552-3. Remisión de Inventario Documental (FUID) del Archivo de Gestión de la Estrategia de territorialización y Transversalización (equipos Nación Territorio y Participación de Víctimas), de la vigencia 2025 a la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica para su remisión al Proceso de Gestión, de acuerdo con la TRD, mediante memorando Rad. 2025122310016558-3. Remisión de Inventario Documental (FUID) del Archivo de Gestión del equipo de Observatorio de Memoria y Conflicto, de la vigencia 2025 a la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica para su remisión al Proceso de Gestión, de acuerdo con la TRD, mediante memorando Rad. 2025122310016556-3.</p>




<div></div> <div>Centro Nacional de Memoria Histórica</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Estrategia de Comunicaciones externas 2025 formulada, implementada y monitoreada.	23,00%	23,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Dentro de los avances presentados para este indicador, desde la estrategia de comunicaciones se ha llevado a cabo la implementación, monitoreo y seguimiento a la estrategia de comunicaciones mediante la herramientas denominada “Matriz de Solicitudes Comunicaciones 2025” en la cual se puede identificar la cantidad de piezas solicitadas desde las demás direcciones a la EC y que se distribuye según su naturaleza en piezas de diseño, edición, audiovisual, prensa y digital. Para la implementación de la estrategia de comunicación externa, se continúa el proceso de difusión de la gestión del CNMH en diferentes plataformas web, la página web de la entidad y productos sonoros en plataformas como Spotify. De modo que para el último trimestre del año se tienen los siguientes resultados. Página web: Para el último trimestre del año se llevaron a cabo 71 publicaciones en la página web de la entidad con temas variados de difusión en torno a espacios de divulgación, exposiciones fotográficas, lanzamientos de podcast, lanzamientos de libros, participación en encuentros, realización de foros, implementación de acciones en territorio, declaración y notas periodísticas entre otras, destacando: «Caravana por la Memoria 2025 – Memorias del Sur»: un camino de dignidad y esperanza, tejiendo la memoria histórica en Huila y Caquetá El V Foro sobre los Orígenes del Conflicto Armado realizado en Pasto con una mirada al valor de la memoria histórica de Nariño Lanzamiento de la muestra expositiva «Bordando memorias de emancipación» «Ecos, Mesopotamia: refugio de amor»: la exposición fotográfica que siembra memoria y dignidad campesina en Bogotá 18.” Festival Internacional de Cine de Oriente 2025 Libros y documentales para entender el genocidio de la Unión Patriótica II Conversatorio Internacional sobre Víctimas del Conflicto Armado Colombiano en Valencia, España «Voces que transforman memoria y país»: el CNMH lanza el libro de siete mujeres exintegrantes del EPL Mural de la memoria en el corregimiento de San José de Apartadó Audiencia pública de rendición de cuentas resultados de la vigencia 2024–2025 y reafirma su compromiso con todas las memorias del país (ver detalle en reporte de seguimiento indicador IV trimestre))
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Estrategia de Comunicaciones Internas 2025 formulada, implementada y monitoreada.	23,00%	23,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Dentro de los avances presentados para este indicador, desde la estrategia de comunicaciones se ha elaborado el instrumento denominado Matriz de Solicitudes Comunicaciones Internas 2025 y permiten a la Estrategia de Comunicaciones dar cumplimiento al indicador mediante la realización de piezas tanto físicas como digitales de divulgación interna que son posteadas en los canales oficiales de la entidad. De manera más detallada durante el presente periodo se recibieron y gestionaron 71 solicitudes de comunicación interna. Estas incluyeron envíos masivos, creación de eventos en el calendario institucional, cubrimientos fotográficos, edición de videos, actualización de contenidos en la intranet, entre otros requerimientos. Para el caso de difusión interna se continúan remitiendo de manera periódica mediante correo electrónico las noticias con los hechos más relevantes de la gestión de la entidad junto con invitaciones para participar tanto en eventos internos como feria de emprendimiento, y externos como la rendición de cuentas. De igual manera, de manera mensual se remiten los boletines informativos CNMH en el que se compilan de manera periódica las acciones más importantes llevadas a cabo en una franja de tiempo de 15 a 30 días. También se hacen invitaciones para participar en jornadas de sensibilización en temas variados como seguridad en el trabajo, seguridad de la información, expedición de nuevas leyes y decretos con sus implicaciones, herramientas ofimáticas, pantalla abierta del CNMH entre otros. Para el caso de la intranet, equipos y salvapantallas, de manera periódica se colocan banners con datos importantes de eventos o gestión realizada desde la entidad a modo informativo para los servidores públicos de la entidad. De otra parte, desde la estrategia de comunicación interna se realizan acompañamiento a los eventos más importantes como son socializaciones desde otras entidades, ferias de emprendimiento y la rendición de cuentas de la entidad. De manera más detallada durante el presente periodo se recibieron y gestionaron 71 solicitudes de comunicación interna. Estas incluyeron envíos masivos, creación de eventos en el calendario institucional, cubrimientos fotográficos, edición de videos, actualización de contenidos en la intranet, entre otros requerimientos. Para el caso de difusión interna se continúan remitiendo de manera periódica mediante correo electrónico las noticias con los hechos más relevantes de la gestión de la entidad junto con invitaciones para participar tanto en eventos internos como feria de emprendimiento, y externos como la rendición de cuentas. De igual manera, de manera mensual se remiten los boletines informativos CNMH en el que se compilan de manera periódica las acciones más importantes llevadas a cabo en una franja de tiempo de 15 a 30 días.
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Piezas comunicativas de iniciativas o procesos de construcción de memoria y esclarecimiento de la verdad	100,00%	100,00%	100%	100%	100%	100,00%	Dentro de los avances presentados para este indicador, desde la estrategia de comunicaciones se ha elaborado el instrumento denominado Matriz de Solicitudes Comunicaciones 2025 que permiten a la Estrategia de Comunicaciones cumplir con su objeto y dar cumplimiento al indicador mediante la realización de piezas tanto físicas como digitales de divulgación interna que son posteadas en los canales oficiales de la entidad. De manera más detallada entre octubre y diciembre de 2025 desde el componente editorial se apoyó la diagramación y realización de 134 piezas solicitadas desde las diferentes dependencias de la entidad. Desde el componente de diseño se realizaron piezas gráficas de presentación del CNMH especialmente solicitadas por la Dirección General tanto digitales como impresas. Se trabajó y diseñó en coordinación y sinergia con la estrategia de Comunicaciones (Acción Cultural, Editorial), DMM, DCM y otras dependencias para los diferentes eventos, realizando piezas gráficas para implementación escenográfica y piezas impresas informativas, así como en diseño editorial, de igual manera se desarrollaron los procesos editoriales de diseño, diagramación, corrección de estilo, fotografías, infografías, ilustraciones y pruebas de impresión para 19 libros en proceso de elaboración, algunos de ellos ya publicados. Desde el componente audiovisual se desarrollaron en total durante el trimestre 72 requerimientos recibidos por las direcciones técnicas y asesorías, entre los cuales se encuentran procesos de cubrimiento, producción, preproducción y postproducción en documental, podcast y cápsulas audiovisuales. Desde el componente de comunicación interna se atendieron 71 solicitudes que incluyen mensajes de ahorro de energía, papel, concurso de méritos, condolencias, pantalla abierta, invitación a eventos, boletines periódicos, entre otros.
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	40,00%	133%	100%	100,00%	100,00%	Durante el cuarto trimestre de 2025 no se llevaron a cabo más acciones concernientes a la implementación y seguimiento de la Estrategia de Análisis y divulgación del legado de la CEV, esto debido a que durante el trimestre anterior se realizó la identificación y programación de acciones a realizar en el marco de la Estrategia de Análisis y divulgación del legado de la CEV, del componente Divulgación del legado de la CEV, línea de acción i. Piezas y dispositivos comunicativos para divulgación del legado de la CEV. Respecto al rezago del primer semestre (10%) para la actividad “suministro de insumos al Grupo de Planeación para establecer el estado de avance de la Estrategia a 2024” el 2 de abril de 2025 se enviaron estos insumos por parte de Daniel Polanía esto se verificó en reunión realizada el 10 de junio de 2025, junto con Planeación, frente a la acción “Integrar herramientas de prensa construidas por la CEV para complementar las estrategias de pedagogía y movilización con medios como los de movilización digital (kit esperanzador, kit de movilización social, kit de prensa, botiquín para sanar el alma, entre otros”


	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	22,00%	88%	100%	93,00%	93,00%	Dentro del período reportado y a cargo de la estrategia de comunicaciones en el marco del MOP, puntualmente en el plan de trabajo en gestión del conocimiento y la innovación, se tienen a cargo 5 actividades sobre las cuales a continuación se presentan los avances: Divulgar de manera permanente en la página web y en las diferentes plataformas que se soliciten del sector de inclusión social, las acciones llevadas a cabo por el CNMH que aportan información y conocimiento sobre la memoria histórica del conflicto interno colombiano: Para el último trimestre del año se llevaron a cabo 71 publicaciones en la página web de la entidad con temas variados de difusión en torno a espacios de divulgación, exposiciones fotográficas, lanzamientos de podcast, lanzamientos de libros, participación en encuentros, realización de foros, implementación de acciones en territorio, declaración y notas periodísticas entre otras Brindar durante el desarrollo de las 8 campañas planeadas durante la presente vigencia material impreso producido por el CNMH que aporta datos, información y conocimiento sobre la memoria histórica del conflicto interno colombiano: Durante el cuarto trimestre de 2025 se entregaron folletos y cartillas durante el desarrollo de la rendición de cuentas. Difusión de piezas y espacios audiovisuales que permitan incrementar el aprendizaje y la apropiación social por parte de la ciudadanía en general sobre los hitos de memoria del conflicto interno colombiano: se llevaron a cabo y fueron aprobadas desde el CIEPE por las comunidades (cuando aplica) la realización de 31 episodios para los podcasts (series) de la entidad en la plataforma spotify. Con respecto a contenido audiovisual se llevaron a cabo en vivos de la rendición de cuentas, de los foros de orígenes del conflicto armado, de los espacios de diálogo MHERI entre otros. Publicación en carteleras institucionales o salva pantallas de los computadores, con datos y cifras claves de los resultados de la gestión CNMH: Durante el presente periodo se recibieron y gestionaron 71 solicitudes de comunicación interna. Estas incluyeron envíos masivos, creación de eventos en el calendario institucional, cubrimientos fotográficos, edición de videos, actualización de contenidos en la intranet, entre otros requerimientos.
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	5,00%	25%	100%	65,00%	65,00%	Dentro del período reportado y a cargo de la estrategia de comunicaciones en el marco del modelo de operación por procesos, la estrategia de comunicaciones se encuentra actualizando la política editorial del Centro Nacional de Memoria Histórica. Los desarrollos se centraron en la introducción, la actualización de las disposiciones normativas que orienta la producción editorial del CNMH. Los documentos asociados a esta política y el objetivo Durante el presente trimestre se asistió al espació SeR11: Recomendaciones para enlaces de planeación de manera presencial el 19 de noviembre y en el cual se presento el avance de actualización de los métodos de operación del MOP.
Equipo Estrategia de Comunicaciones (ECOM)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado del Equipo de la Estrategia de Comunicaciones	45,00%	0,00%	0%	100%	55,00%	55,00%	Sin reporte en el IV trimestre
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Mecanismos o herramientas para la Política de Prevención de Daño Antijurídico aprobada por el Comité de Conciliación del CNMH implementados	40,00%	40,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	En el cuarto trimestre se realizó: Circular No. 018 del 31 de octubre de 2025. Sensibilización en materia de Violación de Tratamiento de Datos Personales. Cinco (5) reuniones preparatorias para la formulación de la política de prevención de daño antijurídico vigencias 2026 y 2027 con la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos –DADH- (alcance), con la Estrategia de Comunicaciones, Dirección de Museo de la Memoria, Dirección de Acuerdos de la Verdad y Observatorio Memoria y Conflicto De igual forma se llevaron a cabo las sesiones de Comité de Conciliación No. 38 (10 de octubre) y 39 (11 de diciembre).
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Procesos o actuaciones judiciales y/o administrativas atendidas.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Dentro del cuarto trimestre se cumplió la meta del 25%, con 47 actividades atendidas de 47 radicadas, en sede judicial en materia constitucional, contenciosa administrativa, civil, ante la jurisdicción especial para la Paz; y en materia administrativa.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actos Administrativos y procesos contractuales tramitados.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Durante el cuarto trimestre, con 97 actuaciones administrativas (entre actos contractuales -84- y resoluciones -13-, se cumplió con la meta del 25% por cuanto se atendieron las 97 actuaciones radicada
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Conceptos jurídicos y solicitudes atendidas.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Durante el cuarto trimestre, de acuerdo con las 133 actividades tramitadas se cumple con la meta, como quiera que se radicaron ciento veintiún (121) trámites de respuesta relacionados con peticiones y traslados por competencia, seis (06) conceptos jurídicos, dos (02) actas de gestión interna, cuatro (4) informes financieros de procesos judiciales.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización normativa	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Durante el cuarto trimestre se solicitó la publicación de varias políticas en página web del CNMH y emitieron dos (2) pronunciamientos sobre proyectos de ley.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	En el cuarto trimestre se cumplió la meta prevista, por cuanto respecto de las actividades contempladas en el plan de trabajo se llevó a cabo una (1) sensibilización sobre violación al tratamiento de datos personales, una (01) sensibilización sobre Política de Derechos de Autor, Una (01) sensibilización sobre los “Principales cambios introducidos por la Ley 2421 de 2024 que impactan el proceso de restitución de tierras”, una (01) sensibilización sobre conflicto de intereses, se emitió la Circular No. 018 de 2025, y la expedición de tres (3) informes financieros de los procesos judiciales (septiembre-octubre y noviembre) -20%- De otro lado participamos en las sensibilizaciones convocadas por Planeación: SeR10 Herramientas terminológicas CNMH - DADH, SeR11 Recomendaciones a los Enlaces de Planeación y SeR12 Catálogo Bibliográfico y Repositorio Institucional.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	16,00%	80%	100%	96,00%	96,00%	Durante el cuarto trimestre se cumplió con la meta prevista del 20%. Respecto de las actividades de actualización, elaboración o anulación de los MOP (15%), se emitieron en el Sistema Integrado de Gestión cuatro (4) manuales: Manual de Acciones de tutela, Manual de Defensa Judicial, Manuel Operativo de Restitución de Tierras y Manual prevención daño antijurídico Contrato Realidad. Se actualizaron los formatos de Concepto, Resolución y Circular (anexo memorando). Participación en la Sensibilización convocada por Planeación: SeR13 ¿Cómo gestionamos el cambio en nuestro modelo de operación por procesos
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado de la Oficina Asesora Jurídica	45,00%	45,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Se llevó a cabo reunión entre la Oficina Asesora Jurídica y Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera, sobre asistencia técnica. Se realizó la transferencia de expedientes documentales de las vigencias 2019-2022, 2023-2024 y 2025, en versión detallada y anonimizada. Se cumplió la meta del 45%




<div> Centro Nacional de Memoria Histórica</div>			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025						CÓDIGO	DGE-FT-004	
		VERSIÓN							005		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE	
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025		
Control Interno (CI)	7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Anual de Auditoria implementado	21	21	100%	81	81	100,00%	Dentro de las actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría, se destacan las acciones desarrolladas en el marco de los cinco (5) roles de la Oficina de Control Interno, a saber: liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, y relación con entes externos de control. Para el cuarto trimestre de la vigencia 2025, dichas acciones se materializaron en la ejecución de veintión (21) actividades, las cuales se presentan agrupadas por ítems, evidenciando el cumplimiento de los compromisos establecidos y el fortalecimiento del Sistema de Control Interno. Comité Institucional de Coordinación de Control Interno Gestión Documental Actualización Modelo de operación por procesos Avances en Gestión del conocimiento, mapas y asistencias a sensibilizaciones Transferencia de conocimiento y mecanismo de contribución al mejoramiento continuo Reporte mapa de riesgos de corrupción Reporte mapa de riesgos de gestión Reporte indicadores PAI 3 trimestre Informe Planes de Mejoramiento Internos Informe de gestión 2025 Informe Mapa de riesgos de corrupción Informe PTEP Informe austeridad del gasto Informe caja menor Informe ejecución presupuestal Informe sistema de control interno contable Informe evaluación por dependencias Alertas, acompañamientos, reportes SIRECI –auditorías externas, y demás funciones propias Informe proceso de Pedagogía Informe Mapa riesgos de gestión Actas de seguimiento internas  En cuanto a los seguimientos y procesos de verificación del PAA, se anexan las actas internas de seguimiento a las actividades del	
Control Interno (CI)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Durante el último trimestre de la vigencia 2025, en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación, se elaboraron cuatro (4) piezas gráficas, un (1) video y un (1) flujograma, asociados a los Planes de Mejoramiento, los cuales fueron publicados en el sitio institucional de Google Sites de Control Interno, ubicado en la ruta <a href="https://sites.google.com/cnmh.gov.co/control-interno-cnmh/men%C3%BA/planes-de-mejoramiento">https://sites.google.com/cnmh.gov.co/control-interno-cnmh/men%C3%BA/planes-de-mejoramiento</a> , quedando disponibles para consulta de todos los servidores y colaboradores del CNMH. Adicionalmente, se realizó una sensibilización interna sobre riesgos fiscales, la cual fue grabada como evidencia para efectos de seguimiento y fortalecimiento institucional. En relación con la participación en los espacios de transferencia de conocimiento y jornadas de sensibilización convocados por el Grupo de Planeación, Control Interno participó en la totalidad de los cuatro (4) programados. Finalmente, se dio respuesta oportuna al diligenciamiento de los conocimientos explícitos y tácitos en la matriz de mapas de conocimiento, así como al reporte del avance del Plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento, con corte al 15 de diciembre de 2025, garantizando el cumplimiento de los compromisos institucionales asociados.	
Control Interno (CI)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	20,00%	100%	100%	95,00%	95,00%	En el marco de la actualización del Modelo de Operación por Procesos (MOP), Control Interno avanzó en la actualización de los procesos institucionales en el marco del Modelo de Operación por Procesos (MOP). Las versiones preliminares fueron remitidas al Grupo de Planeación los días 31 de octubre y 4 de noviembre, de forma oportuna, cumpliendo con el plazo dispuesto para la entrega. Posteriormente, se recibió retroalimentación el 22 de diciembre, permitiendo la realización de los ajustes técnicos y formales el 23 de diciembre. Fruto de este proceso, y tras mesa de trabajo conjunta con Planeación, se consolidó la versión definitiva para publicación, logrando que las actualizaciones fueran publicadas en el Sistema Integrado de Gestión el 30 de diciembre de 2025, dentro del límite de cumplimiento del indicador asociado al MOP. Asimismo, durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025, Control Interno participó en la asistencia técnica y jornada de sensibilización liderada por el Grupo de Planeación, realizada el 19 de diciembre, denominada "SeR #13: ¿Cómo gestionamos el cambio en nuestro modelo de operación por procesos?", lo cual contribuyó al fortalecimiento del enfoque institucional del MOP.	
Control Interno (CI)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado de Control Interno	45,00%	45,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025, se consolidó un proceso ordenado, sistemático y conforme a la normatividad archivística vigente en la gestión documental de la dependencia, en alineación con las Tablas de Retención Documental (TRD) aplicables para la vigencia 2025. De manera complementaria, se adelantó la recuperación del archivo de gestión eliminado correspondiente a las vigencias 2024 y 2023. Para tal efecto, se realizó la actualización de las hojas de control documental, así como la elaboración, firma y emisión del Formato Único de Inventario Documental (FUID) a través del aplicativo SAIA, garantizando la trazabilidad, el control y la publicación de la información, correspondiente a un total de 191 archivos organizados en 81 expedientes; adicionalmente, se realizó la copia de respaldo correspondiente en el servidor institucional. Por otro lado, se participó activamente en las asistencias técnicas programadas con el equipo de Gestión Documental, orientadas a adelantar las revisiones y ajustes correspondientes durante el último trimestre de la vigencia 2025, fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Asimismo, el archivo de gestión de la Oficina de Control Interno, específicamente el relacionado con los informes y actas del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se encuentra en proceso de publicación de sus versiones finales en el portal institucional del CNMH, en cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	


	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Iniciativas de Cooperación Internacional gestionadas	6	6	100%	24	24	100,00%	Durante el cuarto trimestre de 2025, desde cooperación y alianzas del CNMH, en articulación con los equipos de las áreas misionales y de asesoría, se adelantó la identificación de oportunidades de cooperación y se realizó el acompañamiento técnico para postular proyectos en el marco del relacionamiento bilateral con organismos de cooperación, de convocatorias públicas y de alianzas estratégicas, como la propiciada por la directora general del CNMH con el Ministerio de la Igualdad, con el fin de complementar las acciones del CNMH para el cumplimiento de su misión y objetivos estratégicos. De esta forma, contando con la aprobación de la Dirección General del CNMH, se postularon las siguientes iniciativas: Ficha proyecto para la convocatoria de murales escolares de la Fundación Pintuco Ficha proyecto para impulsar procesos de protección integral a la infancia, presentado por el CNMH, en alianza con la Defensoría del Pueblo y el ICBF ante el Fondo Multidonante, MPTF. Ficha de proyecto Colectivar, propuesta de elaboración de un mural por el Museo de la Memoria de Colombia, presentado en la línea de alianzas, ante el Ministerio de la Igualdad Ficha para apoyo a la Estrategia Sanaciones- Busintana, presentado en la línea de alianzas, ante el Ministerio de Igualdad. Ficha proyecto Procesos de memoria en Montes de María, presentado a la Agencia Española de Cooperación, Aecid, en alianza con la Fundación Ayuda en Acción. Ficha de proyecto presentada ante el Fondo Regional del Cooperación Triangular, de la cooperación alemana, GIZ, presentada en alianza con entidades de Uruguay y Chile. Es de anotar que en los procesos de formulación de las fichas de proyecto desde cooperación internacional se coordina la participación de las dependencias técnicas responsables de aportar los insumos para los proyectos presentados, a fin de dar cumplimiento a los requisitos formales y técnicos en las postulaciones.
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Espacios de visibilización de la misionalidad del CNMH coordinados	6	6	100%	24	24	100,00%	Durante el cuarto trimestre de 2025, el equipo de cooperación y alianzas avanzó en la programación y realización de encuentros virtuales y presenciales con diferentes contrapartes que tienen afinidad misional a la del CNMH. Así, con el apoyo de cooperación internacional, la dirección general del CNMH y otras dependencias de la entidad tuvieron la oportunidad de participar en eventos, reuniones o encuentros de intercambio que permitieron dar a conocer lo que hace el CNMH, sus responsabilidades, sus retos y sus líneas de trabajo estratégico. Como puede verse en el archivo en Excel denominado Programación Espacios de visibilización 4to Trimestre 2025, adjunto entre los soportes, durante el trimestre se realizaron los siguientes seis (6) encuentros (la numeración es consecutiva con respecto a los 18 espacios realizados en los tres trimestres anteriores): 19. Encuentro con ICTJ, International Center for Transitional Justice 20. Reunión con Casa Museo de Gambia 21. Participación en el foro de ICOM de Dubai 22. Participación en el Foro de AECID en Guatemala 23. Presentación de la directora general en el Museo de Brasil 24. Presentación de la directora general en Valencia España
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Comités de seguimiento al tablero de control del ECIA realizados	3	3	100%	12	12	100,00%	Durante el cuarto trimestre de 2025 cooperación y alianzas realizó los 3 comités de seguimiento al tablero de control previstos, es decir, un comité por mes. En estos comités se realizó el seguimiento a la gestión adelantada por cada uno de los funcionarios y contratistas con responsabilidades asociadas a cooperación internacional, en relación con las iniciativas que tiene a su cargo. La profesional universitaria, designada para acompañar y hacer seguimiento al proceso de actualización del Tablero de Control, presentó en cada comité, un reporte global de avances del trabajo de acompañamiento realizado para el registro de la gestión frente a las iniciativas. Complementariamente, cada funcionario y contratista hizo, mes a mes, un reporte de su gestión en el periodo, destacando los avances y las novedades en los proyectos a cargo. La revisión periódica del Tablero de Control. Este ejercicio de monitoreo mensual ha sido fundamental para evaluar el cumplimiento de las metas, identificar alertas tempranas en la ejecución de proyectos y definir acciones correctivas de manera oportuna. Con esta metodología de trabajo, el seguimiento al tablero de control y los comités mensuales ha sido posible socializar la gestión de cada uno y verificar el cumplimiento de las metas. Como soporte, se adjuntan las actas de las reuniones de seguimiento, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025. De manera complementaria, se adjunta la nueva versión del Tablero de Control que ya cuenta con toda la información histórica de gestión de cooperación y será la herramienta de registro que se usará en 2026. Esta herramienta actualizada ya ha sido socializada y validada con la asesora y los funcionarios de cooperación, asegurando su pertinencia operativa. Gracias a su diseño renovado, el nuevo tablero permite visualizar y revisar los datos de forma mucho más intuitiva, mejorando la velocidad de consulta del archivo, lo cual agiliza el análisis de la información y permite mejorar sustancialmente la toma de decisiones estratégicas para el cierre de la vigencia y la planeación futura, así como asegura la sostenibilidad de un archivo único que contenga la información del Equipo. Como se había anunciado en los informes de trimestres anteriores, este proceso de renovación de la herramienta fue liderado por la profesional universitaria quien, con apoyo de los pasantes de cooperación, aseguró la transferencia de la información histórica de cooperación a la nueva versión, que es la que se adjunta a este informe.




	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	<p>En relación con la implementación de la actividad Formulación de nuevas propuestas con las áreas misionales y equipos asesores de la entidad, mediante procesos de cocreación entre las dependencias, contemplada en el Plan de trabajo, durante el cuarto trimestre se reporta la consolidación de procesos de cocreación efectiva entre Cooperación Internacional y las áreas misionales de la entidad. Entre los proyectos en los que se trabajó conjuntamente, consolidándose una articulación transversal con la Dirección Técnica de Museo de la Memoria, están la propuesta de cooperación triangular presentada a GIZ y la el proyecto Eje de Paz y Memoria – fase 2, presentado ante la Embajada de Francia. Se adjuntan las fichas respectivas.</p> <p>Es de resaltar que este enfoque de trabajo articulado garantiza que la gestión de recursos de cooperación responda directamente a las prioridades técnicas de cada dependencia, asegurando la pertinencia institucional de proyectos clave Se adjuntan las fichas correspondientes como evidencia.</p> <p>En lo concerniente a la actividad Realización de al menos dos capacitaciones y sensibilizaciones en metodologías de formulación, seguimiento y gestión de proyectos de cooperación internacional, que también hace parte del plan de trabajo, el pasado 13 de noviembre se llevó a cabo una jornada de sensibilización y capacitación dirigida al funcionarios y contratistas de la entidad sobre metodologías de formulación y gestión de proyectos. Durante la sesión, se abordaron los fundamentos y referentes históricos de la cooperación internacional, destacando su importancia estratégica para el CNMH en la movilización de recursos y el intercambio de conocimientos. Se socializaron las tipologías de cooperantes (bilaterales, multilaterales y privados) y las modalidades de ayuda, como la AOD y la Cooperación Sur-Sur. El componente metodológico se centró en la "hoja de ruta de un proyecto", detallando el ciclo completo desde la identificación y formulación mediante la Matriz de Marco Lógico, hasta la estructuración de presupuestos, ejecución y evaluación. Finalmente, se clarificó el rol de acompañamiento técnico en Cooperación Internacional y Alianzas y las limitaciones de financiación de la cooperación frente a gastos que normalmente no se cubren con estas subvenciones. Como soporte se adjunta la ppt utilizada en la jornada y la lista de asistentes.</p> <p>En lo que respecta al hito de participar en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por Planeación en el 4to trimestre, cooperación internacional participó en las sesiones convocadas, derivando importantes aprendizajes para la gestión interna. Los archivos que evidencian la asistencia a estas sesiones se adjuntan a este informe.</p>
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	20,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	<p>Durante el último trimestre de 2025, desde cooperación Internacional y Alianzas se mantuvo la aplicación de los lineamientos ya establecidos en el Plan de Mantenimiento del Modelo de Operación por Procesos (MOP), en consideración a que las actividades de diagnóstico, validación del proceso y formulación del Plan fueron desarrolladas y formalizadas en periodos anteriores. En este contexto, durante el periodo objeto de reporte no se requirió la ejecución de nuevas acciones de actualización, elaboración o anulación de métodos de operación, por lo cual no se generaron soportes técnicos adicionales asociados a esta actividad.</p> <p>En cuanto al componente de asistencia y sensibilización brindada por Planeación del CNMH, la profesional universitaria de Cooperación internacional, Sofia Serrano asistió a la jornada de sensibilización realizada el 19 de diciembre, titulada ¿Cómo gestionamos el cambio en nuestro Modelo de Operación por Procesos? Como soporte se adjunta el listado de asistencia. Complementariamente, la profesional especializada también revisó en diferido la grabación de la mencionada sesión y como soporte se adjuntan imágenes en el archivo “Revisión Sesión SeR13 MOP” A modo de resumen de lo abordado en esta sesión, se destaca la importancia de adaptar los procesos y procedimientos institucionales a las demandas y cambios del entorno externo e interno, y la necesidad de incorporar tales modificaciones de manera analítica y sistemática para asegurar el adecuado cumplimiento de la misionalidad institucional.</p> <p>La sesión fue conducida por dos expertas, una del DNP y otra del CNMH, que se concentraron en destacar cómo las dinámicas institucionales obligan a que los procesos y procedimientos se ajusten cada cierto tiempo y cómo es importante que tales cambios contribuyan a la generación de valor institucional.</p> <p>En el DNP han implementado espacios de innovación para aprovechar los cambios de ecosistemas externos así como cambios tecnológicos, sociales, normativos, etc., para adaptar los procesos a las nuevas exigencias.</p> <p>En síntesis, se enfatizó en la importancia de que los cambios propuestos en los manuales de procedimientos en realidad constituyan una mejora del proceso y que se haga la debida y oportuna difusión y socialización de tales cambios para que sean apropiados debidamente y no generen inconvenientes en la implementación de las tareas y obligaciones.</p>
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electronicos) organizado del Equipo de Cooperación Internacional	45,00%	45,00%	100%	100%	100,00%	100,00%	<p>Durante el trimestre se avanzó en la organización, consolidación y fortalecimiento del Archivo de Gestión, en cumplimiento de las disposiciones impartidas por Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH).</p> <p>Durante el cuarto y último trimestre de la vigencia 2025, cooperación internacional adelantó las acciones necesarias para dar cumplimiento al indicador de gestión documental, en articulación con el Área de Gestión Documental de la entidad. En este contexto, el 9 de diciembre de 2025 se llevó a cabo una reunión de seguimiento y acompañamiento técnico, cuyo soporte consta en el documento “Acta Acompañamiento Cooperación Internacional”, en la cual se realizó el acompañamiento para la publicación del Formato Único de Inventario Documental correspondiente al segundo semestre de 2025.</p> <p>En dicha acta se dejó constancia de la socialización de la metodología institucional para la organización, ordenamiento y presentación del FUID, así como de los lineamientos técnicos aplicables a las series y subseries documentales del ECIA. Como resultado de esta reunión, se estableció el compromiso formal de realizar la entrega del Formato Único de Inventario Documental actualizado, con corte a diciembre de 2025, compromiso que quedó consignado en el apartado de “Compromisos Generados” del acta referida, definiendo como responsable al ECIA y fijando el periodo de entrega entre el 15 y el 19 de diciembre de 2025.</p> <p>En cumplimiento de dicho compromiso, Cooperación Internacional y Alianzas procedió a la actualización integral del inventario documental, consolidando la información correspondiente a la vigencia 2025 en el documento “GDC-FT-010 V4 Formato Único de Inventario Documental_31122025”, el cual contiene la relación completa de los expedientes organizados por series y subseries documentales, con indicación de fechas extremas, ubicación, soporte, volumen documental y demás campos exigidos por los lineamientos de gestión documental del CNMH. Posteriormente, se realizó la entrega formal del inventario documental actualizado al Área de Gestión Documental, mediante la “Comunicación_interna_750_2026_01_29_16_31_02”, correspondiente al memorando interno radicado el 29 de enero de 2026, dirigido al Profesional Especializado de Gestión Documental, en el cual se anexó el “GDC-FT-010 V4 Formato Único de Inventario Documental_31122025” en formato PDF, dejando constancia del cierre del proceso y del</p>


<div> Centro Nacional de Memoria Histórica</div>		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de ejecución del Plan estratégico de TI	18	18	100%	57	57	100%	Durante la vigencia 2025, el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) del Centro Nacional de Memoria Histórica presentó un avance cualitativo relevante, concentrado principalmente en la estructuración, planeación y puesta en marcha progresiva del portafolio de proyectos estratégicos definidos a partir del ejercicio de Arquitectura Empresarial, lo cual permitió transitar de un enfoque histórico centrado en infraestructura y soporte hacia un modelo orientado al fortalecimiento de capacidades institucionales, gobernanza, arquitectura, seguridad y gestión de la información. En este periodo, el nivel de ejecución del PETI se caracterizó por el desarrollo de actividades de entendimiento, diagnóstico y diseño, que posibilitaron la identificación de brechas estructurales en modelos operativos, servicios, arquitectura de información, seguridad y continuidad, así como la alineación de la estrategia de TI con los objetivos estratégicos misionales y sectoriales del CNMH. Como resultado, se consolidaron avances cualitativos en la apropiación de la Arquitectura Empresarial, el inicio de la estructuración del Centro de Excelencia en Datos (CoE), el diseño e implementación inicial del Lago de Datos institucional, el fortalecimiento del enfoque de seguridad de la información alineado con el MSPi y la ISO/IEC 27001:2022, y la generación de mayor articulación con dependencias misionales y de apoyo, sentando una base técnica, metodológica y organizacional sólida para una ejecución más intensiva, sostenible y orientada a resultados en las siguientes vigencias del PETI. Durante la vigencia 2025, la Estrategia de Datos del Plan Estratégico de TI del Centro Nacional de Memoria Histórica registró un avance cualitativo orientado al fortalecimiento estructural de la gestión de la información, reflejado en la consolidación de capacidades de gobernanza, calidad, integración y uso estratégico de los datos. (ver detalle en reporte de seguimiento indicador IV trimestre DAYF)
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de cumplimiento del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de TI implementado	8	8	100%	26	26	100%	<p>Se registró un avance cualitativo relevante, evidenciado en su consolidación como instrumento estratégico de planeación y alineación entre los objetivos institucionales, la gestión de la información y las capacidades tecnológicas. A partir del análisis del estado actual y la definición de la arquitectura objetivo, se identificaron brechas clave que fueron estructuradas en un portafolio priorizado de iniciativas y una hoja de ruta 2025–2027, alineadas con el MRAE 3.0 y la Política de Gobierno Digital, permitiendo orientar la evolución de los sistemas de información, la estrategia de datos, el gobierno de TI y la modernización tecnológica.</p> <p>Lineamientos, Legislación y Regulación de TI - Se registró un avance cualitativo relevante en el componente de lineamientos, legislación y regulación de TI, evidenciado en la realización del primer diagnóstico institucional de capacidades y cumplimiento normativo en materia de Tecnologías de la Información y gestión de datos. Este ejercicio permitió establecer una línea base formal sobre el nivel de madurez del CNMH frente a los principales marcos definidos por el Gobierno Nacional, incluyendo el (MRAE), el Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI), el (PNID). Como resultado, se identificaron brechas estructurales en gobernanza, gestión de la información, uso y apropiación tecnológica y gestión de proyectos TIC, así como avances en planeación estratégica, arquitectura empresarial y gestión de sistemas de información, lo que permitió priorizar acciones normativas, técnicas y organizacionales para su cierre progresivo. Este diagnóstico se consolida como un insumo estratégico para la formulación de políticas internas, la definición de hojas de ruta institucionales y el fortalecimiento del cumplimiento frente a MIPG, FURAG y los requerimientos de los entes de control, sentando bases sólidas para la evolución regulada, coherente y sostenible de la gestión de TIC</p> <p>Gestión de Procesos RPA (Automatización Robótica de Procesos) Se presentó un avance cualitativo significativo, evidenciado en la consolidación, optimización e integración de procesos críticos de la DAYf mediante automatizaciones robustas y sostenibles. A través de la refactorización integral de los flujos de contratación, gestión jurídica, gestión presupuestal (PAA, CDP, RP) y proyectos de inversión, se logró reemplazar esquemas manuales y fragmentados por flujos únicos, guiados y completamente trazables, soportados en reglas de negocio, validaciones automáticas, generación de documentos y control de firmas. La incorporación de RPA permitió reducir reprocesos, errores humanos y dependencia de herramientas externas, fortaleciendo la seguridad jurídica, la consistencia de la información y la eficiencia operativa. Adicionalmente, la integración operacional de estos procesos en una plataforma unificada garantizó su sostenibilidad técnica y funcional, facilitó el seguimiento en tiempo real, la explotación analítica de la información y la estandarización de la operación institucional...</p> <p>Gestión de Sistemas de Información Se presentó un avance cualitativo relevante en la gestión de sus Sistemas de Información, evidenciado en la estabilización, modernización e integración progresiva de las plataformas misionales y administrativas, así como en la consolidación de la arquitectura de TI.</p>
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de cumplimiento del plan de seguridad y Privacidad de la Información	11	11	100%	38	38	100%	<p>Nivel de Cumplimiento del MSPi y SGSi</p> <p>Se presentó un avance relevante en la implementación y consolidación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi) y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSi), evidenciado en la realización de diagnósticos estructurados, la evaluación de los controles de la norma ISO/IEC 27001:2022 y la definición de planes de mejora priorizados. La entidad logró establecer una línea base formal de madurez, con avances significativos en la documentación normativa (políticas, manuales, matrices de riesgos, planes de tratamiento e indicadores), el seguimiento a la gestión de incidentes de seguridad, y la ejecución de acciones de sensibilización y comunicación orientadas a fortalecer la cultura de seguridad de la información.</p> <p>Nivel de Actualización de Políticas de TI</p> <p>Se registró un avance significativo en el nivel de actualización de sus Políticas de TI, evidenciado en la revisión, actualización y fortalecimiento del marco institucional de políticas, lineamientos y documentos estratégicos asociados a la gestión tecnológica y a la seguridad de la información.</p> <p>Nivel de Identificación de Activos de Información e Infraestructura Crítica</p> <p>Se avanzó en la identificación y análisis de sus activos de información y componentes de infraestructura crítica, como parte del fortalecimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi) y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSi). A través de la evaluación del impacto de las medidas de seguridad y del análisis de eventos de riesgo, se logró identificar activos tecnológicos y de información con alta criticidad para la operación institucional, así como su exposición a amenazas avanzadas, permitiendo priorizar acciones de protección, contención y tratamiento de riesgos. Este ejercicio incluyó la identificación de sistemas, servidores, endpoints y servicios críticos, el análisis de su estado de salud y la valoración de impactos potenciales sobre la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.</p> <p>Nivel de Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información</p> <p>Se presentó un avance relevante en la implementación, evaluación y optimización del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información, como parte del fortalecimiento del MSPi y del SGSi. A partir del análisis técnico de eventos de seguridad y de la evaluación del impacto de las medidas de mitigación implementadas, se identificaron riesgos críticos asociados a amenazas avanzadas, intentos de intrusión, uso de aplicaciones no autorizadas y debilidades en la higiene de los endpoints, permitiendo priorizar acciones de contención, reducción y prevención. (ver detalle en reporte de seguimiento indicador IV trimestre DAYF)</p>




<div> Centro Nacional de Memoria Histórica</div>		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO					% CUMPLIMIENTO 2025	INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100%	Proceso Gestión TIC Implementación del Lago de datos: La Plataforma funcional del Lago de Datos Institucional presenta un avance significativo en su consolidación funcional y operativa, evidenciado en la puesta en funcionamiento de la plataforma Alejandría como núcleo del Lago de Datos del CNMH.Implementación de apropiación del Lago de datos: La apropiación se ha desarrollado mediante un proceso gradual y acompañado, en el cual los equipos misionales han pasado de un rol principalmente consultivo a una participación activa en el uso, validación y retroalimentación de la plataforma. Este ejercicio ha permitido que el Lago de Datos deje de percibirse como un componente exclusivamente técnico y sea reconocido como una herramienta de apoyo directo a las actividades misionales de análisis, preservación y gestión de la información.implementación de apropiación de gobierno de datos: Durante la vigencia en seguimiento, el CNMH avanzó de manera sustancial en la formalización y estructuración del Marco de Gobernanza de Datos, consolidando un documento integral que establece los lineamientos estratégicos, organizacionales y técnicos para la gestión de los datos institucionales como un activo estratégico.Proceso Servicio al Ciudadano Según Plan de trabajo de Gestión del Conocimiento no se programaron actividades para este trimestre Proceso Gestión Documental: Según Plan de trabajo de Gestión del Conocimiento no se programaron actividades para este trimestre. Gestión Financiera - Contabilidad Según Plan de trabajo de Gestión del Conocimiento no se programaron actividades para este trimestre. Gestión Financiera-Presupuesto Entre el 1 de octubre y el 22 de diciembre se dio cumplimiento con el envió de los reportes de ejecución, así: 1. Semanalmente se realizó el envío de los listados de ejecución presupuestal a los enlaces de planeación de las dependencias. 2. Se remitió a Planeación y a los enlaces de las dependencias los listados de ejecución correspondientes al cierre de los meses de septiembre y noviembre de 2025. Proceso adquisición de bienes y servicios: Se realizo la sensibilización: Ejercicio Interno de caso práctico, para verificar los argumentos jurídicos, falencias, ventajas y desventajas que se pueden presentar en los procesos de contratación. el 5 de noviembre de 2025.
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Inventario actualizado, depurado y conciliado del CNMH	15,00%	15,00%	100%	100%	100,00%	100%	2.1.1. De conformidad con lo establecido en el Programa Anual de Inventarios, se realiza la consolidación de los movimientos registrados en el sistema de inventarios y la verificación de los soportes de depreciación y vida útil, con el fin de elaborar el reporte mensual correspondiente. Una vez consolidados, estos se remiten al área de Contabilidad. 2.1.2. Durante el cuarto trimestre se adelantan las tomas físicas correspondientes, con el propósito de presentar el informe final de inventarios al cierre de la vigencia 2025. Para ello se consolidó la información correspondiente a las tomas físicas realizadas en las dependencias y se adjuntan las actas correspondientes. 2.1.3. En seguimiento al contrato No. 389 de 2025, se efectuó el control de las actividades de desarrollo web pendientes para el cumplimiento del objeto contractual. Adicionalmente, se realizó la revisión del sistema de inventarios, informando sobre su adecuado funcionamiento en los diferentes procesos ejecutados en el aplicativo. Adicionalmente, el 28 de noviembre se adjudicó la Orden de Compra No. 156666 al contratista Proveer Institucional S.A.S., cuyo objeto es "adquirir los materiales de construcción, ferretería, eléctricos, hidrosanitarios, de cerrajería y ornamental requeridos para el mantenimiento de las instalaciones del Centro Nacional de Memoria Histórica, a través del instrumento de agregación a demanda".
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Informe trimestral de PQRSD	1	1	100%	4	4	100%	Se registró 421 (hasta el 15 de diciembre) PQRSD en la matriz de Recepción, trámite y respuesta de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD y Gestión Punto de Atención al Ciudadano. - Se diligencio matriz de caracterización con los datos registrados por el ciudadano en el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) - Se elaboró informes cualitativos del periodo TRIMESTRAL con las (PQRSD) recibidas en el Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) - Se mantuvo en funcionamiento alertas semanales y recordatorios diarios por correo electrónico.
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Contratos o convenios que requieren ser liquidados bilateral, unilateral o judicialmente, de conformidad con los términos legales y cuyo trámite se encuentre a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera.	43,00%	20,00%	47%	100%	76,40%	76%	De acuerdo con la variable establecida No. (1), de un grupo total de (1.150) contratos, a la fecha se han liquidado y/o cerrado un total de (197) contratos, acorde con la descripción de indicadores planteados. En relación con la variable No. 2; Liquidaciones de contratos vigencia 2025, acorde con los procesos contractuales suscritos en la vigencia que asciende al total de (563), se liquidaron para el trimestre un total de diez (10) contratos de prestación de servicios que presentaron terminaciones anticipadas, el equipo de la Dirección Administrativa y Financiera efectuó las liquidaciones correspondientes de manera oportuna. Cabe resaltar que, para la vigencia actual los contratos suscritos con personas jurídicas en su mayoría se encontraban en ejecución hasta el 31 de diciembre de 2025. De igual forma, una vez finalice la ejecución de los contratos de personas jurídicas mencionados, la normativa establece un plazo inicial de cuatro meses para adelantar la primera fase de liquidación bilateral y 26 meses adicionales para su conclusión bilateral o unilateral. Para el indicador general establecido, se consolida un avance representado en el trámite efectivo de doscientos cinco (205) contratos, distribuidos entre procesos de liquidación y cierres contractuales, equivalente al (20%) del indicador establecido. Así como, un total de ciento sesenta y cuatro (162) cierres contractuales en trámite y/o gestiones finales; devueltos a dependencias para ajuste y/o complemento, revisiones DAYF, firmas y/o publicación en Secop, equivalente a un (36%) y finalmente, treinta (30) procesos de los cuales una vez revisados los contratos se determinó que no procedía el cierre en la vigencia 2025, en razón a la cobertura vigente de las pólizas de garantía establecidas.Dentro de las actividades desarrolladas en el marco del plan de acción, la Dirección Administrativa y Financiera realizó la socialización del informe de liquidaciones y de las gestiones adelantadas durante la vigencia 2025 ante el Comité de Gestión y Desempeño, sesión llevada a cabo el 19 de diciembre de 2025 en sesión virtual abierta. De igual manera, en atención a las actividades contempladas en el plan de acción, se elaboró un cronograma con grupos prioritarios de contratos a liquidar, a partir de los informes de liquidaciones, aspecto que permitió realizar un seguimiento periódico a los supervisores y equipos de trabajo de la entidad encargados de presentar los procesos de liquidación al equipo de Adquisición de Bienes y Servicios, teniendo en cuenta las fases del procedimiento establecido de liquidaciones y cierres,
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	1. Talento Humano	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano PETH	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100%	En el marco del seguimiento a las hojas de vida registradas en el aplicativo SIGEP II, se proyectó correo electrónico dirigido a los servidores y/o contratistas con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2013 de 2019, relacionada con el diligenciamiento de la Declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Interés.
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Institucional de Archivo Implementado	25,00%	25,00%	100%	100%	100,00%	100%	Se avanzó en la implementación del Plan Institucional de Archivos (PINAR) vigencia 2024-2026.  Se actualizó el tablero de control (dashboard) de seguimiento a las actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR).  Gestión de Bienes y Servicios: Se realizó la actualización de la matriz de seguimiento de la ejecución de 2025.

<div> Centro Nacional de Memoria Histórica</div>		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004	
									VERSIÓN	005	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE	
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025		
Dirección Administrativa y Financiera (DAYf)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	20,00%	100%	100%	90,00%	90%	1. Adquisición de bienes y servicios (ver detalle en reporte de seguimiento indicador IV trimestre DAYf) 2. Gestión Financiera (ver detalle en reporte de seguimiento indicador IV trimestre DAYf) 3. Servicio al Ciudadano El 16 de diciembre se remitió a Planeación la propuesta de creación de un nuevo proceso de Gestión Documental – DayF, el procedimiento Trámite Respuesta de PQRSd, con sus respectivos formatos. 4. Recursos Físicos Creación procedimiento GRF-PR-009 Baja de bienes. 5. Gestión Documental (ver detalle en reporte de seguimiento indicador IV trimestre DAYf) 6. Gestión TIC: el proceso de Gestión TIC presentó ante el CIGD el 18 de Diciembre de 2025 • Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI • Programa Estratégico de Seguridad de la Información – PESI • Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información – PTR • Plan de Seguridad y Privacidad de la Información – PPSI 8. Talento Humano: Proyección de actualizaciones y ajustes para revisión GTH-PR-002 V6 Vinculación e Ingreso de talento humano-CN para sus correspondientes observaciones y aprobación. GTH-CD-001 Código de integridad Procedimiento Teletrabajo GTH-PR-004 V4 Evaluación de Desempeño Laboral GTH-PR-007 V4 Desvinculación asistida GTH-PR-00 Nómina - Versión 01 para sus correspondientes observaciones y aprobación. modificación del procedimiento GTH-PR-005 V5: GTH-PR-005 V5: Desempeño laboral de servidores públicos	
Dirección Administrativa y Financiera (DAYf)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (físicos y electrónicos) organizados del Grupo de Planeación	45,00%	45,00%	100%	100%	100,00%	100%	Primer hito: En atención al primero hito establecido para este reporte, los procesos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera actualizaron a corte del 30 de diciembre 106 hojas de control de cada uno de los expedientes que se conservan en el Archivo de Gestión de la siguiente manera: Contabilidad: 43 hojas control Despacho: 3 hojas control. Gestión Documental - Servicio al ciudadano: 8 hojas control. Recursos Físicos: 4 hojas control Talento Humano. 47 hojas control. Tesorería: 1 hoja control Segundo hito: No fue requerido desde los procesos de la Dirección Administrativa y Financiera realizar el proceso de anonimización. Tercer hito: En atención al tercer hito establecido para este reporte, los procesos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera remitieron con corte al 30 de diciembre los Inventarios Documentales (FUID) del Archivo de Gestión organizado durante la vigencia al Proceso de Gestión a través de seis (06) comunicaciones internas dirigidas al Proceso de Gestión Documental.	
DG - Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Consolidar la medición del desempeño físico y presupuestal de los proyectos de inversión del CNMH	3	3	100%	11	11	100%	En el cuarto trimestre se realizaron las siguientes acciones para cumplir la medición del desempeño físico y presupuestal de los proyectos de inversión del CNMH: Se remitieron correos a los gerentes y enlaces de los proyectos de inversión solicitando el envío del plan de desempeño con los avances frente al cumplimiento de metas físicas y presupuestales programadas por cada dependencia. Se realizaron las retroalimentaciones a los planes de desempeño entregados por las dependencias durante los meses de septiembre, octubre y noviembre, en relación con la coherencia de la información reportada en avance de metas y las cifras en compromisos y obligaciones arrojadas por SIIF para el cierre del mes. Se consolidaron los resultados de la medición del Plan de desempeño físico de los meses de septiembre, octubre y noviembre y presupuestal de los meses de octubre, noviembre y diciembre (corte 15 diciembre) por Planeación frente a la programación realizada por las dependencia al inicio de la vigencia. Planeación realizó la presentación de los resultados del avance de cada uno de los proyectos en metas, compromisos y obligaciones ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en las sesiones del 5 y 27 de noviembre y 18 de diciembre. Es importante señalar que, el día 5 de Noviembre se llevó a cabo la Sesión No. 12 del CIGD para presentar los resultados de las mediciones del mes de septiembre que no pudieron ser presentadas en el mes de Octubre, por agenda de la Dirección General.	
DG - Planeación	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Estrategia de Participación Ciudadana actualizada y con seguimiento a su implementación	15,00%	29,00%	193%	100%	100,00%	100%	Durante el mes de diciembre se realizó el seguimiento a las actividades definidas en el Plan de participación ciudadana 2025 y rendición de cuentas 2025. Para el Plan de participación ciudadana, se envía solicitud de información a las direcciones técnicas el día 28 de noviembre, cada enlace de las dependencias entregaron la información durante el mes de diciembre. Para el Plan de rendición de cuentas, se envía solicitud de información a la Estrategia de Comunicaciones el día 27 de noviembre, quien entregó la información el 26 de diciembre. Con la información allegada, Planeación realizó la consolidación del reporte de cada una de las actividades participativas formuladas para la vigencia 2025, emitiéndose el seguimiento al Plan de Acción de participación ciudadana y de rendición de cuentas. Por lo anterior se determina brindar un porcentaje de cumplimiento de la siguiente manera: Cumplimiento del 15% conforme a la meta programada para el cuarto trimestre más un 14% del rezago (6,5% II trimestre y 7,5 III trimestre) correspondiente a la falta de seguimiento al Plan de participación ciudadana. Con lo anterior se dio cumplimiento a las acciones para afrontar las dificultades, abarcando el seguimiento para toda la vigencia.	
DG - Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento en la vigencia 2025 a los planes institucionales del CNMH a cargo del Grupo de Planeación	22,00%	24,00%	109%	100%	100,00%	100%	Se formularon las hojas de vida de 96 indicadores para el Plan de Acción Institucional 2026, a partir de espacios realizados con las dependencias responsables. Posteriormente se consolidaron en el formato DGE-FT-012 versión 8 y se presentaron ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación el día 30 de diciembre. Una vez fueron aprobados, se procedió a su publicación en la página web de la entidad. Se realizó el seguimiento al tercer trimestre del Plan de Acción Institucional 2025. De acuerdo con el procedimiento DGE-PR-003 v8 Coordinación y monitoreo del plan estratégico y plan de acción, se solicitó desde Planeación, mediante memorando 2025093012012192-3 del 30 de septiembre de 2025, el diligenciamiento del reporte de seguimiento a la planeación; Se realizó el seguimiento al Plan de desempeño presupuestal para los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025 (este último con corte 15 de diciembre). Una vez aprobado el Plan de acción MIPG 2025- 2026 por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en su sesión VII del 3 de julio 2025, se programó su primer seguimiento para el mes de octubre, Conforme a la programación, se realizó el seguimiento al Plan de Ejecución y Monitoreo PTEP 2025 en el mes de diciembre, Se consolidó el informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional correspondiente al primer semestre de 2025 en cuanto a su componente cuantitativo y cualitativo.	



	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025								CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
DG - Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento al cumplimiento de metas de la Política Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas y otras políticas públicas relacionadas con el mandato misional del CNMH realizado	20,00%	35,00%	175%	100%	95,00%	95%	Durante el cuarto trimestre de 2025 se realizó seguimiento a la formulación y reporte de los siguientes instrumentos de política pública: <b>EN FORMULACIÓN:</b> Política pública de memoria y verdad,, Política Pública Nacional LGBTQ+, CONPES de Soluciones duraderas: CONPES de Política de desarrollo integral del Pacífico: Acciones en el marco de la Comisión Intersectorial Nacional de Reparaciones Históricas del DAPRE:Plan de trabajo del Comité de Prevención y No repetición del Sistema Nacional de Búsqueda:Política Pública de Participación Ciudadana y Electoral. Política Pública Nacional de Discapacidad e Inclusión Social CONPES Social 166 de 2013. <b>EN IMPLEMENTACION:</b> Compromisos en el marco de la concertación del Plan Nacional de Desarrollo con Grupos Étnicos: Fueron cargados los reportes en la plataforma SINERGIA para los indicadores a cargo del CNMH.. Se finalizó el reporte del primer semestre de 2025 en la plataforma SisCONPES de los 17 compromisos asociados a los planes de acción y seguimiento de los CONPES 3909 Declaración de importancia estratégica del Museo Nacional de la Memoria, CONPES 4031 Política Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, CONPES 4063 Política Pública de Garantías y Respeto a la Labor de Defensa de los Derechos Humanos y el Liderazgo Social y CONPES 4143 Política Nacional de Cuidado. Programa Integral de Garantías para las Mujeres Líderesas y Defensoras de Derechos Humanos (PIGMLD): No se tienen compromisos para la vigencia 2025. Actualización del Plan Marco de Implementación del Acuerdo Final de Paz. Entre septiembre y octubre de 2025 se gestionó la creación de los roles de delegado y enlace técnico. En diciembre de 2025 se realizó el registro en la plataforma SIPO del primer reporte de avance para el indicador E.439.N.
DG - Planeación	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización del Modelo de Operación por Procesos del CNMH	20,00%	10,00%	50%	100%	87,00%	87%	Durante el cuarto trimestre de 2025 se realizó la revisión del documento SIP-PR-007 Administración de Riesgos, como resultado de dicho análisis, se concluyó la prórroga en su modificación hasta tanto se lleve a cabo la actualización de la Política de Administración de Riesgos – CNMH en la vigencia 2026, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), conforme a la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas, versión 7, emitida en el mes de septiembre. En relación con los métodos de operación: SIP-PR-001 Elaboración, actualización y control de información documentada, DGE-FT-001 Reporte avance mensual metas de gobierno, DGE-PR-003 Coordinación y monitoreo del plan estratégico y plan de acción, DGE-GU-001 Guía para planeación institucional y DGE-FT-011 Plan estratégico, se analizó su pertinencia, considerando la posible eliminación de los formatos DGE-FT-001 y DGE-FT-011, una vez se realice la revisión y actualización de los procedimientos y guías a los cuales se encuentran asociados. De igual manera, se deberá evaluar su actualización en el marco de la implementación del software Daruma. Lo anterior dependerá de la definición de los lineamientos que se establezcan a través de dicha herramienta, cuya implementación está proyectada para la vigencia 2026. Respecto a los métodos de operación DGE-PR-006 Seguimiento a la ejecución del presupuesto y sus modificaciones, se realizó su revisión y actualización, encontrándose actualmente en proceso de validación por parte del líder del proceso. En cuanto al formato DGE-FT-017 Tablero de Control Plan de Desempeño Presupuestal se mantiene vigente, dado que se encuentra asociado a este mismo procedimiento. Finalmente, el Instructivo / Guía para la elaboración de documentos del MOP será elaborado una vez se implemente el software Daruma, dado que a partir de esta herramienta se definirá el mecanismo para la implementación de los métodos de operación. DGE-PO Caracterización de proceso Direccionamiento y gestión estratégica, SIP-PO Administración del Sistema Integrado de Gestión y SIP-MA-001 Manual del Sistema Integrado de Gestión: desde el mes de agosto se han venido desarrollando laboratorios de aprendizaje e innovación orientados a la actualización del mapa de procesos del CNMH, con el fin de que este refleje de manera más precisa nuestro propósito institucional, la cadena de valor y la forma en que desarrollamos nuestro trabajo cotidiano, por lo tanto estos documentos serán ajustados posterior a la definición del mapa de procesos de la entidad.
DG - Planeación	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	30,00%	35,00%	117%	100%	100,00%	100%	2.1.1 Se ejecutó y se ha venido haciendo seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Acción para la implementación de la Política de GCI del CNMH a través del seguimiento al Plan de Acción para la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación para el CNMH. De 31 actividades planeadas, 11 estaban programadas para finalizar en el último trimestre las cuales se encuentran finalizadas. En el archivo de seguimiento se describen los productos y avances realizados para dar cumplimiento a las actividades en mención. 2.1.2 Se solicitó la información a los enlaces el 15 de diciembre y se consolidó el reporte según lo registrado; con estos insumos se construyó el informe semestral el cual fue presentado al CIGD del 18 de diciembre.
DG - Planeación	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones en el marco de los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25,00%	27,00%	108%	100%	100,00%	100%	En el último trimestre se tenían contemplado finalizar 5 actividades. Sobre la actividad transversal "Realizar un reporte de avance de las acciones acordadas en el plan de trabajo de la dependencia de Gestión del Conocimiento y la Innovación - Semestre 2", se construyó el reporte del segundo semestre con corte al 15 de diciembre relacionado con los avances de las actividades del plan de acuerdo con las instrucciones y plazos establecidos por Planeación. Frente a la construcción de mapas de conocimiento de la dependencia, se construyó la información para los mapas de conocimiento de Planeación acorde con la metodología definida, el cual incluyó la elaboración del análisis de brechas de conocimiento. Para el trimestre se continuó con el plan de divulgación con los espacios de saberes en red y se ejecutaron las solicitudes de comunicación incluyendo el segundo boletín de gestión del conocimiento y la innovación. 2.1.2 En el trimestre se realizaron cinco espacios en el marco de la estrategia Saberes en Red: 23 de octubre SeR9: participación en espacio de sensibilización "Hablaremos sobre Estrategias de Apropiación" dirigido por la DADH. 06 de noviembre SeR10: participación en una sesión virtual orientada a la sensibilización sobre Herramientas terminológicas del CNMH. 19 de noviembre SeR11: Reunión enlaces Planeación. 27 de noviembre SeR12: participación en una sesión virtual sobre la socialización del Catálogo Bibliográfico y Repositorio Institucional. 19 diciembre SeR13: participación en una sesión virtual sobre ¿Cómo gestionamos el cambio en nuestro modelo de operación por procesos?
DG - Planeación	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (físicos y electrónicos) organizados del Grupo de Planeación	45,00%	45,00%	100%	100%	100,00%	100%	2.1.1. Se realiza la actualización de las hojas de control para cada uno de los expedientes que se conservan en el Archivo de Gestión de Planeación, con corte 30 de diciembre de 2025. Para la realización de esta actividad se tuvo en cuenta lo reportado mensualmente por los integrantes de Planeación de acuerdo con su responsabilidad interna y la TR0 120 Grupo de Planeación (series, subseries y expediente), de esta manera se realizó la revisión e inclusión de los documentos al Archivo de Gestión en la ruta Z:\Planeación\Archivo Gestión. 2.1.2. En aras de la preservación del Archivo de Gestión de Planeación, se realiza copia de los FUID correspondientes a 2023, 2024 y 2025, disponiendo dichos documentos en la carpeta del servidor de Planeación dentro de la ruta Z:\Planeación\Archivo Gestión\Vigencia 2025\FUID\Copia FUID). 2.1.3. En relación con el Archivo de Gestión de Planeación, el día 22 de diciembre de 2025, se remitió desde Planeación a la DAYF - Gestión Documental el FUID respecto a las vigencias 2023, 2024 y 2025, mediante el gestor SAIA con radicado 20251333312062441-2

		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE 2025							CÓDIGO	DGE-FT-004
									VERSIÓN	005
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO IV TRIMESTRE
				META 4to TRIMESTRE	4T_Avance cuantitativo	4T_% Avance	META 2025	AVANCE 2025	% CUMPLIMIENTO 2025	
DG - Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OES. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Analisis y divulgación del legado de la CEV actualizada y aportes al esclarecimiento de la verdad desde el CNMH	30,00%	30,00%	100%	100%	100,00%	100%	A partir del documento de la Estrategia que fue aprobado en el XI Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 30 de septiembre de 2025, se elaboró la resolución 368 de 2025 “Por la cual se adopta la Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV – y se dictan otras disposiciones”. Con ella se establece la Estrategia como el instrumento institucional orientado a: i) asegurar la continuidad del legado de la CEV en cumplimiento del Acto Legislativo 02 de 2017, la Ley 1448 de 2011 y la Ley 2294 de 2023 y ii) articular las acciones misionales del CNMH en materia de análisis, preservación, pedagogía, divulgación y articulación interinstitucional del legado de la CEV. Esta resolución está acompañada de un anexo técnico que contiene la introducción, los principios rectores, los objetivos, el alcance, los componentes con sus líneas de acción respectivas, el esquema de gobernanza e implementación, así como la propuesta de monitoreo, evaluación y aprendizaje. La implementación y seguimiento de la Estrategia estuvo asociada en 2025, en primer lugar, al cierre de la acción 4.20 del CONPES 4031 y en segundo lugar a la programación del indicador E.439N Acciones de pedagogía y divulgación del legado de la CEV. Para el caso del IV trimestre de 2025 se avanzó en la creación de los roles de delegado y enlace técnico en la plataforma SIPO, el registro de los indicadores en la plataforma y en el primer reporte de avance correspondiente al segundo semestre de 2025. En este caso el reporte de avance correspondió al proceso surtido para la actualización de la estrategia, pues el hito programado para 2025 fue “Hito 1: Actualización del encuadre estratégico y de las acciones para recoger, impulsar y continuar el legado de la CEV”, el cual tuvo un peso del 10%. Adicionalmente se realizaron ajustes al documento presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, considerando una solicitud realizada por la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica. Para abordar estos ajustes se realizó una reunión con esta dirección el 4 de diciembre de 2025, en la cual se revisaron cada una de las acciones a cargo de esta Dirección dentro de los componentes de la Estrategia.