

 Centro Nacional de Memoria Histórica	FICHA DE NECESIDADES PARA VINCULACIÓN FORMATIVA NO REMUNERADA Y JUDICATURAS AD HONOREM	Versión	001
		Página	1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional de Memoria Histórica
Área solicitante	Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas
Responsable del proceso	Rocío Pachón Pinzón
Correo electrónico de contacto	Rocio.pachon@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	3115988090

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Práctica laboral / Pasantía Académica	X	Judicatura ad-honorem	
Objetivo de la práctica	Apoyar al equipo de Cooperación Internacional y Alianzas del CNMH en el proceso de seguimiento y documentación de proyectos de cooperación que se encuentran en implementación.			
Duración de la práctica	4 meses			
Descripción de actividades	<p>-Brindar su conocimiento técnico y sus habilidades para apoyar al equipo en la preparación de insumos y en la sistematización de reuniones con cooperantes o aliados en el marco de la implementación de los proyectos en curso.</p> <p>- Apoyar en la actualización periódica del Tablero de Control de los proyectos gestionados y elaborar los reportes, informes o gráficos que se requieran</p> <p>- Apoyar en la elaboración y/o revisión de fichas de proyecto, notas concepto, informes técnicos, cuando se le requiera</p> <p>--Apoyar la ampliación y actualización periódica del directorio de cooperantes</p> <p>- Participar en las reuniones técnicas o de capacitación a las que sea convocado, contribuir con aportes técnicos en los temas de su conocimiento y aportar en la elaboración de memorias o actas de las reuniones, cuando sea requerido.</p> <p>-Apoyar en la edición final y/o traducción de documentos que se requiera compartir con socios extranjeros.</p> <p>-Apoyar en la revisión, organización y archivo de información y documentación</p>			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X

PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	
Programas académicos afines	Relaciones internacionales, Ciencia Política, Sociología, Psicología.			
Competencias complementarias requeridas. (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	<p>Conocimiento e interés por la misionalidad del Centro Nacional de Memoria Histórica</p> <p>-Conocimientos básicos de cooperación internacional y formulación de proyectos de cooperación</p> <p>-Capacidad para la sistematización de información.</p>			



	-Capacidad para la planificación y seguimiento de actividades Manejo de Office (Word, excel y power point) -Buenas relaciones personales
--	--

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES					
Entrevista	¿Aplica?	Sí	Equivalencia	35%	Criterios de desempate: -Contar con experiencia académica (semilleros o investigaciones) en temas relacionados con cooperación internacional -Haber cursado asignaturas o tomado cursos en cooperación internacional o afines.
Prueba específica de conocimientos	¿Aplica?	No	Equivalencia	%	
Promedio académico	¿Aplica?	Sí	Equivalencia	30%	
Idioma (Certificable)	¿Aplica?	Sí	Equivalencia	35%	
Total				100 %	

CONDICIONES DE LA VINCULACIÓN	
Actividades Generales	Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.



<p>Forma de la vinculación formativa</p>	<p>Se realiza a través de resolución (acto administrativo) expedido por la Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica.</p> <p>La vinculación es NO remunerada.</p>
---	--