

 Centro Nacional de Memoria Histórica	FICHA DE NECESIDADES PARA VINCULACIÓN FORMATIVA NO REMUNERADA Y JUDICATURAS AD HONOREM	Versión	001
		Página	1 de 2

INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional de Memoria Histórica
Área solicitante	Planeación
Responsable del proceso	Zareht Hernandez Montenegro
Correo electrónico de contacto	zareht.hernandez@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	601 7965060 Ext 147

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Práctica laboral / Pasantía Académica	X	Judicatura ad-honorem	
Objetivo de la práctica	Apoyar la elaboración, consolidación y seguimiento de información cuantitativa y cualitativa relacionada con compromisos y metas de política pública y planes institucionales, así como apoyar la diagramación y documentación de procesos, procedimientos y otros instrumentos relacionados con la operación de la asesoría de la Dirección General con funciones de Planeación.			
Duración de la práctica	6 meses			
Descripción de actividades	1) Apoyar el diseño e implementación de herramientas para la gestión de información de los compromisos y metas de política pública y planes institucionales a cargo de la asesoría de la Dirección General con funciones de Planeación. 2) Apoyar el seguimiento a compromisos y metas de política pública y planes institucionales a cargo de Planeación. 3) Apoyar la consolidación de información cualitativa y cuantitativa generada por las dependencias del CNMH, y generar los informes requeridos por la asesoría de la Dirección General con funciones de Planeación. 4) Apoyar la identificación y diagramación de flujos de actividades desarrolladas por la asesoría de la Dirección General con funciones de planeación, incluyendo su interacción con otras dependencias o procesos, que permitan optimizar el desarrollo de sus funciones. 5) Apoyar la documentación de procesos, procedimientos y otros instrumentos relacionados con la operación de la asesoría de la Dirección General con funciones de Planeación. 6) Contribuir al desarrollo de las actividades lideradas por Planeación.			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X

PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	
Programas académicos afines	Ingeniería Industrial, Administración de empresas, Administrador público, carreras afines.			



<p>Competencias complementarias requeridas. (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).</p>	<p>Manejo de herramientas ofimáticas (especialmente hojas de cálculo) Manejo de herramientas para gestión y visualización de información. Conocimientos en diseño de cadenas de valor, flujos de procesos y gestión de indicadores. Comunicación efectiva y escucha activa</p>
---	--

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES					
Entrevista	¿Aplica?	Sí	Equivalencia	40%	<p>Criterios de desempate: Mayor puntaje en prueba específica de conocimientos</p>
Prueba específica de conocimientos	¿Aplica?	Sí	Equivalencia	40%	
Promedio académico	¿Aplica?	Sí	Equivalencia	20%	
Idioma (Certificable)	¿Aplica?	No	Equivalencia	0%	
Total				100 %	

CONDICIONES DE LA VINCULACIÓN	
<p>Actividades Generales</p>	<p>Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.</p>
<p>Forma de la vinculación formativa</p>	<p>Se realiza a través de resolución (acto administrativo) expedido por la Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica. La vinculación es NO remunerada.</p>