

 Centro Nacional de Memoria Histórica	FICHA DE NECESIDADES PARA VINCULACIÓN FORMATIVA NO REMUNERADA Y JUDICATURAS AD HONOREM	Versión	001
		Página	1 de 2

INFORMACIÓN GENERAL	
Entidad solicitante	Centro Nacional de Memoria Histórica
Área solicitante	Planeación
Responsable del proceso	Zareht Hernandez Montenegro
Correo electrónico de contacto	zareht.hernandez@cnmh.gov.co
Teléfono de contacto	601 7965060 Ext 147

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD				
Modalidad de práctica	Práctica laboral / Pasantía Académica	X	Judicatura ad-honorem	
Objetivo de la práctica	Apoyar la implementación, seguimiento y mejora continua de las actividades asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y su Política de Gestión del Conocimiento e Innovación, mediante la consolidación de información, el monitoreo del plan de acción y planes de trabajo, acompañamiento a las dependencias y la ejecución de los programas operativos.			
Duración de la práctica	6 meses			
Descripción de actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyar en el seguimiento de las actividades establecidas en el Plan de acción MIPG 2026-2027. 2) Apoyar en la revisión de las recomendaciones de la medición del Furag 2025. 3) Apoyar en la consolidación de la información y la actualización del Plan de acción MIPG. 4) Apoyar la implementación de herramientas asociadas a la política de gestión del conocimiento y la innovación. 5) Apoyar el seguimiento a la ejecución de las actividades del Plan de trabajo de gestión del conocimiento de la vigencia 2026. 6) Brindar acompañamiento a las dependencias en la implementación de la política de gestión del conocimiento y la innovación. 7) Apoyar en la ejecución de los programas operativos de la política de gestión del conocimiento y la innovación. 			
Intensidad horaria	Medio tiempo (19 horas)		Tiempo completo (38 horas)	X

PERFIL REQUERIDO DEL PRACTICANTE				
Nivel de formación	Pregrado	X	Posgrado	
Programas académicos afines	Ingeniería Industrial, Administración de empresas, Administrador público y Carreras afines.			
Competencias complementarias requeridas. (Ej.: Excel, Word, Power Point, Idioma, etc.).	Manejo de herramientas ofimáticas (como Microsoft Excel) Conocimiento en sistemas de gestión y MIPG Comunicación efectiva y escucha activa			



CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ASPIRANTES

Entrevista	¿Aplica?	Sí	Equivalencia	40%	Criterios de desempate: Mayor puntaje en prueba específica de conocimientos
Prueba específica de conocimientos	¿Aplica?	Sí	Equivalencia	40%	
Promedio académico	¿Aplica?	Sí	Equivalencia	20%	
Idioma (Certificable)	¿Aplica?	No	Equivalencia	0%	
Total				100 %	

CONDICIONES DE LA VINCULACIÓN

Actividades Generales	<p>Para un ejercicio adecuado de la vinculación formativa, corresponde a los (las) pasantes académicos (as) atender de manera general lo siguiente: 1) Recibir la inducción de manera virtual y/o presencial, para el adecuado desempeño de las actividades. 2) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la pasantía académica no remunerada, siguiendo los protocolos y mecanismos de acceso conservación y privacidad de la información establecidos en los manuales de gestión y seguridad la información y demás documentos acordes que se implementen en la entidad. 3) Responder por los documentos físicos, magnéticos y electrónicos que les sean entregados o que se elaboren en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 4) Entregar al tutor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones y actividades en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada, rotulados y almacenados de acuerdo con los procedimientos internos definidos por la entidad. 5) Conocer y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos y/o diligenciamiento de formatos establecidos en el mapa de procesos de la entidad que apliquen o que se requiera en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 6) Informar de manera inmediata al tutor cuando se presenten inconvenientes de salud o algún tipo de emergencia, y presentar los soportes correspondientes. 7) Participar en las capacitaciones o socializaciones de manera virtual y/o presencial citadas por la dependencia. 8) Procurar el cuidado integral de su salud en el desarrollo de la pasantía académica no remunerada. 9) Presentar los informes de manera virtual y/o presencial, que sean solicitados por el tutor.</p>
Forma de la vinculación formativa	<p>Se realiza a través de resolución (acto administrativo) expedido por la Dirección General del Centro Nacional de Memoria Histórica.</p> <p>La vinculación es NO remunerada.</p>