

**ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES**  
(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

1. Información General				
ENTIDAD SOLICITANTE	Centro Nacional de Memoria Histórica			
ÁREA SOLICITANTE	Territorialización y Transversalización			
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	Alberto Santos			
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	<a href="mailto:alberto.santos@cnmh.gov.co">alberto.santos@cnmh.gov.co</a>			
TELÉFONO DE CONTACTO	3166164582			
<b>2. Descripción de la necesidad</b> (Describa en máximo 200 palabras la información que se solicita a continuación)				
MODALIDAD DE PRÁCTICA	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	x	JUDICATURA	
OBJETIVO DE LA PRÁCTICA LABORAL	Apoyar los procesos misionales de la estrategia de Territorialización y Transversalización vinculados a los Planes Territoriales de Memoria y la sistematización de experiencias.			
DURACIÓN DE LA PRÁCTICA LABORAL	Un semestre ( Febrero a Junio de 2025)			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la organización operativa y metodológica de los Planes Territoriales de Memoria de la estrategia de Territorialización y Transversalización.</li> <li>• Apoyo en la construcción de diagnósticos regionales y subregionales sobre los procesos de memoria a nivel territorial.</li> <li>• Apoyo en revisión de fuentes primarias y secundarias que permitan consolidar la información para el desarrollo de documentos técnicos.</li> </ul>			
INTENSIDAD HORARIA	Medio tiempo (19 horas)	x	Tiempo completo (38 horas)	
3. Perfil requerido del practicante				
NIVEL DE FORMACIÓN	Profesional universitario			
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración Pública Ciencia Política y Gobierno Antropología Sociología Ciencias Sociales y Humanas			

<b>COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.</b>	Trabajo en equipo Creatividad Redacción Ortografía Proactividad Prolijidad en la presentación de productos Excel
---	--

	Vocación de servicio Manejo de herramientas TIC Capacidad de escucha activa Disposición al aprendizaje continuo Excel	
<b>3. Criterios de selección de aspirantes</b> (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad pública para el proceso de selección de esta plaza de práctica)		
<b>ENTREVISTA</b>	35%	DESCRIPCIÓN: Se realizará una selección de acuerdo con las hojas de vida que sean allegadas. Se procederá a hacer entrevistas a los seleccionados y ponderar los criterios de evaluación teniendo en cuenta la hoja de vida, promedio académico, entrevista e manejo de idioma extranjero.
<b>HOJA DE VIDA</b>	25%	
<b>PROMEDIO ACADÉMICO</b>	30%	
<b>IDIOMA</b>	10%	
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	

Carrera 7 No 27 - 18 Edificio Itaú PBX 796 50 60 | [www.centrodememoriahistorica.gov.co](http://www.centrodememoriahistorica.gov.co) | Bogotá, Colombia



**GOBIERNO DE COLOMBIA**