

 Centro Nacional de Memoria Histórica	FICHA DE NECESIDADES PARA VINCULACIÓN FORMATIVA NO REMUNERADA Y JUDICATURAS AD HONOREM	Versión	001
		Página	1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional de Memoria Histórica
Área solicitante	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
Responsable del proceso	Gilberto Alejandro Villa. Director Técnico.
Correo electrónico de contacto	claudia.pardo@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	318 7349781

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Práctica laboral / Pasantía Académica	X	Judicatura ad-honorem	
Objetivo de la práctica	Apoyar el desarrollo de propuestas pedagógicas y educativas orientadas al uso y apropiación social de los archivos de Derechos Humanos, mediante la creación y adaptación de materiales didácticos que reconozcan los saberes de las comunidades, promuevan la participación, el diálogo de experiencias y la construcción colectiva de memorias en distintos territorios del país.			
Duración de la práctica	6 meses			
Descripción de actividades	<p style="text-align: center;">1. Apoyar el diseño y adaptación de materiales pedagógicos.</p> <p>Participar en la creación, revisión y adecuación de guías, cartillas, secuencias didácticas, recursos educativos y herramientas pedagógicas relacionadas con los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y construcción de paz, teniendo en cuenta las características y necesidades de los diferentes públicos destinatarios.</p> <p style="text-align: center;">2. Apoyar la sistematización, documentación y elaboración de informes.</p> <p>Realizar la sistematización de reuniones de trabajo, mesas técnicas, talleres, encuentros pedagógicos y demás actividades desarrolladas por el área, mediante la elaboración de actas, ayudas memorias, relatorías, matrices de seguimiento e informes de avance que contribuyan a la gestión del conocimiento y al seguimiento de los procesos al interior de la DADH.</p> <p style="text-align: center;">3. Apoyar la implementación y fortalecimiento de estrategias educativas</p> <p>Participar en la planeación, desarrollo y evaluación de actividades pedagógicas, procesos formativos y espacios de apropiación social de los archivos de derechos humanos, contribuyendo a la construcción de</p>			



	metodologías participativas, la recopilación de aprendizajes y la formulación de recomendaciones para el fortalecimiento de las acciones educativas de la entidad.			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	

PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE

Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	
Programas académicos afines	Licenciaturas en educación, psicopedagogía.			
Competencias complementarias requeridas.	<p>Conocimientos deseables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos en pedagogía, didáctica y diseño de estrategias de enseñanza-aprendizaje. • Interés en educación para los derechos humanos, memoria histórica y construcción de ciudadanía. • Conocimientos básicos en elaboración de materiales educativos y recursos didácticos. • Familiaridad con metodologías participativas y procesos de educación popular. • Conocimientos básicos en sistematización y evaluación de procesos educativos. • Manejo de Office. <p>Habilidades deseables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para diseñar y adaptar contenidos para diferentes públicos. • Habilidades de lectura, escritura y síntesis. • Capacidad para facilitar procesos de aprendizaje y trabajo grupal. • Organización y capacidad de planificación. • Disposición para el trabajo interdisciplinario y el aprendizaje continuo. 			

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES

Entrevista	¿Aplica?	SI	Equivalencia	70 %	
-------------------	----------	----	--------------	------	--



Prueba específica de conocimientos	<i>¿Aplica?</i>	SI	<i>Equivalencia</i>	10%	Criterios de desempate:
Promedio académico	<i>¿Aplica?</i>	SI	<i>Equivalencia</i>	10%	
Idioma (Certificable)	<i>¿Aplica?</i>	SI	<i>Equivalencia</i>	10%	
Total				100 %	

CONDICIONES DE LA VINCULACIÓN

Actividades Generales	<p>Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.</p>
Forma de la vinculación formativa	<p>Se realiza a través de resolución (acto administrativo) expedido por la Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica.</p> <p>La vinculación es NO remunerada.</p>