

ANEXO. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. INFORMACIÓN GENERAL			
Entidad solicitante	Centro Nacional De Memoria Histórica		
Área solicitante	Dirección para la construcción de Memoria Histórica		
Responsable del proceso	Camilo Andrés Garcés Vanegas		
Correo electrónico de contacto	Camilo.garces@cnmh.gov.co		
Teléfono de contacto	304 4422561		

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD			
Modalidad de práctica	Practica laboral ordinaria	x	Judicatura
Objetivo de la práctica	Apoyar la gestión técnica y administrativa de la Estrategia de Iniciativas de Memoria Histórica (IMH) , con énfasis en: elaboración de insumos técnicos para respuestas a PQRSD , integrando enfoques jurídicos y antropológicos en derechos de víctimas. sistematización y actualización de bases de datos del Sistema de Identificación y Registro de Acciones e Iniciativas de Memoria Histórica (SIRA) y acompañamiento a procesos de memoria histórica desde perspectivas legales y sociales, garantizando coherencia con la Ley 1448 de 2011.		
Duración de la práctica	1 año		
Descripción de actividades ⁱ	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones de apoyo a la gestión de bases de datos en la actualización y depuración de la información que se ingresará al Sistema de Identificación y Registro de Acciones e Iniciativas de Memoria Histórica (SIRA) asignados por el profesional especializado a cargo. Apoyar la migración de datos desde sistemas externos RUSICST al Sistema de Identificación y Registro de Acciones e Iniciativas de Memoria Histórica (SIRA) asignados por el profesional especializado a cargo. Apoyo en la búsqueda e identificación de datos para consolidación de insumos para respuestas a los PQRS, integrando normatividad de víctimas (Ley 1448 de 2011) asignados por el profesional especializado a cargo. Apoyo a los procesos de memoria, organización y codificación archivos documentales, testimoniales y audiovisuales vinculados a las IMH asignados por el profesional especializado a cargo. 		
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas) X

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE			
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado
Programa académico	Historia Ciencias Políticas Antropología		

	Filosofía Geografía Sociología Psicología Trabajo social Derecho Bibliotecología Ingeniería topográfica
Competencias complementarias requeridas. (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.)	Manejo de office, se tendrá especial atención a su interés por temas de conflicto y paz.

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES		
Entrevista	50%	Criterios de desempate: Se tendrá especial atención a su interés por temas de conflicto y paz
Prueba específica de conocimientos (Si la hay)	30%	
Promedio académico	20%	
Idioma (Certificable)	N/A	
Total	100%	

ⁱ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.