

 Centro Nacional de Memoria Histórica	FICHA DE NECESIDADES PARA VINCULACIÓN FORMATIVA NO REMUNERADA Y JUDICATURAS AD HONOREM	Versión	001
		Página	1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional de Memoria Histórica
Área solicitante	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
Responsable del proceso	Gilberto Alejandro Villa, director técnico
Correo electrónico de contacto	diana.castano@cnmh.gov.co gilberto.villa@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	601 7965060 Ext. 163

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Práctica laboral / Pasantía Académica	X	Judicatura ad-honorem	
Objetivo de la práctica	Apoyar los procesos bibliotecarios y de gestión documental de la Biblioteca Especializada de la Dirección de Archivo de Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica mediante actividades de organización, descripción, pre-catalogación, recuperación de contenidos digitales y servicios al usuario, con el fin de contribuir a la preservación del patrimonio documental y al fortalecimiento del acceso especializado a recursos de información físicos y digitales.			
Duración de la práctica	6 meses			
Descripción de actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la actualización y control de registros bibliográficos y metadatos en los sistemas de información bibliográfica y plataformas institucionales. • Apoyar los procesos de organización, descripción y pre-catalogación de recursos de información físicos y digitales de la Biblioteca Especializada, conforme con estándares y lineamientos institucionales. • Participar en procesos de búsqueda, identificación y sistematización de fuentes de información internas y externas que apoyen ejercicios académicos, institucionales o investigativos. • Participar en la elaboración de productos de apoyo para la consulta y apropiación de la información, como guías temáticas, recursos de orientación y contenidos de divulgación. • Apoyar los procesos de identificación, recuperación y consolidación de publicaciones institucionales digitales para su disposición en las plataformas institucionales y su gestión ante el proceso de depósito legal digital. 			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)	

PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE



Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	X
Programas académicos afines	Podrán participar estudiantes de programas relacionados con Bibliotecología, Archivística, Historia, Antropología, Sociología, Comunicación, Museología, Gestión del Patrimonio, Humanidades, Ciencias Sociales y otras áreas afines, interesados en procesos de investigación, gestión de información, memoria histórica, acceso al conocimiento y fortalecimiento de servicios bibliotecarios y documentales.			
Competencias complementarias requeridas. (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	<p>Competencias técnicas (duras):</p> <p>Capacidad para organizar, sistematizar, buscar y recuperar información en diferentes formatos y fuentes, apoyando procesos de investigación, consulta y gestión del conocimiento. Se espera manejo básico de herramientas digitales y ofimáticas, habilidades de lectura y análisis documental, así como capacidad para elaborar productos de apoyo como informes, matrices, guías e instrumentos de consulta.</p> <p>Competencias transversales (blandas):</p> <p>Capacidad de análisis, organización y atención al detalle para el desarrollo de actividades relacionadas con información y documentación. Asimismo, habilidades de comunicación oral y escrita, trabajo colaborativo, autonomía, gestión del tiempo, orientación al servicio y disposición para el aprendizaje continuo, con interés por contribuir a procesos relacionados con memoria histórica, patrimonio documental, acceso al conocimiento y derechos humanos.</p>			

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES

Entrevista	¿Aplica?	SÍ	Equivalencia	60%	Criterios de desempate:
Prueba específica de conocimientos	¿Aplica?	NO	Equivalencia	0%	
Promedio académico	¿Aplica?	SÍ	Equivalencia	40%	
Idioma (Certificable)	N/A	NO	Equivalencia	%	
Total				100 %	

- Disponibilidad e interés para desarrollar procesos interdisciplinarios y trabajo colaborativo.
- Interés y afinidad con temas de derechos humanos, memoria histórica y acceso al conocimiento.
- Participación en procesos académicos o investigativos.
- Motivación expresada durante la entrevista.

CONDICIONES DE LA VINCULACIÓN

Actividades Generales	Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por
------------------------------	--



	<p>causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.</p>
<p>Forma de la vinculación formativa</p>	<p>Se realiza a través de resolución (acto administrativo) expedido por la Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica.</p> <p>La vinculación es NO remunerada.</p>