

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la reparación integral, y demás acciones misionales.	Municipios con procesos de memoria documental preservada	1	1	100%	14	1	7%	Durante el primer trimestre se realizó las acciones de localización, caracterización levantamiento y registro en el READH en el municipio de Salazar de Las Palmas en el departamento de Norte de Santander con la Alcaldía y la Personería Municipal.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Archivo de Derechos Humanos y memoria histórica de una organización de mujeres, caracterizado, registrado, protegido y recibido para su incorporación al Archivo Virtual de los Derechos Humanos	20%	20%	100%	100%	20%	20%	Durante el primer trimestre de se realizó las acciones pertinentes en la ubicación de una organización de mujeres, es así como se establecieron nuevamente las relaciones con la organización Colectivo Ana Paz, con la cual se tenían acercamientos y registro en vigencias anteriores, sin realizar acciones de protección conformación acceso y uso, fueron contactados y se acordó que permitirán el acopio de sus archivos, acciones que serán realizadas en esta vigencia 2026.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la reparación integral, y demás acciones misionales.	Seguimiento de Planes de Trabajo de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos	30%	30%	100%	100%	30%	30%	Durante el primer trimestre de 2026 se realizó la formulación de los planes de trabajo, así: Plan de Registro Especial de Archivos (READH) Plan General de Acopio de archivos y colecciones Plan de fortalecimiento del Archivo de Derechos Humanos Plan de apropiación social de archivos de derechos humanos de procesos colectivos de memoria histórica en el territorio nacional Plan de recopilación de testimonios Se realiza el control y seguimiento mediante la base maestra de indicadores.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	40%	40%	100%	100%	40%	40%	Durante el mes de marzo de 2026, se culminó la formulación y concertación del plan de trabajo de la dependencia en el marco de la Estrategia de Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV –, dando cumplimiento al primer componente del hito trimestral asociado a la elaboración del plan. Este proceso se desarrolló de manera articulada con el equipo de la Dirección y fue remitido a la Oficina de Planeación el 18 de marzo, conforme a los lineamientos definidos para la vigencia. En relación con el componente de implementación de las actividades del plan de trabajo, y de acuerdo con la programación establecida, no se definieron actividades con cierre en el primer trimestre. En este sentido, se da cumplimiento al 100% de las actividades programadas para el periodo, en tanto no se registran actividades pendientes de ejecución para este corte. Con ello, se alcanza el 40% correspondiente a la meta del primer trimestre, evidenciando el cumplimiento del cronograma previsto y la adecuada estructuración de las acciones que se desarrollarán en los siguientes periodos de la vigencia.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	La Dirección de Archivo de los Derechos Humanos participó en los espacios de sensibilización sobre el enfoque de género, durante el trimestre
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se culminó la formulación y concertación del plan de trabajo de la dependencia para el indicador Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, dando cumplimiento a la programación del primer trimestre se proyectó y envió el plan de trabajo de la dependencia frente a los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación. Y se participó en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por Planeación en el marco de los espacios Saberes en Red para el 1er trimestre.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Durante el primer trimestre de 2026, se diligenció el levantamiento de Información en Archivos de Gestión como instrumento de medición y avance en la organización de documentos de archivo con corte al 31 de marzo, dando cumplimiento al primer componente.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	10%	10%	100%	100%	10%	10%	Durante el primer trimestre de 2026, se realizaron las acciones pertinentes para la liquidación y cierre contractual de los contratos de vigencias anteriores, para lo cual asistió a la socialización frente a los lineamientos para llevar a cabo el trámite de liquidaciones y cierres de contratos y convenios y se elaboró y presentó ante la Dirección Administrativa y Financiera (DAYF) el cronograma oficial de cierres contractuales, incluyendo responsables y plazos.



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN
I TRIMESTRE 2026

CÓDIGO

DGE-FT-004

VERSIÓN

005

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la	Culminación del proceso editorial de los lenguajes expresivos de la DCMH	20%	20%	100%	100%	20%	20%	De acuerdo con la actividad programada ejecutar durante el primer trimestre de 2026, la cual se encontraba definida en función de Diseñar un plan de trabajo detallado que contemple las etapas necesarias del proceso editorial de los lenguajes expresivos, en consecuencia, se llevó a cabo dicho proceso, a partir de lo cual y luego de la definición del instrumento denominado: Cronograma de actividades divulgación lenguajes expresivos, en el cual se contempla lo inherente a los equipos responsables, nombre de la temática y entregable objeto de la divulgación, actividades a desarrollar y fechas de entrega, se puede inferir que se da cuenta del cumplimiento del 100% de las actividades previstas a ejecutar durante el primer trimestre de la vigencia en curso.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la	Desarrollo de Iniciativas de investigación de memoria histórica sobre el conflicto armado en las fases 1, 2, 3 y 4	15%	15%	100%	100%	15%	15%	Se realizó la fase de planeación estratégica para cada una de las investigaciones establecidas en el proyecto de inversión (8 investigaciones), lo cual se concreta en un plan de trabajo que incluye el cronograma anual de las investigaciones y el avance con corte a 31 de marzo. En relación a los avances en la fase de alistamiento y planeación indicada a realizar para el periodo del primer trimestre, según el plan de trabajo de cada investigación, se anexa ficha de investigación GIV-FT-019, la cual contiene los siguientes aspectos: Justificación, Antecedentes, Objetivos, Preguntas de investigación, Marco teórico y conceptual de la investigación, Marco metodológico, Referencias bibliográficas.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	3. Gestión con Valores para Resultados	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Satisfacción de la población beneficiaria de las Iniciativas de Memoria Histórica - IMH y de las Estrategias de Reparaciones	25%	25%	100%	100%	25%	25%	La Estrategia de iniciativas de memoria histórica aplicó en el primer trimestre encuesta satisfacción en el formato (ACT-FT-009) a la IMH Calendario del pueblo Wiwa, para lo cual 3 beneficiarios diligenciaron la encuesta. Posteriormente, se realizó la tabulación y sistematización las encuestas, cuyo resultado fue socializado con el Director técnico el pasado 16 de marzo, evidenciando que no se presentan acciones de mejoras a implementar dentro de la estrategia. Por otra parte, la Estrategia de Reparaciones no tuvo cierre de procesos en el primer trimestre.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	40%	40%	100%	100%	40%	40%	En atención a las actividades definidas para el primer trimestre, se elaboró conjuntamente con Planeación el plan de trabajo de la dependencia frente a los componentes y líneas de acción a las que contribuye esta, plan que fue compartido de manera consolidada por Planeación el pasado 31 de marzo, lo cual representa el (100%) de avance para el primer trimestre, de acuerdo con lo programado. Por otra parte, así mismo, se implementaron acciones en materia de investigaciones dentro del plan de trabajo relacionados con la actividad "2.4.2. Análisis, estudio, comprensión y uso del legado de la CEV en la fundamentación de las Iniciativas de Memoria Histórica, investigaciones para el esclarecimiento histórico y acciones en la estrategia de gestión de las respuestas a requerimientos administrativos y judiciales orientados a la reparación integral y colectiva de las víctimas" del plan de trabajo, con lo cual se cumple con el 100% del avance establecidos para el primer trimestre.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	En el marco de las actividades programadas, se elaboró y remitió a Planeación plan de trabajo de la dependencia frente a los programas operativos de Gestión del Conocimiento y la Innovación, lo cual representa el 15% de avance para el primer trimestre, de acuerdo con lo programado. Así mismo, se participó en tres (3) espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por Planeación en el marco de los espacios Saberes en Red para el 1er trimestre, lo cual representa el 10% de avance para el primer trimestre, de acuerdo con lo programado. Por lo anterior, se cumple con el 25% establecidos para el primer trimestre. Frente al avance del plan de trabajo de la DCMH, se ejecutaron actividades durante el primer trimestre, según el cronograma aprobado, para lo cual se diligenció dentro del plan de trabajo: la descripción del avance, ubicación y nombre de las evidencias.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Durante el periodo objeto de seguimiento de la ejecución trimestral del Indicador, se cumplió con el porcentaje de ejecución previsto en la hoja de vida de este, cuyo entregable se encontraba definido en función de participar en la jornada de sensibilización del Plan de Trabajo de Acciones afirmativas para el enfoque de género, lo cual tiene una contribución dentro del total de la meta anual del 25%. Bajo ese entendido, y de conformidad con la programación de la magnitud definida a corte de 31 de marzo de 2026, se asistió al espacio previamente convocado, desarrollo de dicha sesión la cual tuvo lugar el 27 de marzo de 2026, en el horario comprendido entre las 09:00 am a 10:30 am, instancia en la cual participó tanto el personal de planta como los contratistas adscritos a dicha dirección, totalizando así un número de 13 participantes de la DCMH.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Para el corte correspondiente al primer trimestre se diligenció el instrumento denominado: GDC-FT-031 v1 Levantamiento información Archivos Gestión, en el cual se registró lo concerniente a participación de las seis (6) sesiones de acompañamiento realizadas por Gestión Documental, en relación a la conformación de expedientes archivos de gestión de la vigencia actual. Cumpliendo así con la ejecución en un 100% de la actividad prevista a desarrollarse durante el primer trimestre.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	10%	10%	100%	100%	10%	10%	De acuerdo con las actividades programadas a realizar durante el primer trimestre de 2026, se participó en la sesión de socialización frente a los lineamientos para llevar a cabo el trámite de liquidaciones y cierres de contratos y convenios, espacio el cual tuvo lugar el 19 de febrero, a partir de lo cual se elaboró y presentó ante la Dirección Administrativa y Financiera (DAYF) el cronograma oficial de cierres contractuales, incluyendo responsables y plazos, en virtud de lo cual, en complemento de fecha 16 de marzo, se realizó una sesión de seguimiento al Cronograma oficial de liquidaciones y cierres contractuales, cumpliendo así, de esta manera con el total de las actividades programadas para el primer semestre. En relación al avance del cronograma se tiene que a 31 de marzo, la DCMH logró cerrar efectivamente 66 contratos en SECOP y en trámite ante la DAYF 22 contratos, para un total de 88 actas gestionadas por parte de la DCMH, frente a una meta de 81 actas de cierre.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Ruta de sostenibilidad de Apropiación Social de la verdad histórica implementada	20%	20%	100%	100%	20%	20%	Hito 1: Fortalecimiento y actualización del documento de diseño conceptual y metodológico, así como de la propuesta técnica de implementación territorial de la ruta de sostenibilidad - Entre enero y marzo de 2026, se consolidó el documento de diseño conceptual y metodológico de la Ruta de sostenibilidad, así como la propuesta técnica para su implementación territorial; así mismo se avanzaron acciones para la exploración de los dispositivos como acciones preparatorias para la construcción de herramientas didácticas para la implementación de la Ruta y se realizaron las primeras reuniones con organizaciones priorizadas para los dos procesos de sostenibilidad que se desarrollarán en Nariño y Antioquia. Para ello, se realizaron las siguientes acciones: Elaboración del Plan Operativo Anual (POA). Consolidación del documento de exploración de los dispositivos de ASVH para 2026. Construcción de matriz de exploración y análisis de las relaciones entre los dispositivos. Participación en reuniones de exploración conceptual y metodológica de los dispositivos. Participación en espacios de articulación con el PNUD en el marco de la consultoría MPTF. Realización de reuniones virtuales de acercamiento con las organizaciones sociales de Antioquia y Nariño, priorizadas durante 2026 en articulación con el PNUD para el desarrollo de las acciones territoriales. Participación en reuniones de seguimiento de Coordinación, para monitoreo y apoyo a las acciones de Ruta. Participación en reuniones de seguimiento de la Dirección Técnica de la DAV. Construcción del documento de diseño conceptual y metodológico de la Ruta. Construcción de la propuesta técnica de implementación territorial.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Encuentros de articulación realizados para poner a disposición el Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica	1	1	100%	4	100%	25%	Hito 1: Realizar un (1) encuentro de articulación. El 27 de marzo de 2026, participación en un encuentro de articulación interinstitucional con la delegación del Gobierno nacional del Espacio Sociojurídico (ESJ) de Quibdó, en el que se socializaron los avances del proceso de paz urbana con estructuras armadas organizadas de alto impacto (EAOCAI) en la ciudad. Durante la jornada, se definieron rutas de trabajo conjunto orientadas a aportar al proceso en curso mediante la elaboración del informe analítico a cargo del CNMH-DAV. En ese marco, se exploraron acciones orientadas a poner el Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica (MNCJV) al servicio del proceso, a partir de la adaptación de sus metodologías en torno a componentes clave como el derecho a la verdad, la memoria histórica, la reparación simbólica de las víctimas y las garantías de no repetición. Asimismo, se avanzó en la identificación de acciones para el intercambio de información, el mapeo de actores y la evaluación de condiciones para el trabajo de campo, con miras a consolidar una articulación técnica entre ambos actores.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Personas desmovilizadas notificadas en el marco del Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica	0	0	0%	20	0%	0%	Hito 1: Primer trimestre (0): No se realizarán procesos de notificación.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Estrategias de construcción colectiva de los procesos de verdad histórica	20%	20%	100%	100%	20%	20%	Realización del diseño conceptual, metodológico y propuesta técnica de implementación de los Proyectos de investigación creación (PIC) y de los dispositivos y para la Apropriación Social de la Verdad histórica. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN PARA LA ASVH: LEER PARA ESCRIBIR DISPOSITIVO: Memorias del ordenamiento corporal en la guerra El equipo consolidó la planeación operativa mediante el POA y definió fases, actividades y entregas. Avanzó en la fundamentación conceptual y metodológica de la tercera edición, con enfoque en corporalidades, y en el diseño del dispositivo. Se fortaleció la articulación entre perfiles y con comunicaciones, así como la exploración y análisis del archivo testimonial para la definición de la muestra de entrevistas para lectura y selección de fragmentos. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN PARA LA ASVH: LETRAS Y TRAZOS POR LA VERDAD DISPOSITIVO No. 1: Relatos pal desoldivo. Volumen 2. Se consolidó el POA y el diseño conceptual y metodológico del dispositivo. Se avanzó en la exploración de informes y definición del enfoque narrativo. Se desarrollaron los relatos "Retén", "Celia y el río", "Brindis" y "El ganado". En lo gráfico, se avanzó en bocetación, ilustración y diagramación de los dos primeros relatos. DISPOSITIVO No. 2: Bitácora de un viaje, cuadernillo. Se consolidó el POA y se fortaleció la articulación entre perfiles de investigación social y artístico-creativo. Se avanzó en el diseño conceptual y metodológico del dispositivo. En lo narrativo, se estructuraron contenidos (fundamentación y metodologías) para su descomplejización. En lo gráfico, se desarrolló una propuesta visual inicial con personajes, iconos, tipografías, ilustraciones y una primera prueba de diagramación. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN PARA LA ASVH: VOCES EN MOVIMIENTO DISPOSITIVO No. 1: Kit para la ASVH Se formuló el POA y se estructuró la planeación de actividades incorporando el componente creativo. Se avanzó y consolidó el diseño conceptual y metodológico del kit. En lo gráfico, se desarrollaron moodboards, se exploraron referentes conceptuales, artísticos formales y materiales. Se realizó la exploración de los dispositivos para la ASVH. Se realizó una primera propuesta artística, así como herramientas didácticas para cada dispositivo. DISPOSITIVO No. 2: Serie podcast "Quisieron justificar lo injustificable". Se elaboró el POA del dispositivo y se articuló el trabajo entre perfiles de investigación social y artístico-creativo (sonoro ilustración y diagramación). (...)
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Informes de esclarecimiento.	15%	13%	87%	100%	13%	13%	Durante el periodo reportado, se desarrollaron acciones orientadas al avance de los cuatro (4) informes de esclarecimiento, en cumplimiento de las fases metodológicas definidas en los Planes Operativos Anuales (POA), tal y como se detalla a continuación: 1. Informe analítico de Quibdó •Definición y presentación del Plan Operativo Anual (POA) (Cumplimiento 3%), •Diseño metodológico de la investigación (Cumplimiento 4%), •Construcción de instrumentos para la recolección de fuentes primarias (Cumplimiento 4%), Construcción de instrumentos para la recolección de fuentes secundarias (Cumplimiento 4%) 2. Informe Bloque suroeste antioqueño •Definición y presentación del Plan Operativo Anual (POA) (Cumplimiento 3%) •Diseño metodológico de la investigación (Cumplimiento 4%) •Construcción de instrumentos para la recolección de fuentes primarias (Cumplimiento 4%) •Construcción de instrumentos para la recolección de fuentes secundarias (Cumplimiento 4%) 3. Informe sobre paramilitarismo: •Definición y presentación del Plan Operativo Anual (POA) (Cumplimiento 3%) •Diseño metodológico de la investigación (Cumplimiento 0%) •Construcción de instrumentos para la recolección de fuentes primarias (Cumplimiento 0%) •Construcción de instrumentos para la recolección de fuentes secundarias (Cumplimiento 0%) 4. Informe analítico Buenaventura: •Definición y presentación del Plan Operativo Anual (POA) (Cumplimiento 3%) •Diseño metodológico de la investigación (Cumplimiento 4%) •Construcción de instrumentos para la recolección de fuentes primarias (Cumplimiento 4%) •Construcción de instrumentos para la recolección de fuentes secundarias (Cumplimiento 4%)



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN
I TRIMESTRE 2026

CÓDIGO

DGE-FT-004

VERSIÓN

005

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	40%	40%	100%	100%	40%	40%	En articulación con la Oficina de Planeación, se concertó acciones orientadas a la implementación del Plan de Acción Institucional para la apropiación de las recomendaciones de la CEV, incluyendo: i) la estructuración de un plan de trabajo y formulación de los POA para la elaboración de informes analíticos sobre paz urbana y fenómeno paramilitar; ii) la implementación de la ruta de sostenibilidad "Voces en movimiento" mediante dispositivos pedagógicos y su articulación con la estrategia de comunicaciones; y iii) el fortalecimiento de alianzas con actores territoriales para la divulgación e incidencia en procesos de memoria y verdad histórica. Implementar acciones acordadas dentro del plan de trabajo. Durante el trimestre, en el marco del componente "Acceso para la preservación y uso del legado", se formularon cuatro (4) Planes Operativos Anuales (POA) correspondientes a las siguientes investigaciones: i) informe analítico de Quibdó; ii) informe analítico de Buenaventura; iii) informe sobre el bloque suroeste antioqueño; y iv) informe sobre paramilitarismo. Los POA constituyen instrumentos de planeación que estructuran las fases, actividades, cronograma y responsables de cada investigación. En particular, los informes analíticos sobre paz urbana y sobre el fenómeno paramilitar incorporarán los hallazgos de la CEV en las fuentes secundarias y referencias bibliográficas. En consecuencia, cada POA contempla una fase de acopio, procesamiento, codificación, sistematización y análisis de fuentes secundarias. En ese marco, la integración de los hallazgos de la CEV en el corpus de fuentes de las investigaciones contribuirá a la preservación de su legado, al fortalecer la protección, sostenibilidad y accesibilidad de su acervo documental. Asimismo, reconoce el valor de sus fuentes —testimoniales, documentales, gráficas y audiovisuales— como un insumo fundamental para el análisis de los contextos, causas, dinámicas, impactos y resistencias asociadas al conflicto armado en Colombia.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Durante el primer trimestre, se formuló el plan de trabajo para el desarrollo de los planes y programas operativos de Gestión del Conocimiento de la dependencia. En este marco, se definieron dieciocho (18) actividades alineadas con las líneas programáticas "Herramientas de apropiación y analítica pública" y "Cultura de compartir, comunicar y transformar". Estas actividades se materializan en la elaboración de informes de investigación y en el desarrollo de dispositivos de Apropiación Social de la Verdad Histórica. Participar en los espacios de transferencia de conocimiento y sensibilizaciones convocados por Planeación en el marco de los espacios Saberes en Red para el 1er trimestre. (10%) Durante el periodo a reportar, se participó en los siguientes espacios de transferencia de conocimiento Saberes en Red: SeR 1 - Recomendaciones para enlaces de Planeación vigencia 2026 SeR 2 - Entremos al mundo de Daruma SeR3 - Sensibilización a usuarios finales - módulo de indicadores PAI
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Durante el primer trimestre se participó en el espacio virtual de sensibilización "Todos hablan de género pero ¿Qué es? ¡Hablemos!", realizado el 27 de marzo de 2025, de 9:00 a.m. a 10:30 a.m. En esta sesión se reflexionó sobre la historia y el alcance del enfoque de género, su incidencia en la vida cotidiana y la importancia de las luchas sociales en torno a esta concepción. El conversatorio, desarrollado con tres (3) personas invitadas, fortaleció la comprensión institucional sobre el enfoque de género y aportó elementos para su apropiación en las acciones diarias
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	10%	10%	100%	100%	10%	10%	En el marco del I trimestre de 2026, se participó en las dos actividades programadas para el periodo. El 18 de febrero de 2026 se asistió a la sesión de socialización convocada por la DAyF-ABYS, en la cual se presentaron los lineamientos institucionales para el trámite de liquidaciones y cierres contractuales. Posteriormente, el 19 de febrero de 2026 se llevó a cabo la reunión de concertación del cronograma oficial de liquidaciones y cierres contractuales para la vigencia 2026 de la Dirección de Acuerdos de la Verdad, en la cual se priorizaron 75 procesos con la identificación de responsables, plazos y proyecciones trimestrales, dando cumplimiento a la totalidad de las actividades programadas para el periodo.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Durante el primer trimestre de 2026, se diligenció Levantamiento de Información en Archivos de Gestión como instrumento de medición y avance en la organización de documentos de archivo con corte al 31 de marzo, dando cumplimiento al primer componente (25%).
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electrónicos) organizado de la DAV	20%	20%	100%	100%	20%	20%	Durante el primer trimestre, se realizó el procesamiento técnico de 343 expedientes físicos y digitales pertenecientes a las series documentales "Acuerdos de Contribución a la Verdad y Memoria Histórica" y "Contribuciones Voluntarias". Para el cumplimiento de este objetivo, se llevaron a cabo los procesos de clasificación, ordenación, descarga de información del aplicativo SAIA y descripción de los archivos sonoros. Asimismo, se diligenciaron los formatos de hojas de control tanto del expediente físico como del digital, con el fin de realizar su transferencia al archivo central en las fechas establecidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	4. Evaluación de Resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Informes de seguimiento al proceso constructivo del museo de la memoria	1	1	100%	4	100%	25%	Se elaboró el informe del trimestre comprendido en el periodo de diciembre de 2025 a febrero de 2026. Este ajuste en la periodicidad del reporte obedece a la necesidad de armonizar la información técnica, administrativa, jurídica y financiera del proyecto con los cortes establecidos por la fiduciaria encargada de la administración de los recursos, garantizando la consistencia y trazabilidad de la información reportada.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Asistencias técnicas en registro y conservación de acervos en Lugares de Memoria	15%	15%	100%	100%	15%	15%	Se elaboró el plan de trabajo que se ejecutará para implementar 3 talleres en el territorio sobre inventario y registro de acervos, así como el levantamiento del diagnóstico del acervo de cada uno de los lugares asistidos; este documento incluye el cronograma en el que se evidencian las distintas tareas y fechas en que se ejecutarán a lo largo de la vigencia. Finalmente, se elaboró la primera fase del inventario de lugares de memoria con acervos, en articulación con el trabajo realizado por la dimensión territorial en cuanto a la caracterización de Lugares de Memoria en el territorio.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	3. Gestión con valores para resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Implementación de acciones para la aprobación y socialización de la Política de Lugares de Memoria.	20%	15%	75%	100%	15%	15%	Para la actividad 1: "Presentar la Política de Lugares de Memoria al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobación", se remitió a Planeación la séptima versión de la política pero a 31 de marzo no llegaron comentarios y no fue posible presentarlo al Comité de Gestión y desempeño. Para la actividad 2: "Elaborar el plan de trabajo con las acciones a llevar a cabo por parte de la dimensión territorial para implementar tres (3) sesiones de socialización de la Política de Lugares de Memoria" Se elaboró el Plan de trabajo con su respectivo cronograma. Dificultades Presentadas Se recibieron ajustes tardíos al documento de la Política de Lugares de Memoria, por parte de la Estrategia de Territorialización, lo retrasó la entrega del insumo al Grupo de Planeación hasta finales de febrero y en consecuencia no pudo ser presentada al Comité de Gestión y Desempeño para que concluyera con su validación.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	3. Gestión con valores para resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Realización y publicación de fichas técnicas de Lugares de Memoria en el Museo Virtual de Memoria Histórica	10	10	100%	50	10	20%	Se adelantó la consolidación de las hojas de vida enviadas por la dimensión territorial que contienen la caracterización de los lugares de memoria priorizados para la consolidación de las fichas técnicas, las hojas de vida enviadas por la dimensión territorial fueron 21 hojas de vida que hacen parte de la articulación entre la dimensión territorial y la dimensión virtual del Museo de la Memoria de Colombia, estas hojas de vida fueron: a) Bosque humanitario por la búsqueda, b) fuente 8 caminos, c) centro lengua, d) monumento memoria verdad, e) monumento retorno peneya, f) Cementerio central de cucuta, g) Casa de paz MK60, h) parque memorial 6.402 razones para no olvidar, i) parque de la yanura, j) parque flores de la memoria, k) museo de algeciras, l) casa de la memoria de cañamomo, m) mural de carmenza landazabal y chuchito Peña, n) parque ramiro moisés campo, o) centro de memoria de valledupar, p) jardín huellas de la esperanza, q) circuito villas de san pablo, r) CRAV soledad, s) centro de memoria del conflicto de Valledupar, t) Centro de memoria bosque Galilea, u) casa memoria el gran cumbal. - Se elaboraron y redactaron 10 fichas técnicas de los lugares de memoria en articulación con la dimensión territorial y las comunidades que representan los lugares de memoria estas fueron: a) Capilla de la memoria, b) Casa del Florero, c) Casa AMUCI, d) Monumento por la memoria la dignidad y la vida, e) Bosque humanitario por la búsqueda, f) Monumento del retorno, g) Costurero de la memoria h) Buisintana, i) Casa MAFAPO, j) Biblioteca Popular José Antonio Galán - Biblioteca de Zapamanga En este trimestre se realizó el ingreso de la información de las 10 fichas técnicas de los lugares de memoria en el CMS y se publicaron en la fase de producción de la plataforma la información de las 10 fichas técnicas de los lugares de memoria.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	4. Evaluación de Resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Proceso de socialización de los guiones del Museo de Memoria de Colombia	20%	20%	100%	100%	20%	20%	Se ha avanzado significativamente en la consolidación de los instrumentos metodológicos, documentos rectores y la estructura preliminar de los espacios participativos. Se realizaron múltiples reuniones de articulación interna entre los equipos de Curaduría, Participación y Públicos, Comunicaciones y DAT para alinear conceptualmente los procesos de socialización y validación de guiones. Se ha logrado: • Definición de la estructura del plan de trabajo 2026 del equipo de Participación y Públicos • Avances en la construcción de la Política de Apropiación Social de Saberes y Conocimientos • Revisión y actualización del Procedimiento de Participación • Diseño preliminar de la metodología de socialización y validación de guiones • Construcción inicial de la metodología de sistematización de espacios participativos • Definición de cronograma de espacios de socialización y validación territorial (11 escenarios iniciales) • Validación interna de la metodología de socialización por parte de la Dirección • Consolidación de acuerdos sobre indicadores institucionales vinculados a la Estrategia CEV • Alistamiento para eventos específicos: Mochuelo (mayo), universidades (abril), colegios (marzo-abril) • Integración de enfoque diferencial y perspectiva territorial en metodologías de trabajo. El proceso se ha enfocado en garantizar coherencia institucional, evitar duplicidades normativas y asegurar que los espacios de participación permitan incidencia en los contenidos del MMC.



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN
I TRIMESTRE 2026

CÓDIGO

DGE-FT-004

VERSIÓN

005

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Avance política de apropiación social de saberes y conocimientos	40%	25%	63%	100%	25%	25%	Se realizó una mesa técnica con equipos misionales del CNMH para discutir el borrador de la Política de Apropiación Social de Saberes y Conocimientos (PASSC) y su alcance. Al espacio asistió la Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV), con cuya representante se identificaron coincidencias conceptuales entre el borrador y la experiencia de apropiación social de la verdad adelantada por esa dirección. Se reporta un avance parcial del 10 %, dado que la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos, la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica y las estrategias de Pedagogía y Territorialización no asistieron, pese a haber confirmado su participación. Respecto de la segunda actividad, el equipo revisó condiciones del entorno institucional relevantes para la política, incluyendo documentos internos del CNMH —entre ellos el insumo de apropiación social de la DAV— y una revisión comparada de políticas de apropiación social en otras entidades del Estado. Este ejercicio permitió identificar vacíos, oportunidades de articulación y lecciones aprendidas del proceso adelantado en 2025, incorporadas en la Versión 3 del borrador de la PASSC, con ajustes al marco conceptual, los principios rectores, los enfoques transversales, los componentes y las líneas estratégicas. Esta versión constituye el insumo analítico preliminar que servirá de base para la discusión interna en el segundo trimestre. Se reporta cumplimiento total del 15 %.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	40%	40%	100%	100%	40%	40%	Formular el plan de trabajo. 20%El pasado 13 de febrero de 2026 se llevo a cabo una reunión con el equipo interno de la DTMMC y se remitió el plan de trabajo Estrategia CEV a la Oficina de Planeación. Implementar acciones acordadas dentro del plan de trabajo. 20%En primer lugar, esta actividad se completó la armonización de los contenidos en el 1) plan y guion museológico y 2) los seis guiones con respecto a los hallazgos y recomendaciones de la Comisión de la Verdad, incluyendo casos y referencias a las recomendaciones trabajadas. En particular, se hizo revisión de casos, recomendaciones específicas que nutran los temas, sub temas y mensajes de los guiones. En segundo lugar, este trimestre se avanzó en la elaboración de tres guiones curatoriales de los proyectos expositivos contemplados (10 en total). Así pues, se cuenta con la propuesta curatorial correspondiente a las exposiciones: Pueblo Barí, Mujeres Firmantes y FASOL. Finalmente, en lo que respecta a los espacios de socialización, se ha construido la metodología de apropiación y participación que será implementada desde abril de 2026.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Para el mes de marzo se tenía planteado desarrollar un encuentro y espacio de intercambio de experiencias y el trabajo realizado con el equipo de la DMM; sin embargo, por múltiples acciones programadas este encuentro debe reagendarse y realizarse para el próximo 20 de junio de 2026 Durante el primer trimestre se observa que la Dirección de Museo reportó la participación en la sensibilización de Saberes en Red: 1_20260211_SeR1: Recomendaciones para enlaces de planeación, 2_20260303_SeR2 Entretenidos al mundo de DARUMA, 3_20260312_SeR3 Sensibilización a usuarios finales - módulo de indicadores PAI.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se realizó el diligenciamiento del formato GDC-FT-031 de levantamiento de Información en Archivos de Gestión con corte a 31 de marzo de 2026. Aunado a lo anterior, el proceso de gestión documental de la Dirección de Museo se fortaleció no solo mediante actividades técnicas de organización documental, sino también a través de participación en las sensibilizaciones organizadas por la entidad, lo que permitió reforzar las capacidades del equipo en materia archivística. En este contexto, el equipo de la Dirección participó en las jornadas de sensibilización virtual convocadas por el Grupo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera, las cuales tuvieron una participación activa y se detallan individualmente a continuación: El 5 de febrero, se llevó a cabo la sensibilización sobre el diligenciamiento de formatos para la organización de documentos en archivos de gestión, promoviendo la apropiación de herramientas básicas para el manejo documental. El 12 de febrero, se llevó a cabo la sensibilización enfocada en los fundamentos de la clasificación documental y el correcto diligenciamiento del campo “archivado en” en las comunicaciones oficiales y correos electrónicos, fortaleciendo criterios técnicos clave para la organización de la información. El 19 de febrero, se desarrolló una jornada de sensibilización orientada al uso adecuado de los buzones corporativos y la organización de correos electrónicos, contribuyendo a mejorar la gestión de la información digital y su integración dentro de los archivos institucionales. El 26 de febrero, tuvo lugar la sensibilización de la metodología para la organización de documentos de apoyo en archivos de gestión, en el marco del indicador DAYFPAI11, lo que permitió alinear prácticas internas con los lineamientos institucionales. El 5 de marzo, se llevó a cabo la sensibilización sobre los criterios para la elaboración de documentos en el Centro Nacional de Memoria Histórica, fortaleciendo la calidad, estandarización y trazabilidad de la producción documental. El 19 de marzo, se llevó a cabo una reunión organizada por el Grupo de Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera, con el fin de realizar el acompañamiento sobre el avance en la organización de Archivos de Gestión Dirección de Museo de la Memoria

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	10%	10%	100%	100%	10%	10%	El 18 de Febrero de 2026, sesión de socialización de los lineamientos liquidaciones y cierres, desarrollada por la DAYF-ABYS El 20 de febrero de 2026 se llevó a cabo una reunión en la que participaron delegados de la DAYF y de la Dirección de Museo, con el objetivo de establecer el cronograma oficial de liquidaciones y cierres contractuales para la vigencia 2026. En este espacio se socializaron los lineamientos para el trámite de liquidaciones y cierres contractuales, a cargo de la Dirección de Museo de la Memoria. En este contexto, se deben tramitar cuatro (4) liquidaciones correspondientes a los contratos 475-2025, 580-2025, 516-2024 y 575-2025, así como doscientos (200) cierres contractuales de las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025. El 26 de febrero de 2026 se elaboraron y remitieron a la DAYF los cronogramas de liquidaciones y cierres contractuales, en los que se indicaron los responsables de cada proceso y los plazos establecidos. Estos cronogramas fueron confirmados por la DAYF y publicados
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se participo en los espacios de sensibilización sobre el enfoque de genero realizados por el Centro Nacional de Memoria Histórica durante el trimestre.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Avance en el diseño, implementación y sistematización de procesos de memoria histórica con poblaciones de atención prioritaria asistidos técnicamente	0%	0%	0%	100%	0%	0%	Se desarrolló de manera integral la fase de alistamiento orientada a operacionalizar los procesos de memoria histórica. Se llevó a cabo una revisión documental del Modelo de Operación por Procesos, identificando los flujos procedimentales aplicables, los puntos de articulación interinstitucional y las brechas normativas que requieren aclaración para su implementación. Paralelamente se sistematizaron los tipos de soporte técnico y logístico necesarios (formatos, plantillas, protocolos de recolección y gestión de información, y requerimientos de infraestructura), con el fin de estandarizar criterios de calidad metodológica entre los equipos y contratistas. Se realizó además un ejercicio de priorización de procesos que consideró criterios técnicos y contextuales impacto, vulnerabilidad de las poblaciones afectadas, factibilidad operativa y recursos disponibles y una evaluación cualitativa de las situaciones de contexto que inciden en el desempeño. Estos análisis permitieron ajustar prioridades y proponer itinerarios de intervención diferenciados por región y enfoque. En la reunión de trabajo se estableció y clarificó la hoja de ruta metodológica, normativa y presupuestal para la reconstrucción de memoria histórica con enfoques diferenciales. Se definieron cronogramas detallados, roles y responsabilidades. Se acordaron criterios para la concertación con comunidades y para la incorporación de enfoques diferenciales en cada fase. Como resultado operativo inmediato, se formalizó la asignación de cada proceso de construcción de memoria a los contratistas responsables por enfoque y se remitió la respectiva notificación por correo electrónico, incluyendo los términos de referencia, productos esperados y plazos. Los insumos producidos (revisión documental, matriz de priorización, hoja de ruta y comunicaciones de asignación) quedan disponibles como base técnica para la ejecución.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Acciones pedagógicas implementadas en procesos de apropiación de memoria histórica	0	0	0%	23	0%	0%	Durante el trimestre se avanzó en la fase de alistamiento, orientada a consolidar el inventario de las acciones pedagógicas del CNMH y a socializar dichas acciones ante el equipo de Pedagogía. En cumplimiento de esta etapa se realizó una reunión con todo el equipo de Pedagogía en la que se destacó la importancia de implementar las 23 herramientas metodológicas existentes; dichas herramientas fueron enviadas al equipo para su conocimiento y ejecución y deben ser nombradas exactamente como aparecen en el archivo oficial correspondiente. Se acordó que, en caso de que alguna herramienta no resulte aplicable, se solicitará formalmente su actualización o modificación. Adicionalmente, se remitió por correo electrónico la información completa referente al requerimiento y a los siguientes pasos para su implementación.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las	Realizar Planes Territoriales de Memoria y sus acciones de planeación y concertación participativa	0	0	0%	3	0%	0%	Se definieron las zonas en las que se efectuarán los Planes Territoriales de Memoria para 2026, Norte de Antioquia, Caribe Río Magdalena, Sur de Bolívar y PTM Exilio Centroamérica Caribe. Igualmente se actualizaron las metodologías de acción y las definiciones técnicas de los PTM. Se realizaron las consultas sobre los estados de avance de los PTM territoriales.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Documentar eventos de violencia del conflicto armado	0	1875	0%	6000	1875	31%	Se llevó a cabo un espacio de trabajo orientado a la revisión, explicación y resolución de dudas sobre el protocolo de devolución de fuentes del OMC, con el propósito de optimizar el tratamiento de la información. En el marco de este proceso, las documentadoras realizaron 22 asignaciones de fuentes para documentación, de las cuales 16 fueron devueltas y 7 continúan en proceso de documentación. Por su parte, los revisores efectuaron 8 asignaciones, con un balance de 3 fuentes devueltas y 5 en curso. Adicionalmente, durante este periodo se publicaron 1.875 casos en el Sistema de Información de Eventos de Violencia del Conflicto Armado Colombiano (SIEVCAC), de los cuales 1.092 corresponden a registros nuevos y 783 a actualizaciones de información previamente documentada. Este resultado, superior a la meta proyectada para el trimestre, se explica por la implementación de acciones adelantadas desde el mes de enero con el equipo de trabajo, que incluyeron el acopio de fuentes de información y la revisión de la metodología de trabajo para la documentación y actualización de hechos de violencia. Asimismo, la distribución anticipada de cargas de trabajo, posterior al proceso de inducción del equipo de documentación, y el inicio temprano de los contratos durante el mes de enero y comienzos de febrero de 2026, permitieron optimizar los tiempos de ejecución y avanzar de manera anticipada en la documentación de los casos.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Fortalecimiento de servicios de información de gestión del conocimiento para el Observatorio de Memoria y Conflicto (OMC).	10%	6%	60%	100%	6%	6,0%	Se avanzó en la gestión de la calidad del proceso estadístico mediante el acopio y revisión de la documentación asociada a la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico (NTCPE 1000:2020), con el fin de identificar vacíos y orientar la elaboración de los soportes requeridos. Como resultado, se diseñó una estructura documental compuesta por 12 ítems y se elaboraron dos nuevos manuales: "Guía para el ingreso de casos en el SIEVCAC" y "Guía de revisión de casos". En segundo lugar, se continuó con el fortalecimiento del Sistema de Información de Eventos de Violencia del Conflicto Armado Colombiano (SIEVCAC), mediante la atención de diversos requerimientos técnicos clasificados en soporte operativo, mejora continua y desarrollo de componentes tecnológicos. En este marco, se brindó soporte a los sistemas misionales, se atendieron incidencias de bajo impacto en articulación con el equipo de desarrollo y se implementaron ajustes orientados a optimizar el rendimiento, la eficiencia y la integración del sistema con otros componentes tecnológicos. En relación con la bodega de datos (DWH) y los procesos de integración, se realizaron actualizaciones funcionales en las ETL de casos y personas del sistema fuente (SIEVCAC), incorporando la exclusión de nuevas bases de tortura y desplazamiento transfronterizo, así como la actualización de las vistas de personas y cifras de control. Adicionalmente, se elaboraron informes periódicos sobre la administración y mantenimiento de la bodega de datos, el procesamiento de archivos mediante ETL, la optimización de estos procesos y la implementación de mecanismos de respaldo y recuperación de la información. Finalmente, en cuanto al Sistema de Información Geográfica (SIG), se adelantaron actividades de mantenimiento y actualización de servicios geográficos, visores, tableros y Story Maps, con el propósito de fortalecer las capacidades de análisis de información de las distintas áreas de la entidad. Así mismo, se realizó el mantenimiento del Geoportal institucional, facilitando el acceso abierto a la información por parte de la ciudadanía, y se actualizaron los documentos técnicos asociados, incluyendo la revisión y ajuste de sus formatos.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Actividades de difusión y socialización del Observatorio de Memoria y Conflicto (OMC) realizadas	0	3	0%	20	3	15%	Se avanzó en la implementación del plan de difusión del OMC mediante la elaboración de una propuesta de infografía para apoyar la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Así mismo, se llevó a cabo la socialización temática de las metodologías y los conceptos utilizados por el OMC con los equipos de investigación de la DCMH, de Orígenes del Conflicto Armado y Gaitanismo. Finalmente, se atendieron 91 solicitudes de información provenientes de usuarios internos y externos. El cumplimiento anticipado de estas actividades frente a la meta proyectada para el trimestre se explica, por una parte, por la recepción y atención de solicitudes de información desde el inicio de 2026, las cuales fueron asignadas y asumidas por el OMC en el marco de sus funciones misionales. Por otra parte, en el contexto de la actualización del marco conceptual del OMC, incluída la ampliación del periodo de observancia, fue necesario adelantar la socialización de metodologías y conceptos con los equipos de investigación de la DCMH, con el fin de armonizar los criterios y fundamentos para la documentación del periodo de orígenes del conflicto, así como realizar los ajustes requeridos para el primer corte de información del 31 de marzo y la actualización del micrositio. Adicionalmente, en coordinación con la estrategia de comunicaciones, se priorizó el desarrollo de una pieza gráfica asociada a una fecha conmemorativa relevante, lo que contribuyó al avance anticipado en el cumplimiento del indicador.



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN
I TRIMESTRE 2026

CÓDIGO

DGE-FT-004

VERSIÓN

005

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	40%	40%	100%	100%	40%	40%	Se adelantó la revisión de la Resolución y su anexo técnico correspondientes a la Estrategia de Implementación, Pedagogía y Divulgación de los compromisos del CNMH con las recomendaciones de la CEV, así como del formato definido para la especificación de actividades a cargo de las dependencias. En este marco, se diligenció la matriz de planeación con la identificación y formulación de actividades que pueden ser desarrolladas desde las competencias misionales del OMC, particularmente en lo relacionado con la generación de insumos analíticos y el análisis de información sobre el conflicto armado. En relación con el componente de Acceso para la preservación y uso del legado, y específicamente en la línea de acción de uso e integración del legado en procesos institucionales, se definieron actividades orientadas a la integración de fuentes testimoniales y documentales de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad en el Sistema de Información de Eventos de Violencia del Conflicto Armado Colombiano (SIEVCAC), incluyendo su identificación, análisis, documentación progresiva e incorporación en productos analíticos. Adicionalmente, en el marco de la elaboración del documento analítico sobre el Macrocaso 01, se asignó la revisión del Informe Final de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, actualmente en curso, como insumo para el análisis de las dinámicas de desaparición forzada y secuestro perpetradas por las FARC-EP. Relación de evidencias Para realizar el reporte se realiza el registro del numero y actividad del Plan de trabajo: 3.1.1 Consolidar y socializar el dispositivo pedagógico denominado "El Morral de las Memorias", en los departamentos de Chocó y Nariño. Esto en el marco de la Subvención AECID. Documento guía dirigido a usuarios y equipos técnicos del CNMH para el uso, gestión y aprovechamiento del "morral", que centraliza materiales, herramientas pedagógicas, metodológicas y administrativas relacionados con procesos de memoria histórica. El documento explica objetivos, alcances, estructura de contenidos y rutas de acceso, y ofrece instrucciones paso a paso para la búsqueda, descarga, organización y actualización de recursos, así como criterios de uso seguro y ético. 3.2.1. Se desarrollaron Asistencias Técnicas en Pedagogía de la Memoria Histórica, en las cuales usaron herramientas pedagógicas producidas por el CNMH para la apropiación social de la memoria histórica del conflicto armado. Documento que contiene el informe de la asistencia técnica: Narrar para Sanar, llevada a cabo con los Miembros de Corporación para el desarrollo regional, el cual contiene las herramientas pedagógicas implementadas en dicha acción Se presenta el inventario de las 23 herramientas pedagógicas que se implementarán en los procesos de asistencias técnicas para la vigencia 2026: 3.3.1 Se desarrolló de la mano de universidades y entidades públicas escenarios encaminados a la comprensión crítica de la memoria histórica del conflicto armado: 1) Actualización curricular de la Cátedra de Memoria y Paz 2) Cohortes del Diplomado en Memoria y Verdad; 3) Formación Complementaria a la Academia Diplomática de Colombia; 4) Plataforma
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se realizó la revisión y el plan de trabajo para la vigencia, a su vez, se participó en los diferentes espacios definidos por planeación.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	10%	10%	100%	100%	10%	10%	Se realiza reporte de las acciones del primer trimestre referentes a los contratos o convenios que requieren ser cerrados, de conformidad con los términos legales. Lo anterior, en concordancia con las acciones definidas con la Dirección Administrativa y Financiera en cuanto a la inducción de las acciones, el cronograma y la aprobación para su ejecución
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión - Estrategia de Territorialización y Transversalización (Nación Territorio y Participación de Víctimas)	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Diligenciamiento del instrumento de medición y avance en la organización de documentos de archivo (Clasificación, Ordenación, Descripción) con corte al 31 de marzo.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión - Pedagogía y Enfoques Diferenciales.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Diligenciamiento del instrumento de medición y avance en la organización de documentos de archivo (Clasificación, Ordenación, Descripción) con corte al 31 de marzo.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión - Observatorio de Memoria y Conflicto.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Diligenciamiento del instrumento de medición y avance en la organización de documentos de archivo (Clasificación, Ordenación, Descripción) con corte al 31 de marzo.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se realiza la participación en el primer trimestre de la mesa de trabajo establecida por planeación para todos los profesionales de la entidad.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Estrategia de Comunicaciones	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Plan de comunicación	15%	15%	100%	100%	15%	15%	Posicionamiento Se centra en fortalecer la visibilidad del relato institucional a través de la producción de contenidos audiovisuales y gráficos. Su objetivo es amplificar las memorias de los territorios y de las víctimas, utilizando el lenguaje documental y narrativo como una herramienta ética y política para resistir al olvido y promover la reparación simbólica. Organizacional Es el eje integrador que gestiona la comunicación interna. Busca fomentar una visión compartida, el sentido de pertenencia y el trabajo colaborativo entre los colaboradores de la entidad. Su meta es garantizar que todas las dependencias hablen un mismo lenguaje y que los mensajes institucionales sean coherentes y alineados con los objetivos estratégicos. Informativa Se encarga de la producción y difusión de contenidos en formatos multiplataforma (prensa y medios digitales). Su enfoque principal es el relacionamiento con medios de comunicación y líderes de opinión para posicionar la información técnica y misional de la entidad de manera oportuna y veraz ante la opinión pública. Movilización Está orientada a la planeación y desarrollo de acciones culturales y comunicativas que involucren activamente a los grupos de interés. Busca generar una interacción directa con las comunidades en los territorios para fomentar la participación social y la activación de la memoria histórica a través de la movilización ciudadana. Finalmente se consolidó toda la información y se trabajó en mesas internas de trabajo que como resultado dieron la estrategia de comunicación 2026.
Estrategia de Comunicaciones	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con valores para resultados 7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).	0%	2%	0%	100%	2%	2%	Desde la estrategia de comunicaciones se dio respuesta a la solicitud de reporte de acciones contempladas para Plan de ejecución y monitoreo PTEP 2026 en las cuales se verificaron los parámetros de accesibilidad a las solicitudes remitidas de las demás dependencias para ser publicados en la página del CNMH De otra parte se llevo a cabo el reporte de publicación de la información generada en los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación en la pagina web y a solicitud de las demás dependencias de la entidad.
Estrategia de Comunicaciones	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	40%	40%	100%	100%	40%	40%	Se sostuvieron internamente 3 reuniones para la formulación de plan de trabajo frente a las acciones de divulgación del legado de la CEV que fueron llevadas a cabo los días 10, 12 y 17 de febrero y el cual fue socializado con planeación el 12 de febrero. Ese mismo día se remitió el plan de trabajo con respecto a las acciones que tenemos programadas para la vigencia 2026 y sobre las cuales se hizo claridad que algunas de las acciones dependen de que las demás dependencias remitan la información o solicitud de cubrimientos a la EC. Como parte de la implementación de acciones de dicho plan, se hace propuesta de realización de 1 banner, hilos de 8 a 10 trinos, reels de 60 a 90 segundos, piezas para protector de pantalla y piezas para redes sociales.
Estrategia de Comunicaciones	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se elaboró y acordó el plan de trabajo de las acciones a adelantar durante la vigencia y que fue remitido el 13 de marzo de 2026, dentro de este se propone la realización de 4 actividades a saber: Divulgar de manera permanente en la página web y en las diferentes plataformas que se soliciten del sector de inclusión social, las acciones llevadas a cabo por el CNMH que aportan información y conocimiento sobre la memoria histórica del conflicto interno colombiano, brindar durante el desarrollo de las 8 campañas planeadas durante la presente vigencia material impreso producido por el CNMH que aporta datos, información y conocimiento sobre la memoria histórica del conflicto interno colombiano Socialización en Redes Sociales de mensajes claves acerca de la gestión y el cumplimiento de las metas del CNMH, durante la vigencia publicación en carteleras institucionales o salva pantallas de los computadores, con datos y cifras claves de los resultados de la gestión CNMH. De otra parte, hubo participación a los 3 espacios de transferencia del conocimiento y sensibilización a saber: 11 de febrero – Recomendaciones para enlaces de planeación vigencia 2026 3 de marzo – Entremos al mundo de DARUMA 12 de marzo – Sensibilización a usuarios finales – módulo de indicadores PA
Estrategia de Comunicaciones	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	10%	10%	100%	100%	10%	10%	Algunos de los integrantes de la Estrategia participaron en la socialización lineamientos frente a la liquidación y cierre de contratos que se llevo a cabo de manera virtual el día 18 de febrero y en la cual se presentó el indicador transversal del Plan de Acción Institucional (PAI) que requiere la articulación de las direcciones técnicas y administrativas. Este indicador busca monitorear el avance en los cierres, exigiendo la presentación de un cronograma oficial como producto del primer trimestre. Se detallaron los plazos legales para la liquidación de contratos y se enfatizó en la responsabilidad del supervisor para verificar la documentación y el estado financiero (reporte SIF). Un requisito crítico para la radicación de la liquidación es que la póliza de cumplimiento se encuentre vigente, cuya expiración puede llevar a la pérdida de competencia de la entidad. Continuando con el ejercicio, se llevó a cabo una reunión al interior en la cual se elaboró y remitió el 20 de febrero el cronograma oficial de cierres contractuales que incluye por un lado las liquidaciones y por otro lado cierres contractuales. Con posterioridad a ello, el día 16 de marzo se sostuvo reunión con la Dirección Administrativa y Financiera en donde se realizó la primera reunión de seguimiento con el equipo de Gestión de la Dirección General-Estrategia de comunicaciones y el equipo de proceso de adquisición de bienes y servicios, con el propósito de revisar los avances en las metas del periodo y el estado de los procesos del cronograma remitido.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Estrategia de Comunicaciones	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Durante el primer trimestre de 2026, desde la estrategia de comunicaciones se hizo entrega de la herramienta de Levantamiento de Información en Archivos de Gestión remitida por la Dirección Administrativa y Financiera y sobre la cual para dar cumplimiento asistimos a los siguientes espacios: Sensibilización sobre el diligenciamiento de los formatos para la organización de documentos en Archivos de Gestión Sensibilización sobre los fundamentos para la clasificación documental y el campo (archivado en) de las comunicaciones oficiales y correos electrónicos Sensibilización sobre buzones corporativos y organización de correos electrónicos Socialización sobre la organización de Archivos de Gestión sensibilización virtual sobre los criterios para la elaboración de documentos en el Centro Nacional de Memoria Histórica Acompañamiento de los lineamientos generales de la organización de archivos de Gestión.
Estrategia de Comunicaciones	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Durante el primer trimestre de 2026 algunos los integrantes participaron en el conversatorio virtual de Todos hablan de género, pero ¿Qué es? ¡Hablemos! Que fue llevado a cabo el 27 de marzo y en el cual se exploró la historia detrás del enfoque de género, su importancia actual y cómo se percibe en nuestras acciones diarias.
DAYF - TIC	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de ejecución del Plan estratégico de Tecnologías de la Información.	4	4	100%	16	4	25%	El Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) evidencia avances significativos en la consolidación de su modelo de gestión TIC, particularmente en la estructuración de capacidades en Arquitectura Empresarial, gobernanza de TI, gestión de datos, seguridad de la información y transformación digital. El portafolio TIC ha transitado de una fase de planeación a una fase de ejecución inicial, en la cual se observa un alto nivel de desarrollo técnico y documental, pero aún con un nivel incipiente de implementación tecnológica en ambientes productivos. En este contexto, se destacan avances relevantes en la definición de lineamientos institucionales, la construcción de arquitecturas objetivo (especialmente en datos mediante el datalake), y la implementación de soluciones como el Sistema de Gestión Integral (SGI), que ya generan impactos en la optimización de procesos internos. Asimismo, se identifica la necesidad de fortalecer la base de la gestión de datos mediante la catalogación de sistemas de información, la definición de políticas de gobernanza del dato y la priorización de conjuntos de datos estratégicos, lo cual constituye un reto hacia el uso de la información como activo institucional. En términos de infraestructura tecnológica, la entidad cuenta con una base con capacidades de disponibilidad, almacenamiento escalable y esquemas de seguridad que se están implementando paulatinamente para soportar la operación institucional y proyectar procesos de modernización. No obstante, el análisis integral evidencia que la entidad se encuentra en un nivel de madurez digital intermedio (2,4/5), con brechas importantes en la adopción del uso de datos, la automatización de procesos y la consolidación de una cultura digital organizacional.
DAYF - TIC	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de cumplimiento del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de Tecnologías de Información implementado	3	3	100%	12	3	25%	Se evaluaron tres componentes estratégicos: la implementación del MRAE 3.0, el cumplimiento normativo TIC y el estado de los sistemas de información institucionales. Los resultados evidencian un nivel general de madurez institucional en rango medio, con avances parciales en gobierno de TI, arquitectura empresarial y seguridad de la información, así como un mayor grado de cumplimiento en la planeación estratégica TIC. En este periodo se analizaron cinco dominios de arquitectura empresarial, siete lineamientos normativos y diez sistemas de información institucionales clasificados por nivel de criticidad. Como resultado, se identificaron dos sistemas críticos, tres de alta criticidad, dos de criticidad media y dos dependencias externas de criticidad baja. Adicionalmente, se definieron cuatro horizontes de intervención tecnológica y más de quince iniciativas de mejora orientadas al fortalecimiento del ecosistema digital y la consolidación del gobierno de TI en la entidad. Igualmente se avanzó en el diagnóstico del nivel de implementación del MRAE 3.0, identificando brechas en los dominios de procesos, datos, aplicaciones, infraestructura y seguridad. Como resultado, se definieron iniciativas orientadas a fortalecer el gobierno de arquitectura empresarial, el modelo de información institucional, la racionalización de aplicaciones y la consolidación del plan de continuidad de TI, estableciendo una hoja de ruta progresiva para el cierre de brechas y la alineación con el PETI institucional. Por otra parte durante el periodo evaluado se realizó el análisis del nivel de cumplimiento de los principales lineamientos normativos TIC, evidenciando un nivel general medio de adopción.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
DAyF - TIC	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de cumplimiento del plan de seguridad y Privacidad de la Información	4	4	100%	16	4	25%	Se avanzó en el fortalecimiento integral del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, la actualización del inventario de activos de información, el cierre de brechas del SGSI y la evaluación de la capacidad institucional de continuidad tecnológica. Estas actividades se desarrollaron de manera articulada, permitiendo consolidar la gestión del riesgo de seguridad, mejorar la identificación y clasificación de la información institucional, y avanzar en la implementación de controles técnicos y organizacionales orientados a la protección y disponibilidad de los servicios TIC. En este periodo se priorizó la implementación de controles definidos en la Declaración de Aplicabilidad, incluyendo avances en la implementación de copias de seguridad, monitoreo de infraestructura, autenticación multifactor, fortalecimiento de la CMDB y lineamientos de arquitectura segura. De manera complementaria, se dio inicio al proceso transversal de actualización de activos de información con participación de las dependencias, así como la evaluación de la infraestructura de respaldo y del estado del Plan de Recuperación ante Desastres, identificando fortalezas y brechas que orientan el fortalecimiento de la continuidad operativa institucional. Estas acciones contribuyen a la mejora continua del SGSI, la reducción de riesgos y la consolidación de la gobernanza de seguridad digital en la entidad. Se avanzó en la fase de operación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, priorizando la implementación de controles tecnológicos, organizacionales y de gestión del riesgo. Se trabajó sobre la matriz de Declaración de Aplicabilidad, donde el nivel de implementación se encuentra alrededor del 54%, orientando los esfuerzos hacia los controles con menor grado de madurez. Asimismo, se adelantaron acciones como la implementación de la herramienta Bacula para copias de seguridad, el despliegue de Zabbix para monitoreo de infraestructura, el inicio de autenticación multifactor y la estructuración de lineamientos para arquitecturas seguras y gestión de configuraciones. De igual manera, se dio inicio a la actualización del inventario de activos de información como parte del ciclo de mejora continua del modelo.
DAyF - Recursos Físicos	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Inventario actualizado, depurado y conciliado del CNMH	10%	10%	100%	100%	10%	10%	Se proyectó y firmó el programa anual de inventarios, el cual contiene la información de las actividades a realizar durante la vigencia 2026 para el control de los activos propiedad de la entidad, junto con los soportes correspondientes. Adicionalmente, y de acuerdo a la programación establecida, se relacionan los registros realizados en el sistema de inventarios, los cuales se generan cada vez que se reciben solicitudes o actualizaciones de bienes. Por otro lado, se realizó la toma física de inventarios de insumos de aseo, cafetería y papelería. Esta información es analizada con el fin de verificar la existencia de posibles diferencias entre los registros del sistema de inventarios y las cantidades encontradas en las bodegas correspondientes. Además, con el fin de conciliar y verificar el cumplimiento a los registros y cálculos realizados en el sistema de inventarios, se realiza el cierre mensual de almacén, el cual es enviado y conciliado con contabilidad. Allí se detallan los movimientos de bienes en el sistema de inventarios, el cual genera los soportes requeridos para el cumplimiento de esta actividad. La información es verificada respecto a los valores finales del mes, comparando que los movimientos y saldos coincidan con la información registrada y reportada por el sistema de inventarios.
DAyF - Gestión Documental	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan anual de relacionamiento con la ciudadanía	15%	15%	100%	100%	15%	15%	El Plan Anual de Relacionamiento con la Ciudadanía contempla un plan de trabajo estructurado que incluye de manera integral la metodología, el cronograma, las actividades, los tiempos y los productos a desarrollar durante la vigencia. El plan incorpora un cronograma de ejecución con periodicidad trimestral, en el cual se establecen las actividades a desarrollar durante la vigencia, organizadas conforme a los subcomponentes definidos por el DAFP. Las actividades, junto con sus respectivos tiempos de ejecución y productos, se encuentran descritas en cada uno de los subcomponentes del plan, lo que permite realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos de relacionamiento con la ciudadanía y evidenciar su ejecución durante la vigencia.
DAyF - Gestión Documental	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Institucional de Archivo Implementado	1	1	100%	4	100%	25%	Se elabora el informe cualitativo correspondiente al primer trimestre de avance en los proyectos del plan institucional de archivos - pinar vigencia 2026.
DAyF - Talento Humano	1. Talento Humano	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento de Planes de Trabajo de Gestión del Talento Humano	30%	30%	100%	100%	30%	30%	Se actualizaron los siguientes planes: Plan Estratégico de Talento Humano, Plan de Bienestar e Incentivos, Plan Anual de Vacantes, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Previsión de Talento Humano y Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la revisión técnica, normativa y estructural de cada uno, asegurando su articulación con los objetivos institucionales, las necesidades del servicio y la planeación estratégica de la entidad. De igual manera, el 30 de enero de 2026 los planes actualizados fueron presentados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de realizar su socialización y someterlos a revisión por parte de los integrantes de dicha instancia. Como resultado, los planes de Talento Humano fueron aprobados, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales y garantizando su adopción formal para la vigencia 2026. Finalmente, se elaboró el cronograma de ejecución para la vigencia 2026 del Plan Estratégico de Talento Humano, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales y el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, definiendo actividades, responsables y tiempos de cumplimiento. Lo anterior con el fin de facilitar el seguimiento, control y evaluación oportuna de las acciones programadas durante la vigencia.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
DAYF - Contratos	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Contratos o convenios que requieren ser cerrados o liquidados (bilateral, unilateral o judicialmente) y que son tramitados por la Dirección Administrativa y Financiera dentro de los términos legales establecidos	19%	19%	100%	100%	19%	19,00%	Se llevó a cabo el levantamiento y consolidación del inventario contractual vigencia 2026, instrumento donde se identificaron los contratos susceptibles de liquidación o cierre. 2. Se desarrolló jornada de SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS NEGOCIOS JURÍDICOS (ABS-PR-016 V.001) el 18 de febrero de 2026, dirigida a supervisores y equipos. 3. Comunicación formal con lineamientos generales del procedimiento de liquidaciones y cierres, remitiendo a supervisores las indicaciones y distribución de contratos para su gestión. 3. Lineamientos a supervisores. Se realizó convocatoria a los diferentes supervisores con el propósito de definir y aprobar los cronogramas oficiales de liquidación. En este ejercicio, los contratos fueron priorizados en categorías alta, media y baja, considerando criterios como el riesgo de pérdida de competencia, la vigencia de las pólizas de garantía y la antigüedad de los mismos. Relación de evidencias 4. Cronogramas liquidaciones: Cronogramas en Excel DAYF, TIC, RECURSOS FISICOS, DCMH, DMMH, DAV, DADH, PRESUPUESTO Y ECOM y actas de reunión de concertación y aprobación. Se brindó acompañamiento a las dependencias técnicas en la definición y aprobación de los cronogramas de cierres contractuales a través de reuniones virtuales, con el fin de garantizar el cumplimiento del indicador transversal establecido para la vigencia. Relación de evidencias. Para el período reportado, se llevó a cabo la revisión administrativa, financiera y jurídica de las liquidaciones y/o cierres contractuales remitidos por los supervisores y las dependencias técnicas. Como resultado, se formularon recomendaciones y/o solicitudes de complemento para su adecuado trámite, las cuales se encuentran consolidadas en las bases de trabajo adjuntas en formato Excel.
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con valores para resultados 7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).	0%	0%	0%	100%	0%	0%	Para el trimestre no se indica porcentaje de cumplimiento, toda vez que los reportes internos que les corresponde a los responsables del monitoreo del PTEP se establecieron con una periodicidad cuatrimestral.
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	El día 13 de marzo de 2026 se remite a Planeación el Plan de Trabajo en Gestión del Conocimiento y la Innovación a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera, el cual contempla las actividades programadas para la presente vigencia, orientadas al fortalecimiento de los procesos institucionales, la generación y apropiación del conocimiento, así como la promoción de prácticas de innovación al interior de la Entidad. 2. La Dirección Administrativa y Financiera participó en los tres (03) Saber en Red convocados por Planeación para este primer trimestre. El plan de trabajo remitido articula acciones que involucran la participación y gestión de los diferentes procesos que conforman esta Dirección, en particular: Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios Gestión Financiera Gestión Documental - Servicio al ciudadano Gestión de Recursos Físicos Gestión TIC Gestión de Talento Humano.
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	La dirección Administrativa y Financiera diligenció el formato GDC-FT-031 Levantamiento de Información en Archivos de Gestión, instrumento de medición y avance en la organización de documentos de archivo (Clasificación, Ordenación, Descripción) con corte al 31 de marzo.
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Participación en la jornada de sensibilización realizada el 27 de marzo de 2026, titulada: "Todos hablan de género, pero ¿qué es? ¡Hablemos!".
Dirección Administrativa y Financiera (DAYF)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Austeridad del gasto	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Formulación y publicación del Plan de Austeridad 2026: El plan fue elaborado siguiendo los lineamientos de la Circular 004 del 22 de enero de 2026 y presentado ante el comité de gestión y desempeño para su aprobación. Posteriormente, se publicó en la sección de transparencia de la página web institucional. Se solicitó información y se consolidó el informe de sostenibilidad ambiental, literal h del plan de austeridad, realizando el monitoreo de las actividades de manera periódica, en razón a que está única actividad quedo periodicidad de seguimiento trimestral. Con lo anterior para el periodo del presente seguimiento se cumple con la totalidad de las actividades programadas, por lo tanto la meta se alcanza en un 100% del 25% programado para el primer trimestre de 2026.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Mecanismos o herramientas para la Política de Prevención de Daño Antijurídico aprobada por el Comité de Conciliación del CNMH implementados.	10%	10%	100%	100%	10%	10%	Se llevó a cabo los Comité de Conciliación No. 40 y 41. Así mismo Acta de reunión con la Dirección de Museo de la Memoria, para revisión de los contratos cuyo objeto es la tenencia de bienes entregados por terceros.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Procesos o actuaciones judiciales y/o administrativas atendidas	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se contestaron dos (2) demandas, quince (15) acciones de tutela, siete (7) actuaciones ante la JEP, siete (07) poderes para instancias judiciales, cinco (5) recursos de reposición antes instancias judiciales, y otras actuaciones en seis (6) documentos.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actos administrativos y procesos contractuales tramitados	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se proyectaron y/o revisaron dos (2) circulares y cuarenta y siete (47) resoluciones. En materia contractual se revisaron cuarenta y cinco (5) documentos de gestión contractual, tres (3) traslados de expedientes y en función de supervisión se suscribieron y/o revisaron cincuenta y seis (56) documentos.



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN
I TRIMESTRE 2026

CÓDIGO

DGE-FT-004

VERSIÓN

005

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Conceptos jurídicos y solicitudes atendidas	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se suscribió acta de revisión de procesos judiciales. Se emitieron dos (02) conceptos jurídicos a la DAF y DCMH. Se elaboraron los informes financieros de los procesos judiciales de enero y febrero. Se tramitaron 71 PQRS. Dentro de otros trámites se tramitó respuesta a la SNARIV, delegación ante el Comité de Prevención y NO repetición del Sistema Nacional de Búsqueda, y respuesta al DPS relacionado con el Exploratorio Nacional.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización normativa	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se revisó la normatividad de los años 2026 2025 y 2024 con la finalidad de actualizar la normatividad de la entidad en la página web. Respecto de los proyectos normativos, durante el trimestre no se tramitó documento ante las autoridades respectivas.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se elaboró el plan de trabajo para el 2026 en Gestión del Conocimiento. Participación en 3 espacios SER1 Recomendaciones Enlaces de Planeación, SER2 Entremos al mundo Daruma y SER3 Sensibilización módulo indicadores PAI.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	21%	84%	100%	21%	21%	Se llevó a cabo mesa de trabajo de acompañamiento sobre la organización de los archivos de gestión entre la OAJ y Gestión Documental -DAF-, y se diligenció el documento GDC-FT-031 Levantamiento de Información en Archivos de Gestión del primer trimestre.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Participación en la Charla "Todos hablan de género pero ¿Qué es_iHablemos!.
Control Interno	7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Anual de Auditoría Implementado	20%	20%	100%	100%	20%	20%	Se dio cumplimiento total a las actividades programadas en el marco del indicador, las cuales se relacionan a continuación: Formulación del Plan Anual de Auditoría (PAA): Se realizaron dos reuniones para llegar a la concertación final del PAA, se anexan acta primera reunión, grabación segunda reunión y PAA. Ejecución de actividades del Plan Anual de Auditoría: Se ejecutaron en su totalidad las actividades previstas para el trimestre, reportando treinta (30) actividades las cuales se encuentran programadas en el PAA. Se anexa evidencia de por cada actividad. Seguimiento: Se llevaron a cabo las reuniones mensuales de seguimiento, en las cuales se verificó el avance en la ejecución del PAA y la calidad de las evidencias que soportan las actividades desarrolladas.
Control Interno	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se elaboró y acordó con el área de Planeación el plan de trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación de Control Interno. Se anexa plan de trabajo correspondiente. Adicionalmente, se garantizó la participación en los espacios de transferencia de conocimiento y jornadas de sensibilización convocadas por Planeación, en el marco de la estrategia Saberes en Red, correspondientes al primer trimestre.
Control Interno	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se alcanzó un avance del 25% en el indicador de Archivo de Gestión, conforme a lo programado para el periodo, evidenciando cumplimiento en las actividades planificadas por parte de Control Interno, las cuales fueron indicadas por parte del área de gestión documental, y posteriormente diligenciadas en el instrumento de medición denominado GDC-FT-031 v1 Levantamiento Información Archivos Gestión.
Control Interno	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Participación en la charla "todos hablan de genero"
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Iniciativas de Cooperación Internacional gestionadas	6	6	100%	24	6	25%	Se ha realizado la identificación de convocatorias abiertas de cooperación y otras oportunidades de postulación de proyectos alineados con temas afines a la misionalidad del CNMH, tanto a través de búsquedas abiertas en internet, como de los contactos con embajadas, agencias de cooperación, entidades multilaterales y otros contactos identificados previamente. Se han adelantado los análisis internos de las condiciones y del alcance de cada oportunidad identificada para determinar la viabilidad de postulación de proyectos desde el CNMH y, seguidamente, la asesora de cooperación ha procedido a compartir la información con las direcciones técnicas y áreas asesoras para establecer posible interés en la postulación. De esta manera, en un trabajo articulado con las dependencias internas del CNMH, y en algunos casos con la paralela gestión de alianzas con otras entidades u organizaciones, se concretó la postulación de seis (6) proyectos, que se presentaron ante las instancias externas para su evaluación y futura aprobación. Proyecto Canadá -Fondo Localque se presentó con apoyo de la Estrategia de Territorialización, vinculando a una casa de memoria de Nariño para conseguir financiación para una iniciativa de fortalecimiento de la memoria con jóvenes. Proyecto FONTUR destinos de Paz, en alianza con el Ministerio de Industria y Turismo, que será implementado con apoyo técnico de la dimensión territorial del Museo de la memoria para impulsar lugares de memoria con vocación turística. Proyecto Col-Col de Juventudes, intercambio de saberes entre juventudes emprendedoras en construcción de paz, presentado en alianza con Ministerio de la Igualdad, ante la Agencia Presidencial de Cooperación y la Agencia alemana de cooperación, Giz, para ser implementado con apoyo de la dimensión territorial del Museo de Memoria y el equipo de Pedagogía del CNMH. Proyecto Seminario de Memoricidio, iniciativa del equipo de Pedagogía del CNMH presentado ante Unesco para financiar la realización de un seminario internacional. El proyecto Exilio UAB se presenta ante la Universidad de Barcelona para trabajar con víctimas en España y Cataluña en procesos de memoria, con participación de la Universidad Javeriana. Finalmente, el proyecto con República Dominicana se presenta ante APC Colombia para recibir financiación para la fase 2 del intercambio técnico sur sur que se viene realizando desde 2023 entre el MMC y el Museo de la Resistencia Dominicana.



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN
I TRIMESTRE 2026

CÓDIGO

DGE-FT-004

VERSIÓN

005

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Espacios de visibilización de la misionalidad del CNMH coordinados	6	6	100%	24	6	25%	Los funcionarios y contratistas de cooperación internacional coordinaron la realización de seis (6) reuniones, encuentros presenciales o virtuales entre miembros del CNMH y actores de la cooperación internacional o potenciales aliados de otros sectores como el académico, el privado o la sociedad civil. Cada uno de estos espacios responde a la búsqueda de fortalecer el relacionamiento interinstitucional del CNMH para forjar posibles alianzas o proyectos que contribuyan al logro de los objetivos misionales. El desarrollo y resultados de estas reuniones se consignaron en el formato para registro de espacios de visibilización que hace parte del proceso de cooperación y alianzas.
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se redactó el plan de trabajo 2026 de cooperación internacional para gestión de conocimiento, que contempla dos espacios de formación dirigidos a los enlaces territoriales del CNMH para fortalecer habilidades en la gestión de convocatorias y otras oportunidades que ofrece la cooperación. Adicionalmente, la profesional especializada de cooperación, asistió a los 3 espacios de transferencia de conocimientos organizados durante el primer trimestre, a saber: SeR1 "recomendaciones para enlaces de Planeación" realizado el 11 de febrero de 2026; SeR2 (asistencia en modalidad virtual): "entremos al mundo Daruma" realizado el 03 de marzo de 2026; y SeR3: "sensibilización a usuarios finales, módulo indicadores PAI" realizado el 12 de marzo de 2026.
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	17%	68%	100%	17%	17%	Se realizó reunión oportunamente para hacer el seguimiento a los documentos diligenciados y a la organización de carpetas, y verificar procedimientos como la denominación de archivos bajo custodia de cooperación, obteniendo visto bueno de la aplicación de los procedimientos institucionales como se evidencia en el acta de reunión que se ofrece de soporte. Así mismo, cooperación participó en espacios de socialización y avanzó en el diligenciamiento de Levantamiento de Información. Relación de evidencias De acuerdo con la información suministrada por el contratista Guillermo Pineda, se adjuntan, como soporte, el acta de la reunión realizada en el mes de marzo con la delegada de Gestión Documental, en la cual se constata la revisión de los procesos. Se vincula como soporte el acta de reunión cooperación con gestión documental. Complementariamente, se adjunta el Formato de Levantamiento de Archivos así como los archivos correspondientes a las listas de asistencia de los espacios de socialización realizados en el trimestre en los que participó cooperación internacional.
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Participación en el espacio de sensibilización "Todos hablan de género" en el que se compartieron conceptos básicos del enfoque de género, evento realizado el 27 de marzo de 2026.
Planeación	4. Evaluación de Resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Consolidar la medición del desempeño físico y presupuestal de los proyectos de inversión del CNMH	2	2	100%	11	2	18%	Se realizó y socializó a la Alta Dirección dos (2) mediciones del Plan de desempeño físico y presupuestal alcanzando el 100% programado para el trimestre. Primera medición: II Sesión de Comité de Gestión y Desempeño donde se presentó información con corte presupuestal a 23 de febrero y metas a 31 de enero según lo registrado en el reporte de la plataforma integrada de inversión pública- PIIP. Segunda medición: III sesión del Comité de Gestión y Desempeño donde se realizó la presentación del avance del plan de desempeño con corte presupuestal a 24 de marzo y metas con corte a 28 de febrero.
Planeación	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con valores para resultados 7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).	10%	10%	100%	100%	10%	10%	Durante el mes de enero se cumplió con la etapa de formulación del Plan de ejecución y monitoreo (PEM) 2026, para esto desde Planeación se estructuró el documento base del Plan, documento que fue validado y complementado por las dependencias participantes del PTEP. Posterior a esto, Planeación consolidó y realizó los ajustes pertinentes al plan conforme a las observaciones allegadas, y preparó la información a presentar ante el CIGD, el cual sesionó el día 30 de enero del 2026, emitiendo su concepto favorable.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Planeación	4. Evaluación de Resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento en la vigencia 2026 a los planes institucionales del CNMH a cargo de Planeación	45%	40%	89%	100%	40%	40%	Elaborar y presentar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de los siguientes planes 1.1. Plan de desempeño presupuestal, el Plan de desempeño presupuestal 2026 se presentó en la segunda sesión del Comité de Gestión y Desempeño realizada el 26 de febrero donde se indicó las proyecciones de metas y de ejecución presupuestal en compromisos y obligaciones para cada uno de los proyectos de inversión para la vigencia 2026. Igualmente se presentó el estado de avance de estas programaciones con corte presupuestal a 23 de febrero y metas a 31 de enero según lo registrado en el reporte de la plataforma integrada de inversión pública- PIIP. Por otra parte, para la III sesión del Comité de Gestión y Desempeño se realizó la presentación del avance del plan con corte presupuestal a 24 de marzo y metas con presentación a 28 de febrero. 1.2. Plan de Acción y Fortalecimiento Institucional - PAFI 2026, Se realizó la gestión interna de compromisos para el PAFI 2026 de acuerdo con los lineamiento emitidos por UARIV con la Circular Externa 00065 del 28 de noviembre de 2025 "Lineamientos para la Formulación de los planes de acción y fortalecimientos institucional -PAFI 2026". Se realizó reunión de concertación con UARIV el 17 de febrero de 2026, en la cual se presentó la propuesta del CNMH. La versión del PAFI 2026 consolidada se envió a UARIV el 20 de febrero de 2026. 1.3. Plan de Ejecución y monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública. Durante el mes de enero se cumplió con la etapa de formulación del Plan de ejecución y monitoreo (PEM) 2026. Para esto se estructuró el documento base del Plan, documento que fue validado y complementado por las dependencias participantes del Programa de Transparencia y Ética Pública -PTEP-. Posterior a esto, Planeación consolidó y realizó los ajustes pertinentes al plan conforme a las observaciones allegadas. Esta información se presentó ante el CIGD, el cual sesionó el día 30 de enero del 2026, emitiendo su concepto favorable. 1.4. Plan de Acción MIPG. Durante el primer trimestre de 2026 se realizó el diagnóstico del Plan de acción MIPG 2026 – 2027, lo anterior tomando como referente las recomendaciones realizadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública a partir de los resultados del Índice de Desempeño Institucional de la vigencia 2024 (FURAG) donde se emitieron 331 recomendaciones para el cierre de brechas (...).
Planeación	4. Evaluación de Resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento al cumplimiento de metas de la Política Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas y otras políticas públicas relacionadas con el mandato misional del CNMH	40%	40%	100%	100%	40%	40%	Actualizar el inventario de compromisos del CNMH en instrumentos de política pública y proyección de cronograma de seguimientos. Para gestionar el inventario de compromisos se elaboró una primera versión de la Matriz de seguimiento de instrumentos de política pública que son competencia de la entidad. En esta versión se organiza a partir de dos módulos: 1.1. Inventario de compromisos. En él se recoge cada compromiso con atributos o variables. Dentro de este módulo se incluyeron 61 items relacionados con Instrumentos CONPES, Plan Marco de Implementación, Plan Nacional de Desarrollo, reglamentación de decretos ley étnicos, entre otros. 1.2. Bitácora de compromisos. En ella se recogen los hitos o eventos asociados a la gestión de los compromisos. En este módulo se incluyeron 14 interacciones realizadas en el primer trimestre de 2026 relacionadas con la formulación o el seguimiento de compromisos en instrumentos de política. Con estos dos módulos se propone llevar la trazabilidad de aquellos compromisos que están en implementación, como también de las gestiones asociadas a la formulación, concertación, cambios y finalización de estos compromisos. 1.3. Se proyectó y envió un cronograma de plazos para reportes y seguimientos en 2026. Este cronograma fue dirigido a las direcciones técnicas, asesorías de la Dirección General y Control Interno mediante memorando con número 202602053000969-3 el 5 de febrero de 2026. 2. Realizar seguimiento a la formulación y reporte de los compromisos del CNMH inscritos en instrumentos de política pública. Seguimiento 1er trimestre 2.1. Seguimiento a la formulación 2.1.1. Se participó en espacios de trabajo convocados por el Ministerio de Justicia y la Defensoría del Pueblo desde el Sistema Nacional de Búsqueda, para la construcción del plan de implementación de una Política Pública Integral en materia de atención, prevención, búsqueda e identificación de personas desaparecidas. 2.1.2. Se dio respuesta a una solicitud relacionada con la Política Pública de Liderazgo de Garantías al Liderazgo Social y Defensa de los Derechos Humanos. Se respondió enviando la matriz de Plan de Acción y Seguimiento a Ministerio del Interior el 30 de marzo de 2026. 2.1.3. Se dio respuesta al Grupo CONPES del DNP relacionada con el CONPES Política de Desarrollo Integral del Pacífico, ratificando la meta proyectada en la acción 2.4 para la vigencia 2026 (5 iniciativas de memoria histórica apoyadas en municipios de la Región Pacífico).(...)



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN
I TRIMESTRE 2026

CÓDIGO

DGE-FT-004

VERSIÓN

005

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	45%	40%	89%	100%	40%	40%	Se consolidó un plan de trabajo con la especificación de acciones a desarrollar en la vigencia 2026 para la implementación operativa de la Estrategia adoptada mediante Resolución 368 de 2025. El plan fue elaborado a partir de los insumos suministrados por las direcciones técnicas y asesorías de la Dirección General del CNMH 1.2. Implementar acciones acordadas dentro del plan de trabajo. Dentro del Plan de trabajo para la implementación operativa de la Estrategia, Planeación concertó desarrollar acciones para el componente 1. Política de verdad y memoria. A continuación se relacionan los avances de las cinco acciones concertadas para el primer trimestre: Actualización de la línea de base para el diagnóstico técnico de la política pública Entre los meses de febrero y marzo de 2026 se solicitó información a 8 instituciones nacionales, incluyendo las distintas áreas del CNMH. Con esta información se logró la actualización de la línea de base del diagnóstico técnico de la política pública de memoria y verdad, con corte a 31 de diciembre de 2025. Se recabó información sobre implementación de medidas de satisfacción en el marco de la política pública de víctimas, y acciones de memoria y verdad. (ver Diagnóstico técnico y normativo_PoliticaPublicaMyV_30.03.26) Sistematización y análisis de aportes territoriales para la formulación de la política pública recopilados en encuentros 2023 – 2025 En el mes de febrero de 2026 se realizó la sistematización, categorización y análisis de 765 aportes de víctimas y comunidades para la formulación de la política pública, recopilados en encuentros de construcción de planes territoriales de memoria, entre 2023 y 2025. Estos aportes permitieron definir 6 categoría generales de problemas y 6 categorías generales de alternativas de solución, sensibles para las víctimas y comunidades. A partir del análisis de estos aportes, se logró actualizar el árbol de problemas y árbol de objetivos. (ver Categorización y análisis frecuencias Aportes Territoriales_26.02.26) Actualización de árbol de problemas y árbol de objetivos para la formulación de la política pública En el mes de febrero de 2026, siguiendo la Metodología Marco Lógico y fortaleciendo el encadenamiento causal de la política pública, se actualizó el árbol de problemas y el árbol de objetivos de la política pública. Esta actualización también se ciñó a los 765 aportes de comunidades y víctimas sistematizados y analizados durante este mes. Se realizaron socializaciones internas en el CNMH con las áreas correspondientes para su retroalimentación. (...)
Planeación	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones de mantenimiento de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se dió cumplimiento al porcentaje de avance programado para el primer trimestre. En este periodo, Planeación formuló y acordó el plan de trabajo en materia de Gestión del Conocimiento y la Innovación (Cultura De Compartir Comunicar Y Transformar, Herramientas De Apropiación Y Analítica Pública), definiendo las acciones a desarrollar a partir del segundo trimestre, en los cuales se realizarán espacios de sensibilización de los temas transversales de Planeación, establecer espacios de conversación sobre temas misionales, recoger información de diferentes actores que han contribuido a la gestión del conocimiento como insumo para la planeación estratégica, asimismo, construir la matriz de compromisos que comprende Matriz de seguimiento de instrumentos de política pública que son competencia de la entidad. En esta versión se organiza a partir de dos módulos que se propone llevar la trazabilidad de aquellos compromisos que están en implementación, como también de las gestiones asociadas a la formulación, concertación, cambios y finalización de estos compromisos. Con relación a esta actividad 2, se da cumplimiento al porcentaje de avance previsto para el primer trimestre, en el cual se establecen las actividades que desarrollarán las dependencias en el marco del plan de trabajo elaborado por el responsable. Esto, a partir del segundo trimestre de 2026.
Planeación	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Se dió cumplimiento al porcentaje de avance de la meta correspondiente al primer trimestre. En el marco de la estrategia Saberes en Red, se llevaron a cabo tres (3) espacios de socialización y transferencia de conocimiento, con la participación de colaboradores —principalmente enlaces de planeación—, así como de funcionarios y contratistas del CNMH, cabe señalar que Saberes en Red se consolida como un espacio de conversación que permite armonizar, dinamizar, coordinar y fortalecer el trabajo articulado entre dependencias, promoviendo el intercambio y la transferencia de conocimiento. 1_20260211_SeR1: Recomendaciones para enlaces de planeación 2_20260303_SeR 2 Entremos al mundo de DARUMA!!! 3_20260312_SeR 3 Sensibilización a usuarios finales - módulo de indicadores PAI En relación con esta actividad 2: se dió cumplimiento al porcentaje de avance programado para el primer trimestre. En este periodo, Planeación formuló y acordó el plan de trabajo en materia de Gestión del Conocimiento y la Innovación (Cultura De Compartir Comunicar Y Transformar, Herramientas De Apropiación Y Analítica Pública), definiendo las acciones a desarrollar a partir del segundo trimestre, en los cuales se realizarán espacios de sensibilización de los temas transversales del GP, establecer espacios de conversación sobre temas misionales, recoger información de diferentes actores que han contribuido a la gestión del conocimiento como insumo para la planeación estratégica, asimismo, construir la matriz de compromisos que comprende Matriz de seguimiento de instrumentos de política pública que son competencia de la entidad. En esta versión se organiza a partir de dos módulos que se propone llevar la trazabilidad de aquellos compromisos que están en implementación, como también de las gestiones asociadas a la formulación, concertación, cambios y finalización de estos compromisos.

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO I TRIMESTRE
				META 1ER TRIMESTRE	1T_Avance cuantitativo	1T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Planeación	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Con relación a esta actividad, se da cumplimiento de avance porcentual, previsto para el primer trimestre. En este periodo, Planeación participó en cuatro (4) jornadas de sensibilización lideradas por Gestión Documental, cuyo propósito fue socializar los lineamientos para la adecuada organización de los documentos de archivo, específicamente en los procesos de clasificación, ordenación y descripción. Asimismo, se diligenció el formato "Levantamiento de información Archivos de Gestión_Planeación_GDC-FT-031 v1", en el cual se identificaron los aspectos clave a desarrollar durante el segundo trimestre de 2026. De igual manera, se llevaron a cabo dos (2) reuniones entre una funcionaria de Planeación y una contratista de Gestión Documental – DAYF, con el fin de brindar acompañamiento técnico en la organización de los documentos ubicados en la carpeta de Archivo de Gestión en el servidor institucional. Este proceso permitió resolver inquietudes y fortalecer los criterios necesarios para la adecuada gestión documental.
Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	25%	25%	Planeación dió cumplimiento al porcentaje planificado teniendo en cuenta que participó en la sensibilización "Todos hablan de género pero ¿Qué es? ¡Hablemos!" el día 27 de marzo de 2025 virtual