

 Centro Nacional de Memoria Histórica	FICHA DE NECESIDADES PARA VINCULACIÓN FORMATIVA NO REMUNERADA Y JUDICATURAS AD HONOREM	Versión	001
		Página	1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional de Memoria Histórica
Área solicitante	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
Responsable del proceso	Gilberto Alejandro Villa. Director Técnico.
Correo electrónico de contacto	claudia.pardo@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	318 7349781

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Práctica laboral / Pasantía Académica	X	Judicatura ad-honorem	
Objetivo de la práctica	<p>Apoyar al equipo de Uso y Apropiación Social de Archivos de derechos Humanos, en la conceptualización, diseño y desarrollo de piezas gráficas, contenidos digitales y materiales pedagógicos orientados a la divulgación, uso y apropiación social de los archivos de derechos humanos y memoria histórica, fortaleciendo las estrategias de comunicación, educación y difusión institucional a través de la página web y otros medios de circulación.</p>			
Duración de la práctica	6 meses			
Descripción de actividades	<p>1. Diseñar y producir materiales pedagógicos y comunicativos</p> <p>Apoyar la conceptualización, diagramación y elaboración de piezas gráficas, infografías, ilustraciones, cartillas, publicaciones digitales, recursos audiovisuales, presentaciones y demás materiales pedagógicos relacionados con los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y construcción de paz, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p> <p>2. Apoyar la creación y gestión de contenidos para medios digitales.</p> <p>Elaborar y adaptar contenidos visuales y comunicativos para la página web y otros canales de comunicación, contribuyendo a la divulgación de actividades, proyectos, publicaciones y procesos de uso y apropiación social de los archivos de Derechos Humanos.</p> <p>3. Brindar apoyo en procesos de comunicación y divulgación institucional</p> <p>Participar en la planificación y desarrollo de estrategias de comunicación orientadas a promover el conocimiento y la apropiación de los archivos de derechos humanos, apoyando la organización de campañas, eventos, productos editoriales y acciones de difusión dirigidas a diversos públicos.</p>			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	



PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE

Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado
Programas académicos afines	Diseño Digital, Diseño Interactivo, Diseño Gráfico, Creación de Contenidos Digitales, Diseño de Páginas Web, Comunicación Social y Periodismo.		
Competencias complementarias requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos en diseño gráfico, comunicación visual y producción de contenidos digitales. • Manejo de herramientas de diseño y edición (Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign, Canva o similares). • Conocimientos básicos en diagramación, identidad visual y producción editorial. • Interés en temas relacionados con derechos humanos, memoria histórica, pedagogía y comunicación para el cambio social. • Conocimientos básicos en redacción y adaptación de contenidos para medios digitales y páginas web. <p>Habilidades deseables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creatividad e innovación para la producción de materiales pedagógicos y comunicativos. • Capacidad para comunicar información compleja, de manera clara y accesible. • Habilidades de redacción y comunicación escrita. • Capacidad de trabajo en equipo y articulación con profesionales, de distintas disciplinas. • Organización, atención al detalle y cumplimiento de cronogramas. 		

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES

Entrevista	<i>¿Aplica?</i>	SI	<i>Equivalencia</i>	70 %	Criterios de desempate:
Prueba específica de conocimientos	<i>¿Aplica?</i>	NO	<i>Equivalencia</i>	%	
Promedio académico	<i>¿Aplica?</i>	SI	<i>Equivalencia</i>	15%	
Idioma (Certificable)	<i>¿Aplica?</i>	SI	<i>Equivalencia</i>	15 %	
Total				100 %	



CONDICIONES DE LA VINCULACIÓN

Actividades Generales

Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.

Forma de la vinculación formativa

Se realiza a través de resolución (acto administrativo) expedido por la Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica.

La vinculación es NO remunerada.