



INFORMACIÓN GENERAL

Entidad solicitante	Centro Nacional de Memoria Histórica
Área solicitante	Estrategia Iniciativas de Memoria Histórica
Responsable del proceso	Camilo Andrés Garces Vanegas
Correo electrónico de contacto	deisy.sarmiento@cnmh.gov.co – angelica.rojas@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	304 4422561

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Modalidad de práctica	Práctica laboral / Pasantía Académica	X	Judicatura ad-honorem	
Objetivo de la práctica	Apoyar la coordinación y ejecución de los proyectos de la Estrategia de Iniciativas de Memoria Histórica, mediante la sistematización de información, la elaboración de informes, la preparación de documentos analíticos y el desarrollo de las acciones definidas en el Sistema de Gestión de la Calidad de la entidad.			
Duración de la práctica	6 meses			
Descripción de actividades	<p>Todas las actividades se desarrollarán bajo la orientación y supervisión del profesional especializado a cargo de la Estrategia de Iniciativas de Memoria Histórica (IMH).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la sistematización de información relacionada con los proyectos de la Estrategia de Iniciativas de Memoria Histórica, incluyendo revisión, organización y clasificación de documentos, bases de datos y materiales entregados por equipos territoriales o aliados. • Contribuir a la elaboración de informes técnicos y de avance, consolidando información de actividades, resultados y procesos desarrollados en el marco de los proyectos asignados. • Apoyar la redacción y preparación de documentos analíticos, insumos conceptuales, reseñas, fichas técnicas y demás productos necesarios para la implementación de la Estrategia IMH. • Participar en reuniones de seguimiento y coordinación, levantando actas, organizando acuerdos y apoyando el monitoreo de compromisos establecidos. • Realizar seguimiento documental a los proyectos asignados, garantizando la adecuada organización, almacenamiento y trazabilidad de los archivos físicos y digitales. • Apoyar procesos de revisión y validación técnica de materiales desarrollados en el marco de las iniciativas, en articulación con profesionales del equipo IMH. • Brindar apoyo logístico y técnico en actividades de socialización, presentaciones, encuentros o mesas de trabajo relacionadas con la Estrategia IMH. • Contribuir a la identificación de buenas prácticas y aprendizajes derivados de los proyectos apoyados, para su integración en procesos de mejora continua. 			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X



PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE

Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado
Programas académicos afines	Historia Ciencias Políticas Antropología Filosofía Geografía Sociología Psicología Trabajo social Derecho Bibliotecología		
Competencias complementarias requeridas.	Manejo de Office; se tendrá especial atención a su interés por los temas de conflicto y paz.		

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES

Entrevista	¿Aplica?	Si	Equivalencia	50%	Criterios de desempate: Se tendrá especial atención a su interés por los temas de conflicto y paz.
Prueba específica de conocimientos	¿Aplica?	Si	Equivalencia	30%	
Promedio académico	¿Aplica?	Si	Equivalencia	20%	
Idioma (Certificable)	¿Aplica?	No	Equivalencia	N/A	
Total				100 %	

CONDICIONES DE LA VINCULACIÓN

Actividades Generales	<p>Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera</p>
------------------------------	---



	<p>inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.</p>
Forma de la vinculación formativa	<p>Se realiza a través de resolución (acto administrativo) expedido por la Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica.</p> <p>La vinculación es NO remunerada.</p>