

ANEXO1. FICHA DE NECESIDADES DE PRÁCTICAS LABORALES

(Diligenciar para cada una de las plazas de práctica a postular)

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA
Área solicitante	DIRECCIÓN DE MUSEO DE MEMORIA
Responsable del área solicitante	ADRIANA GONZÁLEZ MAXCYCLAK
Correo electrónico de contacto	adriana.gonzalez@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	Ext. 140

II. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	PRACTICA LABORAL ORDINARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	JUDICATURA	
Descripción de la necesidad	La Dirección del Museo de la Memoria, interesada en mejorar el vínculo con los futuros arquitectos en formación busca generar los espacios conjuntos de aprendizaje para que los estudiantes de práctica puedan apoyar los procesos asociados a la construcción del Museo Nacional de la Memoria, como espacio arquitectónico que consolidará la reparación simbólica a las víctimas del conflicto armado, por lo cual se requiere el apoyo a la conceptualización de espacios, elaboración de planos, modelaciones 3D, maquetas o infografías que den cuenta del avance de la obra teniendo en cuenta la reactivación de las construcciones.			
Objetivo de la práctica laboral	Acompañar los procesos asociados al proyecto constructivo del Museo Nacional de la Memoria y su interacción con el entorno urbano, que se desarrolla en el marco del convenio interadministrativo 486 de 2017 y del Acuerdo específico 048 de 2017.			
Duración de la práctica laboral	Cumplir con lo exigido por la universidad en tiempo y dedicación, así como con lo requerido por el área, que para este caso es mínimo de 4 meses con una dedicación semanal mínima de 30 horas semanales, o hasta cumplir con 480 horas de práctica			
Descripción de actividades a realizar¹	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompañar las actividades desarrolladas durante la ejecución de la obra civil del Museo de Memoria de Colombia, en materia de planos récord y modelado del estado final de los espacios del Museo. ● Apoyar en la proyección y revisión de los esquemas infográficos, planimétricos o modelaciones virtuales o físicas, relacionados con el proyecto del Museo de Memoria de Colombia. 			

¹ Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el

	<ul style="list-style-type: none"> ● Asistir a las reuniones, comités o salidas a terreno relacionadas con el proyecto u obra del Museo de Memoria de Colombia y su incidencia en el Distrito capital y elaborar las actas y reportes que se soliciten. ● Apoyar en todas las gestiones y actividades relacionadas con las visitas a la obra del Museo de Memoria de Colombia. ● Apoyar en la consolidación del acervo documental relacionado con los diseños y la obra del Museo de Memoria de Colombia, de acuerdo con los parámetros que termina esta Dirección. 		
Intensidad horaria	Tiempo parcial (30 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)

III. PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE	
Nivel de formación	Estudiante de séptimo semestre en adelante
Programa académico	Arquitectura
Competencias complementarias requeridas. Ej.: excel, word, power point, idioma, etc.	Paquete de Office, Autocad, Revit, SketchUp, y suit de Acrobat. Buena capacidad de redacción de textos

IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES		
Entrevista	30%	
Prueba específica de conocimientos	40%	
Promedio académico y portafolio	30%	
Total	100%	Descripción: Se hará entrevista, una prueba específica de conocimientos enfocada a redacción de textos y se evaluará el portafolio del estudiante, así como el promedio académico.

desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y/o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.