

	<b>FICHA DE NECESIDADES PARA VINCULACIÓN FORMATIVA NO REMUNERADA Y JUDICATURAS AD HONOREM</b>	Versión	001
		Página	1 de 2

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	
<b>Entidad solicitante</b>	Centro Nacional de Memoria Histórica
<b>Área solicitante</b>	Dirección de Archivos de los Derechos Humanos
<b>Responsable del proceso</b>	Gilberto Alejandro Villa / Director
<b>Correo electrónico de contacto</b>	<a href="mailto:leonardo.sarmiento@cnmh.gov.co">leonardo.sarmiento@cnmh.gov.co</a>
<b>Teléfono de contacto</b>	3123288694

<b>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>			
<b>Modalidad de práctica</b>	<b>Práctica laboral / Pasantía Académica</b>	X	<b>Judicatura ad-honorem</b>
<b>Objetivo de la práctica</b>	Apoyar las actividades relacionadas con la producción y edición de contenidos audiovisuales de entrevistas de fondos documentales en apoyo a las actividades misionales de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.		
<b>Duración de la práctica</b>	4 meses		
<b>Descripción de actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar las actividades de pietaje y edición del material audiovisual de entrevistas tomadas por la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.</li> <li>• Apoyar la creación de contenidos audiovisuales relacionados a los procesos de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos.</li> <li>• Apoyo en las actividades técnicas relacionadas con la recopilación de testimonios del CNMH</li> </ul>		
<b>Intensidad horaria</b>	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)

<b>PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE</b>			
<b>Nivel de formación</b>	Pregrado	X	Posgrado
<b>Programas académicos afines</b>	Ciencias sociales, ciencias humanas, comunicación social, artes, diseño y afines.		
<b>Competencias complementarias requeridas.</b> (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	Software de edición de video. Manejo de herramientas informáticas (excel, word, power point, suite de Google). Afinidad e interés con los temas de memoria histórica y conflicto armado.		

<b>CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES</b>					
<b>Entrevista</b>	¿Aplica?	Sí	<i>Equivalencia</i>	80%	<b>Criterios de desempate:</b> Conocimiento y/o experiencia en temas sociales, de derechos humanos, conflicto armado y procesos de resistencia.
<b>Prueba específica de conocimientos</b>	¿Aplica?	No	<i>Equivalencia</i>	%	
<b>Promedio académico</b>	¿Aplica?	Sí	<i>Equivalencia</i>	20%	
<b>Idioma (Certificable)</b>	¿Aplica?	No	<i>Equivalencia</i>	%	

	<b>FICHA DE NECESIDADES PARA VINCULACIÓN FORMATIVA NO REMUNERADA Y JUDICATURAS AD HONOREM</b>	Versión	001
		Página	2 de 2

<b>Total</b>	<b>100 %</b>	Familiaridad con software de investigación o catalogación de información, bases de datos.
--------------	--------------	---

<b>CONDICIONES DE LA VINCULACIÓN</b>	
<b>Actividades Generales</b>	<p>Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.</p>
<b>Forma de la vinculación formativa</b>	<p>Se realiza a través de resolución (acto administrativo) expedido por la Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica.</p> <p>La vinculación es NO remunerada.</p>