

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	1 de 25

Fecha emisión del informe	día	10	mes	03	año	2026
---------------------------	-----	----	-----	----	-----	------

Proceso:	Cumplimiento de la Ley de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público.
Procedimiento/operaciones.	Operaciones de acuerdo con los rubros a verificar.
Líder de Proceso: Jefe(s) Dependencia(s):	Dirección Administrativa y Financiera.
Nombre del seguimiento:	Informe de seguimiento a la Austeridad y Eficiencia del Gasto Público del trimestre octubre - diciembre de 2025-2024.
Objetivo:	Verificar el cumplimiento de las disposiciones relacionadas con las medidas de austeridad del gasto público, mediante el análisis de la ejecución presupuestal de la Entidad durante el período evaluado, identificando posibles variaciones significativas en los rubros de gasto y su comportamiento frente al mismo período de la vigencia anterior, en el marco de lo establecido en el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Decreto 984 de 2012; el Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015; la Ley 2155 del 14 de septiembre de 2021; y el seguimiento a las disposiciones contenidas en la Directiva Presidencial No. 01 del 1 de abril de 2024.
Metodología	Control Interno elaboró el presente informe con base en los registros contables y presupuestales de la entidad correspondientes al período evaluado. Para ello, se consultó la información registrada en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF, específicamente en lo relacionado con la ejecución presupuestal agregada y la afectación de pagos o gastos realizados durante los periodos analizados. A partir de esta información, se realizó el análisis correspondiente en términos cuantitativos y cualitativos, incluyendo el comparativo entre las vigencias 2025 y 2024, con el fin de identificar variaciones superiores al 10% en los rubros de gasto. De acuerdo con los resultados obtenidos, Control Interno solicitó a la Dirección Administrativa y Financiera la justificación de aquellos rubros que presentaron variaciones significativas. La información suministrada fue revisada, verificada y consolidada para la elaboración del presente informe.
Limitaciones o riesgos del proceso de seguimiento	No se presentaron limitaciones en la realización de este informe.

Asesor de Control Interno	Equipo Evaluador de control interno
Liz Milena García Rodríguez Asesora con funciones de Control Interno (E)	Olga Lucia Espitia Peña Contratista - Control Interno

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	2 de 25

DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO

El presente informe analiza la ejecución presupuestal del gasto y la distribución de los recursos asignados durante el período comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2025, comparado con el mismo periodo de la vigencia 2024, tomando como referencia las disposiciones normativas vigentes en materia de austeridad del gasto público.

En este contexto, se presentan los datos correspondientes y el análisis comparativo de los principales rubros asociados a la gestión administrativa y financiera de la Entidad, contrastando su comportamiento registrado, con el fin de identificar variaciones relevantes en la ejecución del gasto.”

1. PERSONAL VINCULADO POR NÓMINA

La planta de personal del CNMH está conformada por 71 funcionarios. En el siguiente cuadro se presenta la variación de la planta con respecto al trimestre comprendido entre octubre y diciembre, comparando las vigencias 2025 y 2024:

Cuadro No. 1 – Planta de Personal			
Mes de reporte	TOTAL PLANTA	2025	Diferencia
Octubre	71	67	4
Noviembre	71	68	3
Diciembre	71	67	4

Fuente: DAyF – Talento Humano

De acuerdo con el siguiente cuadro, la conformación de la planta de personal de la Entidad durante el cuarto trimestre de las vigencias 2025 y 2024 se presenta de la siguiente manera:

Cuadro No. 2 – Planta de Personal			
Mes de reporte	2024	2025	Variación
Octubre	64	67	3
Noviembre	66	68	2
Diciembre	67	67	0

Fuente: DAyF – Talento Humano

De acuerdo con lo anterior, a octubre de 2025 la planta de personal de la Entidad está conformada por 67 funcionarios, quedando pendientes cuatro (4) vacantes para completar la planta. En el mes de noviembre quedan pendientes tres (3) para completar la planta de personal. Según lo informado por el área de Talento Humano, estas vacantes se encuentran en proceso de nombramiento mediante encargos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	3 de 25

En la ejecución de los recursos destinados al funcionamiento, específicamente en los servicios personales asociados a la nómina, el comparativo de los trimestres en mención evidencia la variación que se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro No. 3- PERSONAL VINCULADO POR NÓMINA				
DENOMINACIÓN	Valor pagado (Octubre – Diciembre) 2024	Valor pagado (Octubre – Diciembre) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
Servicios personales asociados a la nómina	3.656.543.371	4,079,935,855	423,392,484	12%
Octubre	898.482.187	1,031,125,795	132,643,608	15%
Noviembre	1.017.539.896	1,127,166,890	109,626,994	11%
Diciembre	1.740.521.288	1,921,643,170	181,121,882	10%

Fuente: DAyF – Talento Humano y Reporte SIIF Nación

De acuerdo con el cuadro anterior, las variaciones observadas se relacionan con el incremento en el número de empleos de planta ocupados. Cabe destacar que el crecimiento porcentual del gasto supera la variación cuantitativa de la planta de personal, lo que permite inferir que el aumento no se debe exclusivamente a la creación o provisión de nuevos cargos, sino también a factores asociados con ajustes salariales, reconocimiento de prestaciones sociales, cumplimiento de obligaciones legales vigentes y efectos propios del cierre de la vigencia fiscal.

Asimismo, considerando que la planta de personal de la Entidad está conformada por cincuenta y cuatro (54) cargos de carrera administrativa y diecisiete (17) cargos de libre nombramiento y remoción, para un total de setenta y un (71) cargos, se precisa que la variación evidenciada en el gasto se explica, en parte, por el pago de catorce (14) periodos de vacaciones y cuatro (4) liquidaciones definitivas efectuadas durante el cuarto trimestre de 2025.

1.1 CONTROL DE VACACIONES

Con base en la Programación Anual de Vacaciones a 31 de diciembre de 2025, se presentan a continuación los periodos de vacaciones pendientes de disfrute por parte de los funcionarios. Esta información permite dar seguimiento al cumplimiento de los derechos laborales del personal y su adecuada gestión dentro de la planeación presupuestal y administrativa de la Entidad:

CUADRO No. 4 CONTROL DE VACACIONES			
NOMBRE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE
APONTE PEÑA LAURA ANDREA	03/02/2024	02/02/2025	Dirección General
APONTE PEÑA LAURA ANDREA	03/02/2023	02/02/2024	Dirección General
GAITAN VALENCIA MARIA	04/11/2024	09/11/2025	Dirección General

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	4 de 25

MORA GOMEZ EDWIN DARIO	01/11/2024	04/11/2025	Dirección General
OLAYA GONZALEZ LIDA YAZMIN	10/11/2024	09/11/2025	Dirección General
CLAVIJO DURAN FREDDY AGUSTIN	04/05/2024	05/05/2025	Dirección General
PACHON PINZON ROCIO DEL PILAR	25/01/2024	24/01/2025	Dirección General
PATÍÑO AMAYA LEYDI BIBIANA	12/09/2024	11/09/2025	Dirección General
RAMOS VEGA DORIS YOLANDA	07/05/2024	06/05/2025	Dirección General
POLANIA CASTRO DANIEL FERNANDO	15/09/2024	14/09/2025	Dirección General
POLANIA CASTRO DANIEL FERNANDO	15/09/2023	14/09/2024	Dirección General
SANTOS PEÑUELA ALBERTO	13/04/2023	12/04/2024	Dirección General
SANTOS PEÑUELA ALBERTO	13/04/2024	12/04/2025	Dirección General
TRUJILLO CORONADO ANA MARIA	04/05/2023	03/05/2024	Dirección Administrativa y Financiera
TRUJILLO CORONADO ANA MARIA	04/05/2024	03/05/2025	Dirección Administrativa y Financiera
VELANDIA VILLAMIZAR BELSY YANETH	01/03/2024	29/02/2025	Dirección General
VELANDIA VILLAMIZAR BELSY YANETH	01/03/2023	29/02/2024	Dirección General
AGUIRRE GIRALDO SILVIA KATERINE	07/10/2024	06/10/2025	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
ALFONSO JIMENEZ LISULY PAOLA	08/11/2024	07/11/2025	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
ALFONSO JIMENEZ LISULY PAOLA	08/11/2023	07/11/2024	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
CAÑON PINEDA RENE ALFONSO	01/11/2024	31/10/2025	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
CASTRO ÑUNGO LUZ ANGELA	01/11/2023	31/10/2024	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
FORERO CLAVIJO YURANNI	15/12/2023	14/12/2024	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
FORERO CLAVIJO YURANNI	15/12/2022	14/12/2023	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
GUTIERREZ TRIANA DIANA VICTORIA	08/09/2024	07/09/2025	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
RESTREPO SUESCA CAROLINA	16/02/2024	15/02/2025	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
VITERI ROJAS NIDIA PATRICIA	11/01/2024	29/06/2025	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
VITERI ROJAS NIDIA PATRICIA	11/01/2023	10/01/2024	Dirección de Construcción de la Memoria Histórica
TABARES CRUZ KAROL DAYANN	13/09/2024	12/09/2025	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
VILLA AYALA GILBERTO ALEJANDRO	08/11/2023	07/11/2024	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
VILLA AYALA GILBERTO ALEJANDRO	08/11/2024	07/11/2025	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
PARRA GUERRA CARLOS RAMIRO	15/09/2024	14/09/2025	Dirección de Museo de la Memoria Histórica

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	5 de 25

LOPEZ ROJAS CARLOS MARIO	24/01/2024	23/01/2025	Dirección de Acuerdos de la Verdad
ALONSO ALBA RAUL ALEXANDER	01/09/2024	31/08/2025	Dirección Administrativa y Financiera
CHAVEZ GALEANO ADRIANA MARIA	20/11/2024	19/11/2025	Dirección Administrativa y Financiera
DELGADO RODRIGUEZ WANDA	01/09/2024	31/08/2025	Dirección Administrativa y Financiera
MARTINEZ CERON RONAL ALEXIS	15/12/2024	14/12/2025	Dirección Administrativa y Financiera
PARDO VANEGAS DANIELA	15/10/2024	17/10/2025	Dirección Administrativa y Financiera
RODRIGUEZ MURILLO YURY ALEXANDRA	15/09/2024	14/09/2025	Dirección Administrativa y Financiera
SIERRA ESCOBAR LUIS FERNANDO	01/09/2024	31/08/2025	Dirección Administrativa y Financiera
TEQUIA ALBARRACIN RONALD EMILIO	12/08/2024	11/08/2025	Dirección Administrativa y Financiera
VELANDIA QUECAN FABIO ARNULFO	09/12/2023	08/12/2024	Dirección Administrativa y Financiera
VELANDIA QUECAN FABIO ARNULFO	09/12/2024	08/12/2025	Dirección Administrativa y Financiera

Fuente: DAyF – Talento Humano

De acuerdo con la información presentada en el cuadro anterior, se evidencia que a 31 de diciembre de 2025, en las siguientes dependencias, algunos funcionarios presentan hasta dos (2) periodos pendientes de disfrute de vacaciones: Dirección General, cuatro (4) funcionarios; Dirección Administrativa y Financiera, dos (2) funcionarios; Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica, tres (3) funcionarios y Dirección de Archivo de los Derechos Humanos uno (1).

Se enfatiza que, conforme al Plan Anual de Vacaciones de la Entidad para la vigencia 2025, las vacaciones no se acumulan ni se interrumpen. Únicamente por necesidad del servicio, previa disponibilidad presupuestal o en caso de retiro, podrán ser compensadas en dinero. En consecuencia, se recomienda continuar fortaleciendo las medidas que permitan que los servidores con dos o más periodos de vacaciones pendientes puedan disfrutar efectivamente de los mismos.

1.2 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION CUARTO TRIMESTRE DEL 2025

En el marco del Plan Institucional de Capacitación, durante el trimestre comprendido entre octubre y diciembre de 2025, se programaron cuatro (4) actividades de formación, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad, alcanzando un cumplimiento del 100%, como se detalla a continuación:

- **Automatización de procesos (Gemini, AppSheet y Looker Studio):** Espacio orientado al fortalecimiento de competencias digitales para la optimización de procesos institucionales, mediante el uso de herramientas tecnológicas que permiten la automatización de tareas, análisis de información y generación de reportes dinámicos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	6 de 25

- **Curso: Políticas públicas en la gestión socio-territorial y paz:** Formación dirigida a profundizar en los enfoques conceptuales y metodológicos para la formulación e implementación de políticas públicas con enfoque territorial, orientadas a la construcción de paz.
- **Paz y derechos humanos con enfoque territorial:** Actividad formativa enfocada en el fortalecimiento de capacidades institucionales en materia de derechos humanos, con énfasis en la perspectiva territorial y el contexto del posconflicto.
- **Conflicto de interés:** Jornada de sensibilización orientada a reforzar el conocimiento normativo y los lineamientos institucionales para la identificación, prevención y gestión de situaciones de conflicto de interés en el ejercicio de la función pública.

De esta manera, se evidencia el cumplimiento integral de las actividades previstas en el Plan Institucional de Capacitación para el período octubre – diciembre de 2025. Por último, el Plan institucional de capacitación presentó un porcentaje de ejecución 88,23 % anual sobre lo programado de la vigencia 2025.

Es importante aclarar que el **Plan Institucional de Capacitación** no genera costos. No obstante, se programan capacitaciones internas dirigidas a los funcionarios con el fin de fortalecer sus conocimientos y competencias.

2. COMISIONES, TRANSPORTE Y VIÁTICOS

A continuación, se presenta la variación registrada en la cuenta de Comisiones, Transporte y Viáticos durante el cuarto trimestre de 2025, en comparación con el mismo periodo de 2024:

Cuadro No. 5- COMISIONES, TRANSPORTE Y VIÁTICOS				
DENOMINACIÓN	Valor pagado (Octubre – Diciembre) 2024	Valor pagado (Octubre – Diciembre) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
Comisiones, Transporte y Viáticos	525.831.043	394.486.474	- 131.344.569	-25%
Octubre	159.297.677	134.106.374	- 25.191.303	-16%
Noviembre	134.431.302	126.084.731	- 8.346.571	-6%
Diciembre	232.102.064	134.295.369	- 97.806.695	-42%

El valor pagado en el cuarto trimestre de 2024 que asciende a la suma de (\$525.831.043) corresponde a (54) comisiones de servicio realizadas por los servidores públicos y (511) gastos de desplazamiento realizados por contratistas de prestación de servicios, con ocasión del cumplimiento de las actividades misionales requeridas por cada una de las dependencias del CNMH, así:

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	7 de 25

Mes de pago	Comisiones de servicio		Gastos de desplazamiento		Total	
	No.	Valor	No.	Valor	No.	Valor
Octubre	19	22.317.380	153	136.980.297	172	159.297.677
Noviembre	18	27.757.272	126	106.674.030	144	134.431.302
Diciembre	17	24.787.583	232	207.314.481	249	232.102.064

Así mismo, en el cuarto trimestre de 2025 que asciende a la suma de (\$ 394.486.474) corresponde a (44) comisiones de servicio realizadas por los servidores públicos y (339) gastos de desplazamiento realizados por contratistas de prestación de servicios, con ocasión del cumplimiento de las actividades misionales requeridas por cada una de las dependencias del CNMH, así:

Mes de pago	Comisiones de servicio		Gastos de desplazamiento		Total	
	No.	Valor	No.	Valor	No.	Valor
Octubre	21	31.354.608	109	102.751.766	130	134.106.374
Noviembre	13	31.751.276	98	94.333.455	111	126.084.731
Diciembre	10	13.273.844	132	121.021.525	142	134.295.369

La variación en los pagos realizados por concepto de comisiones de servicio y gastos de desplazamiento, en el comparativo entre el cuarto trimestre de 2025 y el cuarto trimestre de 2024, se sustenta en el comportamiento propio de las solicitudes presentadas en cada vigencia.

Es importante tener en cuenta que, conforme a lo establecido en la Resolución 138-2024 “Por la cual se regula el trámite de comisiones de servicio *para los servidores públicos y gastos de desplazamiento de los contratistas del Centro Nacional de Memoria Histórica – CNMH y se realiza una delegación*” para las solicitudes de comisión y gastos de desplazamiento se mantienen los siguientes puntos de control:

- Los directores técnicos, asesores y jefes de oficina asesora serán los responsables de revisar y validar que para el cumplimiento de la comisión se requiera el desplazamiento físico de los servidores públicos y con su aprobación garantizan que el objeto de la comisión no puede desarrollarse de forma virtual.
- Los supervisores de los contratos, directores técnicos, asesores y jefes de oficina asesora serán los responsables de revisar y validar que el objeto del desplazamiento no puede realizarse de forma virtual cuando se trate de Contratos de Prestación de Servicios.
- En caso de que la comisión de servicios/gasto de desplazamiento se deba realizar a un mismo destino y fecha por más de tres (03) personas con objeto igual, se incluye la correspondiente justificación en la solicitud de comisión/gastos de desplazamiento.
- Cuando para el cumplimiento de la Comisión de Servicio/gasto de desplazamiento no se requiera pernoctar, se reconocerá por concepto de viáticos/gasto de desplazamiento, el cincuenta por ciento (50%) del valor diario establecido en el anexo del artículo séptimo y/o veinte de la resolución 138-2024.
- No habrá lugar a pernoctar, ni reconocimiento de viáticos/gastos de desplazamiento cuando el desplazamiento sea requerido a menos de sesenta (60) kilómetros de la sede habitual de trabajo/lugar de ejecución contractual.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	8 de 25

Para estos casos, el CNMH reconoce únicamente el valor de los gastos de viaje requeridos para el desplazamiento siempre y cuando los mismos sean superiores a 0,3 salarios mínimos diarios legales vigentes.

- No se autoriza el uso de vehículos expresos, salvo que, por situaciones extremas, sea autorizado mediante justificación presentada al momento de solicitar la comisión. No se reconoce el servicio puerta a puerta o servicio por horas.

De acuerdo con lo anterior, la disminución registrada en este concepto se relaciona con el mayor número de solicitudes de comisiones y gastos de desplazamiento tramitadas durante el mismo periodo en la vigencia 2024, en comparación con 2025. En efecto, durante el año 2024 se realizaron 54 comisiones de servicio y 511 gastos de desplazamiento, mientras que en la vigencia 2025 se efectuaron 44 comisiones y 339 gastos de desplazamiento.

3. SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD

Por concepto de Servicios de Investigación y Seguridad, al comparar el cuarto trimestre del 2025 con el mismo periodo del 2024, no se presentó variaciones, como se observa en el siguiente cuadro:

Cuadro No. 6 – SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD				
DENOMINACIÓN	Valor pagado (Oct – Dic.) 2024	Valor pagado (Oct – Dic.) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
Servicios de Investigación y Seguridad	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0

Fuente: DAyF-Recursos Físicos y Reporte SIIF Nación

Del análisis del cuadro se evidencia que, durante las vigencias señaladas, no se efectuaron pagos por este concepto, dado que la Entidad opera en el Edificio San Martín Torre Norte. Dicho inmueble se encuentra en arriendo mediante el Contrato No. 549 de 2023, suscrito con Procomercio S.A., el cual incluye el pago de la administración del edificio.

En consecuencia, el costo de administración contempla los sistemas de vigilancia en las áreas comunes, incluyendo el acceso principal y los ascensores. Complementariamente, el CNMH implementa controles internos como el uso de tarjetas de proximidad para funcionarios y colaboradores que asisten de manera habitual, así como el registro de visitantes, previa autorización del funcionario responsable y de la Dirección Administrativa y Financiera.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	9 de 25

Adicionalmente, se mantiene coordinación permanente con la administración del edificio para garantizar la gestión de accesos y el adecuado funcionamiento de las instalaciones.

4. VEHÍCULOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

En el siguiente cuadro se presenta la variación por concepto de suministro de combustible y lubricantes del parque Automotor del CNMH en la vigencia 2025, en relación con la resultante en el 2024

Cuadro No. 7 – VEHÍCULOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES				
DENOMINACIÓN	Valor pagado (Oct – Dic.) 2024	Valor pagado (Oct – Dic.) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
VEHÍCULOS, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	5,170,190	5,165,306	- 4,884	1%
Octubre	1,615,914	0	- 1,615,914	-100%
Noviembre	3,554,276	1,274,836	- 2,279,440	-64%
Diciembre	0	3,890,470	3,890,470	100%

Fuente: DAyF-Recursos Físicos y Reporte SIIF Nación

Una vez analizada la información relacionada en el cuadro, se evidencia que para el año 2024 el valor de \$1.615.913,69 corresponde al consumo del mes de septiembre, mientras que en el mismo mes de la vigencia 2025 no se registraron pagos por este concepto. En noviembre de 2024, el valor de \$3.554.275,99 comprendió consumos de octubre, del 1 al 15 de noviembre y del 16 al 31 de julio; por su parte, en diciembre de ese año no se efectuaron pagos asociados a este servicio.

En cuanto a la vigencia 2025, el pago realizado en noviembre por \$1.274.836 correspondió al consumo de combustible del mes de septiembre. Asimismo, en diciembre se efectuó un pago total de \$3.890.470, que incluye tres periodos: octubre por \$1.443.403,94, noviembre por \$1.313.705,29 y el consumo del 1 al 18 de diciembre por \$1.133.360,27.

En consecuencia, la variación observada no obedece a un incremento o disminución real en el consumo de combustible, sino a que los pagos registrados en el periodo analizado corresponden a distintos periodos de consumo, lo que impide realizar una comparación precisa basada exclusivamente en el consumo.

Sin embargo, es importante considerar el comportamiento del precio del combustible a nivel nacional. Para el año 2024, el valor por galón se ubicó aproximadamente en \$15.828, en el marco de los incrementos graduales definidos por el Gobierno Nacional, mientras que para diciembre de 2025 se fijó en \$16.393. No obstante, con el fin de controlar el consumo y dar cumplimiento a las políticas de austeridad del gasto, se establecen topes máximos de abastecimiento para los vehículos del CNMH, los cuales se encuentran soportados en el seguimiento y ejecución

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	10 de 25

del contrato No. 482 de 2025, orden de compra No. 145617, suscrito con Grupo EDS Autogas S.A.S. Este contrato contempla el acceso a una plataforma para el control de consumos de cada uno de los vehículos, en cumplimiento de la cláusula 4.3.4 “Sistema de control para el suministro de combustible en EDS”, del Acuerdo Marco de Precios para el suministro de combustible nacional III.

Finalmente, para el periodo reportado no se realizaron mantenimientos correctivos, sino únicamente preventivos, los cuales incluyeron cambio de aceite, filtros (aire, aceite y combustible) y la realización de las revisiones tecnomecánicas programadas anualmente para el parque automotor.

5. PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

A continuación, se presentan los pagos efectuados por concepto de papelería, útiles de escritorio y de oficina durante el cuarto trimestre de las vigencias 2025 y 2024:

Cuadro No. 8 – PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA				
DENOMINACIÓN	Valor pagado (Oct – Dic.) 2024	Valor pagado (Oct – Dic.) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	1,975,480	0	- 1,975,480	-100%
Octubre	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0
Diciembre	1,975,480	0	- 1,975,480	-100%

Fuente: DAyF-Recursos Físicos y Reporte SIIF Nación

En relación con la información reportada, se evidencia que durante la vigencia 2024, la Dirección de Archivo de Derechos Humanos suscribió un contrato con Holographic S.A.S., cuyo objeto fue la adquisición de materiales e insumos destinados al procesamiento técnico y la preparación física de los recursos bibliográficos de la biblioteca especializada en derechos humanos del CNMH. Dichos elementos permanecen bajo custodia de la dependencia y son de uso exclusivo de la misma. El pago correspondiente se efectuó en el mes de diciembre por un valor de \$1.975.480.

Por su parte, para la vigencia 2025 la entidad no celebró contratos para la compra de insumos de papelería y útiles de oficina, razón por la cual no se registran pagos por este concepto. Lo anterior obedece al control y aprovechamiento de los inventarios disponibles en cada vigencia.

6. EVENTOS OPERADOR LOGISTICO

Por concepto de Operador Logístico, al comparar el cuarto trimestre de la vigencia 2025 con el mismo periodo de 2024, se presenta la siguiente variación:

Cuadro No. 9 – OPERADORES LOGISTICOS				
DENOMINACIÓN	Valor pagado (Oct – Dic.) 2024	Valor pagado (Oct – Dic.) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
OPERADOR LOGISTCO	3,220,249,147	1,088,318,146	-2,131,931,001	-66%
Octubre	578,204,970	476,317,485	-101,887,485	-18%
Noviembre	620,479,733	458,257,361	-162,222,372	-26%
Diciembre	2,021,564,444	153,743,300	-1,867,821,144	-92%

Fuente: DAyF y Reporte pagos SIIF Nación Cto.-368-2024 y Cto 397-2025

En la entidad, la operación logística se rige por el procedimiento GRP-PR-008, V3, del Sistema Integrado de Gestión.

El análisis de la información indica una disminución del 66% en el valor total pagado en 2025 respecto a 2024, pasando de \$3,220,249,147 a \$1,088,318,146, lo que representa una variación absoluta de -\$2,131,931,001.

Es importante señalar que la ejecución del contrato de operación logística correspondiente a la vigencia 2025 presentó el traslado de algunos eventos hacia el último trimestre del año, como resultado de ajustes en las dinámicas de planeación institucional.

No obstante, dicha situación no generó afectaciones en su desarrollo ni en el cumplimiento de las actividades programadas, conservando las lógicas propias de la planeación estratégica de la entidad y el comportamiento histórico de los contratos de operación logística en vigencias anteriores.

Adicionalmente, y en el marco de la política de austeridad, la entidad ha mantenido las estrategias enfocadas en el uso racional de los recursos y la priorización de espacios institucionales para las actividades. Estas acciones buscan garantizar la eficiencia administrativa y económica, así como la eficacia y transparencia en la gestión de los recursos asignados.

La disminución evidenciada en 2025 obedece a ajustes en las dinámicas de programación y desembolso del PAC (Programa Anual de Caja) de las entidades públicas, cuyos efectos financieros se proyectan particularmente en el primer trimestre de la vigencia 2026.

7. SERVICIOS PÚBLICOS

En el siguiente cuadro se observan los valores pagados durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025 comparado con el cuarto trimestre de la misma vigencia del 2024, correspondiente al consumo de servicios públicos de la sede en Bogotá:

Cuadro No. 10 - SERVICIOS PÚBLICOS				
DENOMINACIÓN	Valor pagado Valor pagado (oct-dic) 2024	Valor pagado Valor pagado (oct-dic) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación absoluta (del periodo entre años)
Acueducto, Alcantarillado	1,011,320	1,894,760	883,440	87%
Octubre	0	0	0	0%
Noviembre	1,011,320	1,014,070	2,750	0%
Diciembre	0	880,690	880,690	100%
Energía	46,064,713	30,881,742	- 15,182,971	-33%
Octubre	11,267,120	9,833,355	- 1,433,765	-13%
Noviembre	11,953,788	0	- 11,953,788	-100%
Diciembre	22,843,805	21,048,387	- 1,795,418	-8%
Aseo	435,620	452,040	16,420	4%
Octubre	150000	154,060	4,060	3%
Noviembre	0	146,860	146,860	100%
Diciembre	285,620	151,120	- 134,500	-47%
Telefonía Móvil Celular	392,998	519,650	126,652	32%
Octubre	0	131,004	131,004	100%
Noviembre	130,999	131,004	5	0%
Diciembre	261,999	257,642	- 4,357	-2%
Telefonía Fija	6,701,768	6,860,616	158,848	2%
Octubre	1,675,442	1,715,154	39,712	2%
Noviembre	0	1,715,154	1,715,154	100%
Diciembre	5,026,326	3,430,308	- 1,596,018	-32%

Fuente: DAyF - Recursos Físicos y Reporte SIIF Nación

7.1 Acueducto y alcantarillado

Para la vigencia 2024, el pago efectuado en el mes de noviembre por valor de \$1.011.320 cubrió el consumo correspondiente al periodo comprendido entre el 09 de agosto y el 07 de octubre. Por su parte, en la vigencia 2025, el pago realizado en noviembre por \$1.014.070 correspondió al consumo de agua del periodo entre el 02 de agosto y el 30 de septiembre. Asimismo, en el mes de diciembre se registró un pago de \$880.690, correspondiente al consumo del periodo comprendido entre el 01 de octubre y el 28 de noviembre.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	13 de 25

De lo anterior, se evidencia que, aunque los periodos facturados en noviembre no coinciden exactamente, el número de días liquidados es similar, por lo que no se presenta una variación significativa, especialmente considerando que la entidad mantiene medidas de austeridad orientadas al ahorro del recurso. En cuanto al pago correspondiente a diciembre, no es posible realizar una comparación frente a la vigencia 2024, debido a que en ese periodo no se registraron pagos.

7.2 Energía

Para la vigencia 2024, los pagos efectuados por concepto de energía fueron:

- Octubre: \$11.267.120, correspondiente al periodo del 31 de julio al 29 de agosto.
- Noviembre: \$11.953.788, por el consumo del 30 de agosto al 30 de septiembre.
- Diciembre: \$22.843.805, correspondiente al periodo del 1 de octubre al 29 de noviembre.

Para la vigencia 2025, los valores pagados, corresponden al pago del consumo de los periodos así:

- Octubre: \$ 9.833.355 por el periodo comprendido entre el 29 de agosto al 29 de septiembre.
- Diciembre: \$ 21.048.387 por el consumo del periodo 30 de septiembre al 1 de diciembre.

A partir de la información anterior, se observa que, aunque en el mes de noviembre de la vigencia 2025, no se registraron pagos, en los meses de octubre y diciembre los periodos facturados, si bien no coinciden exactamente, presentan una facturación similar en número de días. Asimismo, se evidencia una disminución en los valores pagados por concepto de energía. La cual, puede explicarse por la implementación de medidas de ahorro en la entidad, así como por el mayor aprovechamiento de la luz natural durante la jornada laboral.

7.3 Aseo

Para la vigencia 2024, el pago realizado en el mes de noviembre por valor de \$150.000 correspondió al periodo comprendido entre el 22 de agosto y el 23 de septiembre. En diciembre, se efectuó un pago de \$285.620 por el servicio de aseo correspondiente al periodo del 24 de septiembre al 25 de noviembre, conforme a la facturación emitida por la empresa prestadora del servicio.

Para la vigencia 2025, el pago realizado en octubre por valor de \$154.060 correspondió al periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre. En noviembre, el pago fue de \$146.860 por el periodo comprendido entre el 26 de septiembre y el 25 de octubre, y en diciembre se registró un pago de \$151.120 correspondiente al periodo del 26 de octubre al 25 de noviembre.

Es importante señalar que, de manera anual, el valor de los servicios públicos presenta incrementos asociados al Índice de Precios al Consumidor (IPC). Por lo tanto, aunque no se evidencia una disminución en los valores pagados (teniendo en cuenta que los periodos facturados no coinciden exactamente), se considera el ajuste anual de tarifas y se garantiza la gestión oportuna de los pagos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	14 de 25

Adicionalmente, para la vigencia 2025, los valores cancelados corresponden a los cobros realizados por la empresa arrendadora Procomercio S.A., la cual liquida el servicio con base en los pisos arrendados y el valor total de la factura general.

7.4 Telefonía móvil celular

Para la vigencia 2024, en el mes de noviembre se efectuó un pago de \$130.999, correspondiente al periodo comprendido entre el 13 de octubre y el 13 de noviembre. En diciembre, se realizó un pago de \$261.999, el cual cubrió el servicio desde el 13 de noviembre hasta el 13 de enero.

En la vigencia 2025, el pago realizado en octubre por valor de \$131.004 correspondió al periodo del 13 de septiembre al 13 de octubre. En noviembre, se registró un pago por \$131.004 correspondiente al periodo del 13 de octubre al 13 de noviembre, y en diciembre se efectuó un pago de \$257.642, correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de noviembre y el 13 de enero.

A partir de lo anterior, se observa que los valores facturados por el servicio de telefonía móvil se mantienen estables entre las vigencias analizadas, sin variaciones significativas en los periodos a comparar. Las diferencias evidenciadas en los pagos de diciembre obedecen principalmente a la cantidad de días facturados en cada periodo y a posibles ajustes tarifarios que se presentan anualmente.

En conclusión, no se identifica un incremento relevante en el consumo del servicio, lo que sugiere un comportamiento estable en las líneas móviles de la entidad. Asimismo, se evidencia una adecuada gestión del servicio, manteniendo control sobre los costos y evitando incrementos atípicos en la facturación.

7.5 Telefonía fija

En lo que respecta al servicio de telefonía fija, para la vigencia 2024 el valor pagado en el mes de octubre fue de \$1.675.442, correspondiente al servicio del mes de septiembre. Por su parte, en noviembre de la misma vigencia no se registraron pagos por este concepto. Finalmente, en diciembre se efectuó un pago por \$5.026.326, el cual abarcó los consumos de los meses de octubre a diciembre, debido a que la empresa prestadora del servicio no realizó la facturación de manera oportuna, consolidando en una sola cuenta los valores correspondientes a octubre y noviembre.

En cuanto a la vigencia 2025, los valores pagados en octubre por \$1.715.154 correspondieron al consumo del mes de septiembre. En noviembre se registró un pago por el mismo valor, correspondiente al mes de octubre. En diciembre, se realizó el pago de los meses de noviembre y diciembre por un total de \$ 3.430.308, en el marco del cierre de la vigencia fiscal, con el fin de evitar la constitución de saldos en reserva presupuestal.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia un incremento aproximado del 2% en el valor mensual pagado; no obstante, este aumento no obedece a sobrecostos ni a un mayor consumo del servicio, sino a los ajustes tarifarios aplicados anualmente por el operador. En consecuencia, se concluye que los valores se mantienen estables y no presentan variaciones significativas en el comportamiento del gasto.

8. APOYO A LA GESTION PERSONAS NATURALES

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	15 de 25

Por concepto de personal vinculado mediante contratos de prestación de servicios profesionales, cuyo propósito es apoyar el desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de las metas institucionales, se presenta a continuación la variación registrada durante el cuarto trimestre de las vigencias 2025 y 2024:

Cuadro No. 11 – CONTRATOS DE PERSONAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION				
DENOMINACIÓN	Valor pagado (Octubre – Diciembre) 2024	Valor pagado (Octubre – Diciembre) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
Prestación Servicios Profesionales	10,371,054,348	8,958,587,474	- 1,412,466,874.00	-14%
Octubre	2,537,121,644	2,788,838,395	251,716,751.00	10%
Noviembre	2,558,642,605	2,844,905,624	286,263,019.00	11%
Diciembre	5,275,290,099	3,324,843,455	- 1,950,446,644.00	-37%

Fuente: DAyF-Contratos y Reporte SIIF Nación

La variación porcentual del -14% durante el período octubre-diciembre entre las vigencias 2024 y 2025 y la reducción atípica del mes de diciembre 2025, responde a una decisión administrativa tomada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público del Gobierno Nacional, en la cual se indicó que el pago de los honorarios del mes de diciembre se realizaría en el mes de enero 2026.

Es de tener en cuenta que, para la contratación del año 2025, se tuvo en cuenta la Resolución No. 005 de 13 de enero de 2025 “Por medio de la cual se establecen pautas, perfiles y honorarios de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión del Centro Nacional de Memoria Histórica con personas naturales.”

A continuación, se relaciona la totalidad de los contratos tramitados por el equipo de adquisición de bienes y servicios con corte a 31 de diciembre de 2025:

CUADRO No. 12 - CONTRATOS DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
MES	OCTUBRE DICIEMBRE 2024	OCTUBRE DICIEMBRE 2025
OCTUBRE	30	17
NOVIEMBRE	20	17
DICIEMBRE	1	2
TOTAL TRIMESTRE	51	36

Fuente: DAyF-Contratos

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	16 de 25

En el siguiente cuadro se relacionan los contratos de servicios profesionales y de apoyo a la gestión firmados en el cuarto trimestre de 2024 y 2025 por cada una de las dependencias que conforman el CNMH:

Cuadro No. 13- PERSONAL VINCULADO POR PRESTACIÓN SERVICIOS POR ÁREA		
OCTUBRE	2024	2025
Acuerdos de la Verdad	1	1
Administrativa y Financiera-Comunicaciones	2	3
Archivo de los DDHH	2	0
Museo de la Memoria	13	2
Planeación y Transversales	2	4
Construcción de la Memoria	10	4
Oficina Asesora Jurídica	0	1
Pedagogía	0	2
SUB-TOTAL	30	17
NOVIEMBRE	2024	2025
Administrativa y Financiera-Comunicaciones	3	1
Archivo de los DDHH	2	0
Museo de la Memoria	4	4
Planeación y Transversales	1	1
Construcción de la Memoria	4	6
Oficina Asesora jurídica	0	1
Dirección General	0	1
Acuerdos de la verdad	2	1
Cooperación Internacional	1	0
Comunicaciones	3	2
SUB-TOTAL	20	17
DICIEMBRE	2024	2025
Acuerdos de la Verdad	0	0
Administrativa y Financiera-Comunicaciones	0	1
Museo de la Memoria	1	0
Planeación y Transversales	0	1

SUB - TOTAL	1	2
Total	51	36

Fuente: DAyF-Contratos

En el cuadro anterior se evidencia una disminución en la contratación durante el cuarto trimestre de 2025, en comparación con el mismo periodo de 2024. En el mes de octubre, el número de contratos pasó de 30 a 17; en noviembre, de 20 a 17; y en diciembre se observó un aumento, al pasar de 1 a 2 contratos. En consecuencia, se presenta una disminución total de 15 contratos en el cuarto trimestre de 2025.

A continuación, se presenta la variación registrada por concepto de contratos y/o convenios suscritos con personas jurídicas, comparando la vigencia 2025 con la vigencia 2024:

Cuadro No. 14– CONTRATOS Y/O CONVENIOS CON PERSONAS JURIDICAS				
DENOMINACIÓN	Valor pagado (Octubre – Diciembre) 2024	Valor pagado (Octubre – Diciembre) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
Apoyo Personas Jurídicas	3,133,519,207	1,388,280,792	- 1,745,238,415	-56%
Octubre	385,036,409	724,964,339	339,927,930	88%
Noviembre	535,671,618	504,628,243	- 31,043,375	-6%
Diciembre	2,212,811,180	158,688,210	- 2,054,122,970	-93%

Fuente: DAyF y Reporte de SIIF Nación

En el siguiente cuadro se observa los contratos de personas jurídicas firmados en el cuarto trimestre de 2025 comparado con el mismo periodo de 2024:

CUADRO No. 15 CONTRATOS Y/O CONVENIOS CON PERSONAS JURIDICAS		
MES	OCTUBRE - DICIEMBRE 2024	OCTUBRE - DICIEMBRE 2025
Octubre	8	5
Noviembre	5	6
Diciembre	6	4
TOTAL TRIMESTRE	19	15

Fuente – DAyF- Contratos

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	18 de 25

Al realizar la comparación entre las vigencias 2025 y 2024, se identifica que se presentó una disminución en la cifra de esta, resultando un total de 15 contratos celebrados en el cuarto trimestre, 4 menos que en el periodo de la vigencia inmediatamente anterior.

Así que, para el mes de octubre de 2025, se celebraron 5 contratos. Esto representa una disminución respecto de la vigencia anterior, los contratos suscritos son:

- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 559-2025 SASI 003 GREEN SERVICES AND SOLUTIONS S.A.S, cuyo objeto es: Renovación del Soporte Técnico de fabricante DELL: Service Tag, para los equipos servidores, almacenamientos y Switches, locales que alojan las soluciones misionales y de apoyo del CNMH. Plazo de ejecución: Hasta el 31 de diciembre de 2025. (AByS)
- CONTRATO DE COMPRAVENTA 573-2025 OC. 153840, CLARYICON S.A.S., cuyo objeto es: Sistema de almacenamiento externo, para resguardar y respaldar la información producida por los sistemas de información el centro nacional de memoria histórica Plazo de ejecución: Hasta el 15 de diciembre de 2025. (AByS)
- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 574-2025 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MEDELLIN, cuyo objeto es: Prestar servicios de formación, capacitación, actualización académica para ejecutar el Plan Institucional de Capacitación 2025, fortaleciendo el desarrollo de capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias de los servidores públicos del CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTORICA. **Plazo de ejecución:** hasta el 10 de diciembre de 2025. (OAJ)
- CONTRATO DE COMPRAVENTA 575-2025 OC. 153980 POLYFLEX Y/O JAIME BELTRÁN URIBE, cuyo objeto es: Adquirir unidades de almacenamiento y conservación para piezas de la colección del museo de la memoria de colombia de acuerdo con las características técnicas. Plazo de ejecución: Hasta el 22 de noviembre de 2025. (AByS)
- CONTRATO DE COMPRAVENTA 577-2025 OC. 154031 CLARYICON S.A.S., cuyo objeto es: Adquirir equipos audiovisuales entre los cuales se encuentran cámaras profesionales, cargadores, lentes, memorias sd y micrófonos, los cuales serán utilizados para realizar el cubrimiento audiovisual y la producción de documentales para la divulgación de las actividades del centro nacional de memoria histórica Plazo de ejecución: Hasta el 25 de noviembre de 2025. (AByS)

Para el mes de noviembre de 2025, se celebraron 6 contratos. Esto representa un aumento respecto de la vigencia anterior, los contratos suscritos son:

- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 580-2025 ARKEDATA LTDA, cuyo objeto es: Renovación de las licencias del software de gestión de colecciones que permita administrar toda la información relacionada con las piezas de la colección del Museo de Memoria de Colombia, su conservación,

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	19 de 25

documentación, participación en exposiciones y demás aspectos de su manejo. Plazo de ejecución: Hasta el 22 de diciembre de 2025. (AByS)

- CONTRATO DE COMPRAVENTA 584-2025 OC. 154915 CLARYICON S.A.S., cuyo objeto es: Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de una solución de video conferencia para el centro nacional de memoria histórica. Plazo de ejecución: Hasta el 7 de noviembre de 2025. (AByS)
- CONTRATO DE COMPRAVENTA 589-2025 OC. 155018 CLARYICON S.A.S., cuyo objeto es: Adquisición de memorias ram para equipos servidores que alojan las soluciones misionales y de apoyo del cnmh. Plazo de ejecución: Hasta el 15 de diciembre de 2025. (AByS)
- CONTRATO DE COMPRAVENTA 591-2025 OC. 155377 CLARYICON S.A.S., cuyo objeto es: Adquirir impresoras, cartuchos y toner para el centro nacional de memoria histórica, de conformidad con las necesidades establecidas en la entidad. Plazo de ejecución: Hasta el 15 de diciembre de 2025. (AByS)
- CONTRATO DE COMPRAVENTA 596-2025 IPMC 004 OFICIAR S.A.S., cuyo objeto es: Adquisición de cajas y carpetas de archivo para la adecuada conservación de la información física del Centro Nacional de Memoria Histórica. **Plazo de ejecución:** Hasta el 19 de diciembre de 2025. (AByS)
- CONTRATO DE COMPRAVENTA 600-2025 IPMC 005 NOSTOS COMPANY S.A.S, cuyo objeto es: Adquirir material bibliográfico para realizar el proceso de catalogación, clasificación y control de autoridades bajo la normatividad vigente, facilitando la organización y acceso a la información de los materiales de la Biblioteca Especializada en derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado, comprendidos por publicaciones del CNMH y otras de colección general. Plazo de ejecución: Hasta el 27 de diciembre de 2025. (AByS)

Para el mes de diciembre de 2025, se celebraron 4 contratos. Esto representa una disminución respecto de la vigencia anterior. Los contratos suscritos son:

- CONTRATO DE COMPRAVENTA 603-2025 OC 156666 PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S, cuyo objeto es: Adquirir los materiales de construcción, ferretería, eléctricos, hidrosanitarios, de cerrajería y ornamental requeridos para el mantenimiento de las instalaciones del centro nacional de memoria histórica, a través del instrumento de agregación de demanda. Plazo de ejecución: Hasta el 30 de diciembre de 2025. (AByS)
- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 604-2025 IPMC 006 SOCIEDAD CAMELL EXTINTORES LTDA, cuyo objeto es: Contratar la adquisición, recarga y mantenimiento de los extintores con sus respectivos accesorios y señalización para el centro nacional de memoria histórica. Plazo de ejecución: Hasta el 25 de diciembre de 2025. (AByS)
- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 606-2025 XERTICA COLOMBIA S.A.S, cuyo objeto es: Contratar una solución de software para la gestión de accesos a los servicios institucionales a través de la plataforma de correo electrónico de GOOGLE. Plazo de ejecución: Hasta el 31 de diciembre de 2025. (AByS)

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	20 de 25

- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OC. 607-2025 OC. 158182 CONSORCIO KLEAN Y LOGISTIC, cuyo objeto es: Contratar el servicio integral de aseo y cafetería, incluyendo suministro de insumos y equipos, para las instalaciones del centro nacional de memoria histórica mediante acuerdo marco de precios. Plazo de ejecución: Hasta el 18 de agosto de 2026. (AByS)

10. ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES

Por concepto de arrendamiento de bienes inmuebles durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025 comparado con el mismo trimestre de la vigencia 2024 la entidad presenta la siguiente variación:

Cuadro No. 16 - ARRENDAMIENTOS BIENES INMUEBLES				
DENOMINACIÓN	Valor pagado (Oct – Dic.) 2024	Valor pagado (Oct – Dic.) 2025	Variación absoluta (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
ARRENDAMIENTOS BIENES INMUEBLES	696,913,105	622,980,195	-73,932,910	-11%
Octubre	249,106,795	211,052,647	-38,054,148	-15%
Noviembre	223,903,155	211,052,647	-12,850,508	-6%
Diciembre	223,903,155	200,874,901	-23,028,254	-10%

Fuente: DAF-Recursos Físicos y Reporte SIIF Nación

Para la vigencia 2025, la entidad contó con los siguientes contratos de arrendamiento:

- PROCOMERCIO S.A. (Contrato 549 – 2023): cuyo objeto es contratar el arrendamiento de un espacio en la torre norte de la ciudadela comercial y empresarial San Martín, identificado con la matrícula inmobiliaria No. 50C – 405285, para el funcionamiento de la sede del CNMH. En el pago mensual a realizar, incluye el arrendamiento de los pisos 30 y 31 y la administración del edificio.
- OIKOS S.A. (Contrato 156 – 2025): cuyo objeto contempla contratar el arrendamiento de bodegas destinadas al almacenamiento de bienes y material bibliográfico del CNMH, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas.

Una vez identificados los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, se procede al análisis de la información registrada en la tabla. Para la vigencia 2024, se evidencia que se realizaron pagos por concepto de arrendamiento de bodegas correspondientes a los meses de septiembre y octubre, debido a retrasos en la facturación por parte del contratista. Adicionalmente, se efectuó el pago del arrendamiento de la sede del CNMH y de la administración correspondiente al mes de octubre. En noviembre, el pago realizado por \$223.903.155 incluyó el arrendamiento de bodegas, oficinas y la administración del CNMH para ese mismo mes.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	21 de 25

En diciembre, se efectuó el pago mensual correspondiente a los bienes arrendados, sin que se presentaran variaciones significativas.

En cuanto a la vigencia 2025, en el mes de octubre se realizó un pago por \$211.052.647, correspondiente al arrendamiento de las bodegas por \$10.177.745 y de las instalaciones donde funciona la entidad por \$200.874.901, valor que incluye la administración. En noviembre se efectuó nuevamente el pago del mismo mes bajo condiciones similares. En diciembre, la variación observada obedece a que únicamente se realizó el pago por \$200.874.901, correspondiente a la sede principal, debido a que la facturación del arrendamiento de bodegas se encontraba en trámite.

En consecuencia, se evidencia una disminución en el valor total de los arrendamientos mensuales, atribuible a la estabilidad de las condiciones contractuales y a la continuidad en la operación de las sedes donde se ubican las bodegas. Esta situación genera eficiencias económicas al evitar costos asociados a traslados o adecuaciones en nuevas locaciones.

11. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

En el marco del fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental del Centro Nacional de Memoria Histórica, durante el último trimestre del 2025, la Dirección Administrativa y Financiera realizó diferentes actividades encaminadas al cumplimiento del artículo 19 del Decreto 397 del 2022 y la Directiva presidencial No. 001 del 01 de abril de 2024, relacionadas con la sostenibilidad ambiental y el uso eficiente del agua y la energía.

a. Sistemas de reciclaje de aguas e instalación de ahorradores.

Con el objetivo de fortalecer el control en el consumo de agua en la entidad, durante este trimestre el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) mantuvo los registros bimensuales, con el fin de identificar posibles fugas que pudieran incrementar el consumo. Asimismo, se continúan implementando estrategias de concientización y sensibilización dirigidas a promover el uso responsable del recurso hídrico entre los servidores públicos y contratistas.

A continuación, se presentan los consumos de agua correspondientes al último trimestre de los años 2024 y 2025. Los datos registrados evidencian una reducción del 5.56 % en el consumo; lo que refleja un impacto positivo de las medidas adoptadas y al mismo tiempo representa un ahorro económico para la entidad.

Cuadro N° 17 CONSUMO DE AGUA (m3)				
Mes	m3 consumidos 2024	m3 consumidos 2025	Variación absoluta m3 (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
Oct - Dic	72	68	- 4	- 5,56 %

Fuente: DAyF – Recursos físicos / Gestión ambiental

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	22 de 25

b. Cultura de uso racional y ahorro de agua y energía.

Con el fin de garantizar un uso eficiente de los recursos (agua, energía y papel), la entidad mantiene una comunicación constante y desarrolla actividades de sensibilización sobre su uso responsable. Estas acciones se difunden a través de los medios internos de divulgación, con el objetivo de promover la conciencia ambiental y fomentar una cultura de cuidado y ahorro entre funcionarios y contratistas.

Durante este periodo específico, se difundieron piezas de sensibilización enfocadas en la reducción de plásticos de un solo uso, el día mundial del ahorro de energía y la iniciativa botellas de amor.

C. Sistemas de ahorro de energía (temporizadores y demás tecnologías que ayuden al ahorro de recursos).

Con respecto al ahorro de energía, las instalaciones del CNMH están equipadas con luminarias LED, lo que favorece el uso eficiente y ahorro de energía. No obstante, para realizar un adecuado seguimiento de los consumos, se registran mensualmente los datos de energía en kilovatios por cada piso, lo que permite calcular el indicador establecido en el Plan Institucional de Gestión Ambiental. Este indicador facilita la identificación de variaciones en los consumos y la implementación de acciones correctivas para su mejora.

Los siguientes datos corresponden al consumo de energía eléctrica durante el último trimestre de 2025, en comparación con el mismo periodo del año anterior:

Cuadro N° 18 CONSUMO DE ENERGÍA (kWh)				
Mes	kWh consumidos 2024	kWh consumidos 2025	Variación absoluta kWh (del periodo entre años)	Variación porcentual (del periodo entre años)
Octubre	15.178	14.133	- 1.045	- 6.89 %
Noviembre	17.225	16.043	- 1.182	-6.86 %
Diciembre	14.218	14.578	360	2.53 %
Total trimestre	46.621	44.753	- 1.868	- 4.01 %

Fuente: DAYF – Recursos físicos / Gestión ambiental

De acuerdo con las cifras presentadas en el cuadro anterior, se observa un ahorro del 4 % en el consumo de energía durante el trimestre octubre –diciembre de 2025, en comparación con el mismo período del 2024. Este ahorro se atribuye a las medidas que se mantienen desde abril de 2024, a través de la Directiva Presidencial N° 01, que incluye acciones como el apagado total de la red eléctrica en el periodo de 1:00 pm a 2:00 pm, la sectorización de la red eléctrica, el apagado permanente de los pasillos y el apagado total de los equipos de cómputo a partir de las 7:00 p.m., así como a los seguimientos mensuales realizados para garantizar el cumplimiento de estas acciones y la constante sensibilización a servidores públicos y contratistas acerca del uso eficiente y racional de este recurso.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	23 de 25

d. Políticas de reciclaje de elementos de oficina, maximización de vida útil de herramientas de Trabajo y reciclaje de tecnología.

En lo referente a la implementación de acciones de reutilización y reciclaje durante el último trimestre de 2025, se recolectaron y entregaron a la Asociación de Recicladores Puerta de Oro 113 kg de residuos generados en actividades administrativas, de limpieza y de recolección interna, con el fin de garantizar su aprovechamiento y adecuada disposición final.

Asimismo, durante este periodo se realizó la entrega de residuos RAEE, los cuales fueron gestionados en la jornada de Reciclación convocada por la Secretaría Distrital de Ambiente el 30 de octubre, asegurando la correcta disposición de 202,3 kg de este tipo de residuos, en cumplimiento de la normatividad vigente.

e. Fomento al uso de Vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles:

Finalmente, en relación con la implementación de programas intermedios para fomentar el uso de medios de transporte ambientalmente sostenibles (como bicicletas, patinetas eléctricas, entre otros), durante el último trimestre de 2025 se continuo con la implementación de la herramienta web para la iniciativa "Carro Compartido en el CNMH", destinada al registro de los servidores públicos que realizan viajes compartidos con sus compañeros de trabajo, promoviendo estrategias de movilidad sostenible. Durante este periodo, 6 servidores públicos participaron activamente en esta iniciativa.

Cabe resaltar que esta iniciativa, al igual que la de "Al trabajo en bici", que también se encuentra vigente, otorga beneficios e incentivos a los participantes, promoviendo así que más servidores adopten alternativas de movilidad sostenible.

12. REPORTE SEMESTRAL

La entidad reportó, el Informe semestral sobre el recorte y ahorro en austeridad, de acuerdo al artículo 19 de la ley 2155 de 2021 y Circular Externa 006 del 30 de enero de 2025 del Ministerio de Hacienda de la vigencia 2024-2025.

La información de Planes de Austeridad y seguimiento del segundo semestre del 2025 y 2024 se encuentra en la página web de la entidad en el siguiente link:

<https://centrodememoriahistorica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/planeacion/planes-de-austeridad/>

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	24 de 25

CONCLUSIONES

En términos generales, la entidad realizó la ejecución de los recursos conforme a las disposiciones relacionadas con la austeridad del gasto público. No obstante, en algunos rubros se evidenciaron variaciones frente al mismo periodo de la vigencia anterior, las cuales fueron objeto de análisis y justificación por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.

Las justificaciones presentadas permitieron identificar las causas de los incrementos o decrementos registrados, los cuales obedecen principalmente a necesidades propias de la operación institucional, ajustes en la planeación del gasto y a la dinámica de ejecución presupuestal de la Entidad durante el periodo evaluado.

Las variaciones identificadas obedecen principalmente a factores relacionados con la dinámica de la ejecución presupuestal, ajustes salariales, cumplimiento de obligaciones contractuales, ejecución de actividades institucionales programadas y requerimientos propios del funcionamiento de la Entidad.

De acuerdo con la información analizada, la Entidad continúa adelantando acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de austeridad del gasto público y al uso eficiente de los recursos asignados.

En este sentido, Control Interno resalta la importancia de continuar fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y control al gasto, con el fin de garantizar el uso eficiente de los recursos públicos y el cumplimiento de las políticas de austeridad establecidas por el Gobierno Nacional.

MATRIZ PARA PLAN DE MEJORAMIENTO

No	DESCRIPCION DEL HALLAZGO	RECOMENDACION

RECOMENDACIONES

- Continuar con el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control a la ejecución presupuestal de los rubros asociados a las medidas de austeridad del gasto, con el fin de identificar oportunamente posibles variaciones significativas.
- Mantener controles periódicos sobre los rubros que históricamente presentan mayores niveles de ejecución o variación, con el propósito de asegurar que su comportamiento se mantenga alineado con las políticas de austeridad del gasto público.
- Continuar con la implementación de estrategias de racionalización del gasto, promoviendo el uso eficiente de los recursos y la optimización de los procesos administrativos de la Entidad.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de Seguimiento y/o evaluación	CÓDIGO:	CIT-FT-006
		VERSIÓN:	002
		PÁGINA:	25 de 25

- Documentar y soportar oportunamente las variaciones significativas que se presenten en los diferentes rubros presupuestales, con el fin de facilitar los procesos de seguimiento, control y reporte por parte de los organismos competentes.

FIRMAS RESPONSABLES	
Evaluador:  Olga Lucia Espitia Peña Contratista- Oficina Control Interno	Vo. Bo.  Liz Milena García Rodríguez Asesora con funciones de Control Interno (E)