

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Entidad solicitante</b>	Centro Nacional de Memoria Histórica
<b>Área solicitante</b>	Estrategia de Territorialización y Transversalización
<b>Responsable del proceso</b>	Alberto Santos Peñuela
<b>Correo electrónico de contacto</b>	alberto.santos@cnmh.gov.co
<b>Teléfono de contacto</b>	316 616 4582

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

Modalidad de práctica	Práctica laboral / Pasantía Académica	X	Judicatura ad-honorem
<b>Objetivo de la práctica</b>	<p>Apoyar la documentación y actualización de hechos de violencia ocurridos en el marco del conflicto armado colombiano en el Sistema de Información de Eventos de Violencia del Conflicto Armado Colombiano (SIEVCAC) del Observatorio de Memoria y Conflicto (OMC) del Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH), contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de registro, sistematización y análisis de información sobre violaciones a los derechos humanos e infracciones al DIH.</p> <p>La práctica busca brindar a las y los pasantes una experiencia formativa integral en el manejo de fuentes, construcción de bases de datos y análisis de dinámicas del conflicto armado, permitiéndoles comprender de manera crítica y aplicada los procesos de producción de conocimiento sobre memoria, violencia y territorio.</p>		
<b>Duración de la práctica</b>	Un semestre (agosto a diciembre de 2026)		
<b>Descripción de actividades</b>	<p>1) Apoyar la documentación, verificación y actualización de hechos victimizantes a partir de la revisión sistemática de fuentes judiciales, institucionales, académicas, periodísticas y de organizaciones sociales. 2) Contribuir a los procesos de registro, clasificación y estandarización de información en el SIEVCAC, bajo los lineamientos metodológicos del OMC. 3) Realizar revisión de literatura académica y normativa relevante para la elaboración y actualización de documentos analíticos sobre dinámicas del conflicto armado. 4) Apoyar ejercicios de análisis cuantitativo y cualitativo de la información registrada, incluyendo exploraciones estadísticas descriptivas y lectura crítica de tendencias, en articulación con el equipo técnico. 5) Acompañar procesos de análisis territorial y espacial de los hechos documentados, en articulación con el equipo técnico.</p>		
<b>Intensidad horaria</b>	Medio tiempo (19 horas)	X	Tiempo completo (38 horas)

**PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE**

<b>Nivel de formación</b>	Pregrado	X	Posgrado
<b>Programas académicos afines</b>	Ciencias Políticas, Ciencias Sociales, Ciencias Humanas y afines.		

<b>Competencias complementarias requeridas.</b>	Proactividad, Vocación de servicio, Manejo de herramientas TIC, Capacidad de escucha activa y Disposición al aprendizaje continuo
---	---

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES					
<b>Entrevista</b>	¿Aplica?	Sí	<i>Equivalencia</i>	35%	<b>Criterios de desempate:</b> 1) Mayor puntaje en la prueba específica; 2) mayor promedio académico; 3) mayor formación/experiencia verificable en bases de datos, análisis estadístico básico y/o SIG; 4) mayor nivel de idioma certificable; 5) entrevista técnica estructurada.
<b>Prueba específica de conocimientos</b>	¿Aplica?	Sí	<i>Equivalencia</i>	35%	
<b>Promedio académico</b>	¿Aplica?	Sí	<i>Equivalencia</i>	30%	
<b>Idioma (Certificable)</b>	¿Aplica?	Sí	<i>Equivalencia</i>	5%	
<b>Total</b>				<b>100 %</b>	

CONDICIONES DE LA VINCULACIÓN	
<b>Actividades Generales</b>	<p>Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y/o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.</p>
<b>Forma de la vinculación formativa</b>	<p>Se realiza a través de resolución (acto administrativo) expedido por la Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica.</p> <p>La vinculación es NO remunerada.</p>