

			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2				CÓDIGO DGE-FT-004			
							VERSIÓN 005			
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la	Municipios con procesos de memoria documental preservada	3	3	100%	14	29%	29%	La Dirección de Archivos de los Derechos Humanos adelantó acciones de localización, caracterización, levantamiento y registro en el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH) en los municipios de Aguachica (Cesar) y Acevedo (Huila). Adicionalmente, realizó actividades de recopilación de testimonios en el municipio de Planeta Rica (Córdoba), fortaleciendo el proceso de identificación, registro y preservación de archivos y testimonios relacionados con los derechos humanos y la memoria histórica en los territorios priorizados.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Archivo de Derechos Humanos y memoria histórica de una organización de mujeres, caracterizado, registrado, protegido y recibido para su incorporación al Archivo Virtual de los Derechos Humanos	20%	0%	0%	100%	40%	20%	La Dirección de Archivo no se registró avance en la ejecución del indicador, debido a que la organización Colectivo Ana Paz aplazó el proceso de acopio previsto. En respuesta a esta situación, la Dirección de Archivos de Derechos Humanos adelantó gestiones para identificar y vincular otra organización de mujeres que permita dar continuidad al cumplimiento de la actividad programada en las siguientes fases de ejecución.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria,	Seguimiento de Planes de Trabajo de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos	20%	20%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Archivos de los Derechos Humanos implementó y realizó el seguimiento a los planes de trabajo definidos para la gestión de la dependencia, incluyendo el Plan de Registro Especial de Archivos (READH), el Plan General de Acopio de Archivos y Colecciones, el Plan de Fortalecimiento, el Plan de Apropiación Social de Archivos de Derechos Humanos y el Plan de Recopilación de Testimonios. Estas acciones permitieron efectuar el control y monitoreo periódico de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos para la vigencia.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	20%	20%	100%	100%	60%	60%	La Dirección de Archivos de los Derechos Humanos ejecutó las acciones previstas en el plan de trabajo para la implementación de las actividades asociadas al fondo documental de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV). Entre los principales avances se destacan el mantenimiento de la inscripción del fondo en el Registro Especial de Archivos de Derechos Humanos (READH), la consolidación del seguimiento a las series documentales priorizadas para su acopio y preservación, la gestión de acceso a información de la JEP para atender requerimientos misionales, la adaptación y validación del Módulo de Escucha como herramienta tecnológica para la gestión y consulta de testimonios, el avance en la actualización del procedimiento de recopilación de testimonios incorporando los aprendizajes metodológicos de la CEV y la actualización del protocolo de intercambio seguro de información. Asimismo, se inició la aplicación del protocolo de consulta en sala del fondo documental de la CEV para apoyar procesos de investigación del CNMH, fortaleciendo la gestión, preservación y acceso a la información documental y testimonial.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Archivos de los Derechos Humanos participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	Se desarrollaron las actividades previstas en el plan de trabajo de Gestión del Conocimiento e Innovación, mediante la caracterización e interacción entre dependencias para el desarrollo de proyectos exploratorios relacionados con el análisis de información sobre elvicio, casos de derechos humanos, masacres y genocidios, la Penitenciaría Central de la Isla de Gorgona y el Fondo Semanario Voz. De igual forma, se participó en espacios institucionales de transferencia de conocimiento y sensibilización orientados al fortalecimiento de capacidades en ética y transparencia pública, planes de mejoramiento internos y rendición de cuentas, contribuyendo a la consolidación de la gestión del conocimiento en la dependencia.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Porcentaje de avance en la organización de Archivos de Gestión	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Archivos de los Derechos Humanos realizó el diligenciamiento del instrumento de medición y el avance en la organización de los documentos de archivo, mediante las actividades de clasificación, ordenación y descripción documental con corte al 30 de junio. Estas acciones fortalecieron la gestión documental de la dependencia y permitieron mantener actualizado el inventario y la organización de los archivos de gestión conforme a los lineamientos institucionales.
Dirección Archivo de los Derechos Humanos (DADH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	30%	30%	100%	100%	40%	40%	La Dirección de Archivos de los Derechos Humanos avanzó en la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera. En el marco del cronograma establecido, se gestionó la elaboración, remisión y ajuste de las actas de cierre conforme a las observaciones formuladas, logrando avances en el proceso de cierre y verificación de contratos publicados en SECOP II. Estas actividades contribuyeron al cumplimiento de la meta programada para el periodo y al fortalecimiento de la gestión contractual de la dependencia.

 Centro Nacional de Memoria Histórica		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2				CÓDIGO	DGE-FT-004			
						VERSIÓN	005			
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la reparación integral, y demás acciones misionales.	Culminación del proceso editorial de los lenguajes expresivos de la DCMH	10%	6,6%	66%	100%	30%	26,6%	La Dirección de Construcción de Memoria Histórica adelantó las actividades de divulgación de los lenguajes expresivos contemplados en el cronograma institucional. En este periodo se divulgaron productos correspondientes a las líneas de investigación, medidas de reparación e iniciativas, incluyendo la divulgación anticipada de tres iniciativas previstas para el último trimestre de la vigencia. Estas acciones fortalecieron la difusión de los productos editoriales y de memoria histórica desarrollados por la dependencia. El cumplimiento parcial de la meta programada obedece a dificultades de tipo administrativo y externo. En el ámbito administrativo, aunque cada proceso cuenta con un plan de trabajo definido, se presentaron adelantos y retrasos en los cronogramas debido a la dinámica propia de cada proceso, así como la ausencia del contrato de multicopiado requerido para la estrategia de reparaciones. Por su parte, en el ámbito externo, las condiciones de orden público en algunos territorios donde se implementa la estrategia de reparaciones incidieron en el desarrollo de las actividades previstas, afectando el cumplimiento de la meta programada.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de: esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la reparación integral, y demás acciones misionales.	Desarrollo de Iniciativas de investigación de memoria histórica sobre el conflicto armado en las fases 1, 2, 3 y 4	20%	16%	80%	100%	35%	31%	La Dirección de Construcción de Memoria Histórica realizó el seguimiento, actualización y reporte del avance de la agenda investigativa con corte al 30 de junio, de acuerdo con el plan de trabajo establecido. El seguimiento reconoció las particularidades metodológicas y los diferentes ritmos de ejecución de cada investigación, por lo que los avances se desarrollan de manera diferenciada. Adicionalmente, la dependencia mantuvo el seguimiento mensual a las investigaciones del proyecto de inversión 2026, mediante espacios liderados por el Director Técnico para fortalecer el monitoreo y la gestión de la agenda investigativa. El cumplimiento parcial de la meta programada obedece a dificultades de tipo administrativo y externo. En el ámbito administrativo, los procesos de revisión interna generaron observaciones y ajustes que requirieron tiempos adicionales, afectando el desarrollo de las actividades subsiguientes previstas en los planes de trabajo y cronogramas establecidos. En cuanto a los factores externos, el avance de las investigaciones se vio impactado por las dificultades para la consecución de entrevistas y fuentes secundarias dentro de los tiempos proyectados; la necesidad de ajustar los cronogramas de trabajo en campo por la disponibilidad de las comunidades; las particularidades del alcance de cada investigación, que implican diferentes requerimientos de trabajo territorial sujetos a condiciones de orden público, desplazamientos y disposición de las comunidades; la obtención de material cartográfico para la elaboración de mapas, que demandó tiempos adicionales no previstos; y, para el caso específico de la investigación NARP, la ausencia de respuesta de la Comisión VI, lo que afectó su desarrollo y avance.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	3. Gestión con Valores para Resultados	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Satisfacción de la población beneficiaria de las Iniciativas de Memoria Histórica - IMH y de las Estrategias de Reparaciones	25%	15%	60%	100%	50%	40%	Durante el segundo trimestre se cerraron dos (2) procesos de memoria como medidas de reparación en el marco de los Planes Integrales de Reparación Colectiva; sin embargo, no fue posible aplicar las encuestas de satisfacción debido a condiciones de seguridad, orden público y logística que limitaron el tiempo con las comunidades. Además, al tratarse de comunidades indígenas, la participación se desarrolló mediante la oralidad y el diálogo con sus líderes, por lo que la satisfacción se recogió en estos espacios y se formalizó en las actas de cierre, en lugar de encuestas escritas.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OES. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	20%	20%	100%	100%	60%	60%	La Dirección de Construcción de Memoria Histórica continuó la implementación del plan de trabajo formulado en articulación con Planeación, desarrollando acciones orientadas al cumplimiento de los componentes y líneas de acción de Gestión del Conocimiento e Innovación. En este marco, se avanzó en actividades relacionadas con el análisis, estudio, comprensión y aprovechamiento del legado de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV) para fortalecer las iniciativas de memoria histórica, las investigaciones para el esclarecimiento histórico y la atención de requerimientos administrativos y judiciales orientados a la reparación integral y colectiva de las víctimas.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Construcción de Memoria Histórica avanzó en la implementación del plan de trabajo de Gestión del Conocimiento e Innovación, desarrollando acciones orientadas al fortalecimiento del proceso editorial de los lenguajes expresivos mediante la planificación, seguimiento y divulgación de las materialidades producidas por la dependencia. Asimismo, realizó el reporte de avance de las actividades programadas y participó en los espacios institucionales de transferencia de conocimiento "Saberes en Red", fortaleciendo las capacidades institucionales en materia de gestión del conocimiento, planes de mejoramiento y rendición de cuentas.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Construcción de Memoria Histórica participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2				CÓDIGO		DGE-FT-004	
							VERSIÓN		005	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión. Archivo de Gestión (Físico y electrónicos) organizado de la Dirección para la Construcción de Memoria Histórica	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Construcción de Memoria Histórica adelantó el levantamiento y organización de la información del archivo de gestión correspondiente a las estrategias de Reparaciones, Iniciativas de Memoria e Investigaciones, mediante actividades de diagnóstico, identificación y validación de expedientes físicos y digitales. Como resultado, se consolidó la estructura documental de la vigencia 2026, se actualizaron los inventarios documentales, se identificaron y clasificaron tipologías documentales especializadas y se fortaleció la gestión de los archivos mediante jornadas de capacitación y sensibilización sobre el uso de los formatos institucionales para la administración de expedientes electrónicos y metadatos, contribuyendo a la adecuada organización, preservación y gestión documental de la dependencia.
Dirección Construcción de Memoria Histórica (DCMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	30%	29%	97%	100%	40%	39%	La Dirección de Construcción de Memoria Histórica continuó la ejecución del cronograma de liquidación y cierre contractual, realizando la elaboración, remisión y ajuste de las actas de cierre conforme a las observaciones formuladas por la Dirección Administrativa y Financiera. Estas actividades permitieron avanzar en el proceso de cierre de los contratos a cargo de la dependencia, fortaleciendo la gestión contractual y el cumplimiento de la programación establecida para la vigencia.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)+B23-B23-B33	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Ruta de sostenibilidad de Apropiación Social de la verdad histórica implementada	20%	20%	100%	100%	40%	40%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad avanzó en el mapeo y articulación con actores territoriales, así como en el alistamiento metodológico, operativo y logístico para la implementación de la Ruta de Sostenibilidad de Apropiación Social de la Verdad Histórica. En este marco, se desarrollaron encuentros territoriales en Pasto y Medellín para identificar actores estratégicos, reconocer procesos locales y recopilar insumos para la planeación de los laboratorios territoriales. Como resultado, se actualizaron los mapas de actores de ambos territorios y se sistematizó la información obtenida, fortaleciendo la focalización de participantes y la preparación de las acciones programadas para la vigencia 2026.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Encuentros de articulación realizados para poner a disposición el Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica	1	1	100%	4	50%	50%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad participó en un encuentro de articulación interinstitucional con la delegación del Gobierno nacional del Espacio Sociojurídico de Quibdó, con el propósito de coordinar acciones para apoyar el proceso de paz urbana mediante la elaboración de un informe analítico. En este espacio se definieron rutas de trabajo conjunto, se exploró la aplicación de las metodologías del Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica, y se avanzó en la identificación de acciones para el intercambio de información, el mapeo de actores y la evaluación de condiciones para el desarrollo del trabajo de campo.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Personas desmovilizadas notificadas en el marco del Mecanismo no Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica	5	5	100%	20	25%	25%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad adelantó las actividades requeridas para la emisión y notificación de los actos administrativos que definen la situación jurídico-administrativa de los firmantes de Acuerdos de Contribución frente al Mecanismo No Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica. Para ello, se realizaron la proyección, verificación, suscripción y trámite de enteramiento de certificaciones y resoluciones, logrando la notificación de cinco actos administrativos derivados de la resolución de recursos de ley y revocatorias directas, en cumplimiento de la normativa aplicable.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Estrategias de construcción colectiva de los procesos de verdad histórica	20%	20%	100%	100%	40%	40%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad realizó las siguientes actividades : PROYECTO DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN PARA LA ASVH: LEER PARA ESCRIBIR Se diseñó el dispositivo "Memorias del ordenamiento corporal en la guerra", consolidando su estructura metodológica y conceptual para la siguiente fase de implementación. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN PARA LA ASVH: LETRAS Y TRAZOS POR LA VERDAD Se avanzó en el diseño de los dispositivos "Relatos pal desolvido. Volumen 2" y "Bitácora de un viaje", mediante el desarrollo de contenidos narrativos, gráficos y editoriales para su publicación. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN-CREACIÓN PARA LA ASVH: VOCES EN MOVIMIENTO Se diseñaron los dispositivos "Kit para la ASVH" y la serie podcast "¿Quisieron justificar lo injustificable", avanzando en su desarrollo metodológico, editorial, gráfico y audiovisual, así como en el alistamiento de materiales para su implementación.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE6. Poner a disposición de la institucionalidad y de la sociedad el Mecanismo no judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica; así como los aprendizajes en materia de memoria y esclarecimiento de la verdad, teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad.	Informes de esclarecimiento.	25%	20%	80%	100%	40%	33%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad avanzó en el desarrollo de los cuatro informes de esclarecimiento programados para la vigencia mediante la implementación de las fases metodológicas de investigación. Entre los principales avances se destacan la consolidación de diseños metodológicos y estructuras analíticas, el diseño y ajuste de instrumentos para el trabajo de campo, el fortalecimiento del acopio, organización, transcripción y codificación de fuentes primarias y secundarias, la realización de actividades de campo y la construcción de los primeros productos analíticos. Asimismo, se avanzó en la definición metodológica del informe sobre alianzas del entramado paramilitar con sectores económicos y empresariales, una vez culminadas las actividades asociadas al cierre del informe de Nariño correspondiente a la vigencia anterior.

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2				CÓDIGO	DGE-FT-004		
							VERSIÓN	005		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia de Implementación, Pedagogía y Divulgación de los compromisos del Centro Nacional de Memoria Histórica con las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV –	20%	20%	100%	100%	60%	60%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad avanzó en la implementación de la Estrategia de Implementación, Pedagogía y Divulgación de los compromisos del CNMH con las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV). En este marco, fortaleció la incorporación del legado de la CEV en los procesos de investigación mediante el uso de fuentes secundarias en los informes de esclarecimiento, desarrolló acciones pedagógicas para la apropiación social de la verdad histórica a través del taller experiencial "La búsqueda de Saló" en la FILBo y avanzó en la producción de contenidos audiovisuales para divulgar experiencias de la Ruta de Sostenibilidad "Voces en Movimiento", contribuyendo a la preservación, circulación y apropiación del legado de la CEV en escenarios investigativos, pedagógicos y de divulgación.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad avanzó en la implementación del plan de trabajo de Gestión del Conocimiento e Innovación, desarrollando acciones orientadas a la socialización y circulación de productos de Apropiación Social de la Verdad Histórica. En este marco, realizó el lanzamiento de Relatos pal desolido – Colección No. 1 y de la actividad "Cosechas de Memoria y Verdad" en la Feria Internacional del Libro de Bogotá, promoviendo la apropiación y divulgación del conocimiento derivado de los procesos de memoria histórica. Asimismo, participó en los espacios institucionales Saberes en Red, fortaleciendo la transferencia de conocimiento y las capacidades institucionales de la dependencia.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	30%	27%	90%	100%	40%	37%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad continuó la implementación de las acciones orientadas al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera. En este periodo se adelantó la revisión documental, validación de soportes, elaboración y ajuste de actas de cierre, así como el seguimiento a los expedientes contractuales de vigencias anteriores, priorizando aquellos que requieran subsanaciones. De manera complementaria, se desarrollaron acciones de coordinación institucional para garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y documentales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y el seguimiento contractual de la dependencia.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Porcentaje de avance en la organización de Archivos de Gestión	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad adelantó el procesamiento técnico de los expedientes físicos y electrónicos de la dependencia mediante actividades de clasificación, ordenación, validación documental y actualización de los instrumentos de control archivístico. Asimismo, se aplicaron los lineamientos institucionales para la organización de expedientes electrónicos conforme a la Tabla de Retención Documental y la Circular 007 de 2025, se mantuvieron actualizados los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) y se realizaron acciones de socialización y fortalecimiento de capacidades sobre la organización de los archivos de gestión, contribuyendo al adecuado manejo y administración documental de la dependencia.
Dirección de Acuerdos de la Verdad (DAV)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Archivo de Gestión (Físico y electrónicos) organizado de la DAV	80%	80%	100%	100%	100%	100%	La Dirección de Acuerdos de la Verdad realizó la entrega y formalización de la transferencia documental primaria al Archivo Central del CNMH, correspondiente a expedientes físicos y electrónicos organizados conforme a las series y subseries definidas en la Tabla de Retención Documental. Esta actividad permitió garantizar la adecuada gestión, conservación y custodia de la documentación producida por la dependencia, de acuerdo con los lineamientos institucionales en materia de gestión documental.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	4. Evaluación de Resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Informes de seguimiento al proceso constructivo del museo de la memoria	1	1	100%	4	50%	50%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica elaboró y presentó el informe trimestral de supervisión correspondiente al periodo, en el que se consolidó el seguimiento a la ejecución del convenio, permitiendo verificar el avance de las actividades, el cumplimiento de los compromisos establecidos y el desarrollo de las acciones programadas durante el periodo reportado.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Asistencias técnicas en registro y conservación de acervos en Lugares de Memoria	20%	20%	100%	100%	35%	35%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica fortaleció la gestión de los acervos documentales de los lugares de memoria mediante la realización de un taller de registro y conservación preventiva básica y el levantamiento del diagnóstico del acervo del lugar de memoria de ASCAFROB, en Baranoa (Atlántico). Asimismo, se avanzó en la actualización del inventario de los lugares de memoria que cuentan con acervos, en articulación con la dimensión territorial, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión, preservación y conocimiento del patrimonio documental asociado a los lugares de memoria.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	3. Gestión con valores para resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Implementación de acciones para la aprobación y socialización de la Política de Lugares de Memoria.	20%	15%	75%	100%	40%	30%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica culminó el proceso de formulación de la Política de Lugares de Memoria, logrando su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Este resultado constituye un hito para el inicio de su implementación y el desarrollo de las acciones previstas. Las actividades de articulación con las organizaciones, las dependencias del CNMH y las entidades del SNAIR y SIPAZ para la programación de las jornadas de socialización no pudieron ejecutarse, debido a que la aprobación de la política se produjo al cierre del trimestre, lo que generó un cumplimiento parcial de la meta programada.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	3. Gestión con valores para resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Realización y publicación de fichas técnicas de Lugares de Memoria en el Museo Virtual de Memoria Histórica	15	15	100%	50	50%	50%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica avanzó en la consolidación y caracterización de los lugares de memoria priorizados mediante la recopilación y revisión de las hojas de vida remitidas por la dimensión territorial, en articulación con la dimensión virtual del Museo de la Memoria de Colombia. Estas acciones permitieron fortalecer la elaboración de las fichas técnicas de los lugares de memoria y consolidar la información necesaria para su documentación, visibilización y gestión institucional.

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2				CÓDIGO	DGE-FT-004		
							VERSIÓN	005		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	4. Evaluación de Resultados	OE3. Impulsar, fortalecer y acompañar los procesos de los sitios y lugares de memoria territoriales, en diálogo con el Museo de Memoria Histórica de Colombia como referente nacional e internacional.	Proceso de socialización de los guiones del Museo de Memoria de Colombia	50%	50%	100%	100%	70%	70%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica fortaleció los procesos de participación y apropiación social de los guiones del Museo de Memoria de Colombia mediante la realización de espacios de diálogo, coreación y deliberación con víctimas, organizaciones sociales, comunidades y actores educativos en los territorios priorizados. Asimismo, se implementó una metodología participativa para la validación de los contenidos museológicos y la sistematización de los aportes ciudadanos, permitiendo incorporar nuevas narrativas, identificar consensos y oportunidades de mejora, y fortalecer los procesos curatoriales y museológicos del Museo de Memoria de Colombia.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Avance política de apropiación social de saberes y conocimientos	60%	15%	25%	100%	100%	40%	La Dirección del Museo de Memoria Histórica culminó la actividad que había quedado rezagada del primer trimestre, correspondiente a los espacios de socialización interna para la discusión con los equipos misionales del CNMH sobre el alcance del proceso de Apropiación Social del Conocimiento (APSSC). Este avance se consolidó con la realización de la segunda mesa técnica de revisión de la política, llevada a cabo el 15 de mayo de 2026, en la que participaron representantes de diferentes áreas del CNMH para revisar la estructura, la naturaleza institucional, los principios, los enfoques, los componentes, las líneas estratégicas y los mecanismos de seguimiento del documento, completando así la actividad prevista para el primer trimestre. Con relación a las actividades programadas para el segundo trimestre, estas registran un avance de 0% debido a dificultades externas asociadas a la concertación de espacios con las organizaciones participantes, ocasionadas por las agendas electorales territoriales. Como resultado, la jornada de socialización se realizó el 2 de julio de 2026, permitiendo la presentación de la propuesta de política y la recepción de observaciones para su fortalecimiento. Sin embargo, este ajuste en el cronograma retrasó la incorporación de los aportes, la validación de los mecanismos de seguimiento y la presentación de la versión final de la política al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, lo que generó un cumplimiento parcial de la meta programada, pese a que las actividades fueron ejecutadas pocos días después del cierre del trimestre.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	20%	20%	100%	100%	60%	60%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica e fortaleció la incorporación del legado de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV) en los contenidos del Museo de Memoria de Colombia mediante la armonización del plan y los guiones museológicos con sus hallazgos y recomendaciones. Asimismo, se avanzó en la estructuración de proyectos curatoriales para nuevas muestras expositivas y en la implementación de espacios de participación y apropiación social con actores académicos, comunidades y organizaciones en los territorios priorizados, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos curatoriales, museológicos y de construcción participativa de las narrativas del Museo.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica ejecutó las actividades programadas en el Plan de Gestión del Conocimiento del Museo de Memoria de Colombia, fortaleciendo la gestión documental, el aprendizaje colaborativo, la articulación institucional y la difusión de los procesos misionales. Asimismo, se desarrollaron espacios de intercambio de conocimientos, actividades de apropiación social y divulgación de contenidos de memoria histórica, se consolidó una base de datos para el seguimiento de las acciones ejecutadas y se participó en las jornadas Saberes en Red convocadas por Planeación, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión del conocimiento, la transferencia de experiencias y la mejora continua de los procesos institucionales.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Porcentaje de avance en la organización de Archivos de Gestión	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica fortaleció la gestión documental de la Dirección de Museo de Memoria Histórica mediante la organización, actualización y apertura de los archivos de gestión correspondientes a las diferentes vicencias, aplicando los lineamientos establecidos en la Tabla de Retención Documental (TRD) y la Circular 007 de 2025. Asimismo, se adelantó la actualización de los expedientes, las hojas de control, los índices electrónicos y el Formato Único de Inventario Documental (FUID), junto con jornadas de socialización y acompañamiento técnico dirigidas a los equipos de la Dirección, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales, la organización, trazabilidad y administración de los archivos de gestión.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	30%	30%	100%	100%	40%	40%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica avanzó en el fortalecimiento del procedimiento de cierre y liquidación contractual mediante la elaboración, suscripción y publicación de actas de cierre en SECOP II, superando la meta programada para el período. Asimismo, se atendieron las observaciones formuladas durante el proceso de revisión y se gestionó el trámite de liquidación de contratos, realizando la radicación, ajuste y seguimiento de la documentación requerida hasta las diferentes etapas del proceso administrativo, contribuyendo al adecuado cierre de los expedientes contractuales de la dependencia.
Dirección de Museo de Memoria Histórica (DMMH)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección de Museo de Memoria Histórica participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE2. Dinamizar la participación de víctimas, organizaciones, comunidades, actores sociales e institucionales en los territorios, en torno al diálogo y la construcción de memoria histórica, en un horizonte de Paz Total.	Avance en el diseño, implementación y sistematización de procesos de memoria histórica con poblaciones de atención prioritaria asistidos técnicamente	30%	27%	90%	100%	30%	27%	La Estrategia de Territorialización avanzó en el seguimiento técnico y metodológico de 27 procesos de construcción de memoria histórica, fortaleciendo la fase de diseño y la implementación de acciones en territorio. En este marco, se realizó el monitoreo del avance de los procesos, se identificaron alertas y se desarrollaron acciones para fortalecer la gestión mediante la revisión del Modelo de Operación por Procesos, la identificación de flujos procedimentales y necesidades de articulación, así como la estandarización de formatos, protocolos y demás herramientas técnicas, contribuyendo a la mejora de la calidad metodológica y al desarrollo de los procesos de memoria histórica. El cumplimiento parcial de la meta programada obedece a dificultades de tipo externo. En particular, cuatro procesos de construcción de memoria histórica registraron un avance inferior al esperado debido a la prolongación de los tiempos de concertación con las comunidades y a limitaciones en la comunicación con líderes y actores territoriales. Estas situaciones retrasaron la formalización de las fases iniciales de las investigaciones y afectaron el cumplimiento de la meta programada para el trimestre.

 Centro Nacional de Memoria Histórica		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2				CÓDIGO	DGE-FT-004			
						VERSIÓN	005			
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Acciones pedagógicas implementadas en procesos de apropiación de memoria histórica	3	3	100%	23	13%	13%	La Estrategia de Territorialización consolidó la implementación de herramientas pedagógicas en el marco de las asistencias técnicas, fortaleciendo las capacidades de actores y territorios para el abordaje de memorias sensibles mediante metodologías lúdicas, reflexivas y con enfoques diferenciales. En este periodo se implementaron las herramientas "Un Viaje por la Memoria Histórica: Aprender la paz y desaprender la guerra" y "Herramienta metodológica del Monumento Sonoro por la Memoria: mi voz es tu voz, la escucho, la siento y la cuento", promoviendo la apropiación social de la memoria histórica y la construcción de capacidades en los territorios.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE1. Ampliar la escucha, inclusión y preservación de las memorias de las víctimas, individuales y colectivas, localizadas en el país como en el exilio; a través de procesos de esclarecimiento de la verdad respecto de las memorias históricas de Colombia, archivos de los derechos humanos, iniciativas de memoria, medidas de satisfacción en el marco de la reparación integral, y demás acciones misionales.	Realizar Planes Territoriales de Memoria y sus acciones de planeación y concertación participativa	1	1	100%	3	33,3%	33,3%	La Estrategia de Territorialización formuló el Plan Territorial de Memoria del departamento de Bolívar, mediante un proceso participativo que incluyó la consulta y diagnóstico de las iniciativas de memoria en los territorios del Sur de Bolívar y Montes de María, así como la concertación de acciones con actores territoriales e institucionales. Como resultado, se definieron compromisos para la implementación del plan y se inició el seguimiento a las acciones acordadas, fortaleciendo la articulación institucional y la planificación de las iniciativas de memoria en el territorio.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Documentar eventos de violencia del conflicto armado	2000	2967	148%	6000	33%	80,7%	La Estrategia de Territorialización fortaleció los procesos de documentación y gestión de información del Observatorio mediante la asignación de fuentes documentales provenientes de entidades del Sistema Integral para la Paz y otras fuentes especializadas, así como la gestión de accesos a sistemas de información para apoyar los procesos de análisis y documentación de víctimas. De igual forma, se avanzó en la actualización del Sistema de Información de Eventos de Violencia del Conflicto Armado Colombiano (SIEVCAC) mediante la publicación de nuevos registros y la actualización de casos previamente documentados, fortaleciendo la disponibilidad y calidad de la información del Observatorio. Se da un sobrecumplimiento de la meta ya que se logró incorporar un volumen de información superior al inicialmente previsto, como resultado de la gestión de nuevas fuentes documentales y del acceso a sistemas de información estratégicos, lo que fortaleció los procesos de documentación. Adicionalmente, la publicación de 2.967 casos en el SIEVCAC, incluyendo tanto registros nuevos como actualizaciones de información previamente documentada, permitió superar la meta programada para el periodo.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE4. Desarrollar acciones estratégicas de protección, acceso y circulación del conocimiento generado respecto a las memorias históricas y las resistencias.	Fortalecimiento de servicios de información de gestión del conocimiento para el Observatorio de Memoria y Conflicto (OMC).	30%	34%	113%	100%	40%	40%	La Estrategia de Territorialización fortaleció la gestión de la calidad del proceso estadístico del Observatorio de Memoria y Conflicto mediante la consolidación del diagnóstico de la operación estadística, la identificación de brechas frente a la NTCPE 1000-2020 y la formulación del plan de mejoramiento. Asimismo, se avanzó en la administración, soporte y mejora continua del Sistema de Información de Eventos de Violencia del Conflicto Armado Colombiano (SIEVCAC), la administración y mantenimiento de la Bodega de Datos (DWH) y del Sistema de Información Geográfica (SIG), fortaleciendo la calidad, trazabilidad, disponibilidad y actualización de la información. Adicionalmente, se promovió la apropiación social de las herramientas geográficas del Observatorio mediante actividades de divulgación dirigidas a la ciudadanía.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Actividades de difusión y socialización del Observatorio de Memoria y Conflicto (OMC) realizadas	7	7	100%	20	50%	50%	La Estrategia de Territorialización desarrollo acciones para la difusión, socialización y apropiación de la información producida por el Observatorio de Memoria y Conflicto, mediante la actualización del micrositio institucional, la elaboración y divulgación de contenidos conmemorativos relacionados con hechos y fechas relevantes del conflicto armado, y la atención oportuna de solicitudes internas y externas de información. Estas actividades fortalecieron el acceso, la divulgación y el uso de la información estadística y documental generada por el Observatorio.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	20%	20%	100%	100%	60%	60%	La Estrategia de Territorialización avanzó en la implementación de acciones orientadas a la integración y apropiación del legado de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV), mediante el fortalecimiento de los procesos de documentación, análisis y producción de insumos estadísticos y territoriales del Observatorio de Memoria y Conflicto, así como el desarrollo de estrategias de divulgación y articulación institucional. De igual forma, se fortalecieron los procesos de pedagogía de la memoria histórica mediante la implementación de asistencias técnicas, el diseño e implementación de dispositivos pedagógicos, el desarrollo de escenarios de formación, diálogo y apropiación social, la concertación de acciones territoriales en el marco del Convenio 4472 y el impulso de estrategias de incidencia y comunicación para promover el conocimiento y la apropiación del legado de la CEV en distintos escenarios territoriales e institucionales.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	Las Asesorías de Observatorio de Memoria y Conflicto y Pedagogía avanzaron en la implementación de las acciones definidas en el Plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación, mediante el desarrollo de actividades relacionadas con los Planes Territoriales de Memoria, la elaboración de productos analíticos del Observatorio de Memoria y Conflicto, la apropiación de herramientas pedagógicas y el seguimiento a las acciones institucionales del CNMH. Asimismo, participaron en los espacios de intercambio de conocimiento promovidos por Planeación en el marco de Saberes en Red, fortaleciendo la gestión, socialización y apropiación del conocimiento al interior de la entidad.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	30%	30%	100%	100%	40%	40%	La Estrategia de Territorialización fortaleció el procedimiento de liquidación y cierre contractual en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera, mediante el seguimiento al cronograma de cierres contractuales y la realización de espacios de coordinación para revisar el estado de los procesos y el cumplimiento de las metas establecidas. Como resultado, se gestionó el cierre de 40 procesos contractuales, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los términos legales y al fortalecimiento de la gestión contractual de la entidad.

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2					CÓDIGO	DGE-FT-004	
								VERSIÓN	005	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión - Estrategia de Territorialización y Transversalización (Nación Territorio y Participación de Víctimas)	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Estrategia de Territorialización avanzó en la organización de los documentos del archivo de gestión mediante el diligenciamiento del instrumento de medición y el desarrollo de actividades de clasificación, ordenación y descripción documental. Asimismo, se fortaleció la gestión documental mediante la organización de expedientes conforme a la Tabla de Retención Documental, la estandarización de la estructura semántica para el nombramiento de expedientes y documentos electrónicos, la elaboración de inventarios documentales y el acompañamiento técnico a los equipos de trabajo, contribuyendo al adecuado manejo y control de los archivos de gestión.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión - Pedagogía y Enfoques Diferenciales.	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Estrategia de Territorialización avanzó en la organización de los documentos del archivo de gestión de los equipos de Pedagogía y Enfoques Diferenciales mediante el diligenciamiento del instrumento de medición y el desarrollo de actividades de clasificación, ordenación y descripción documental. Asimismo, se fortaleció la gestión documental mediante la organización de expedientes conforme a la Tabla de Retención Documental, la estandarización de la estructura semántica para el nombramiento de expedientes y documentos electrónicos, la elaboración de inventarios documentales y el acompañamiento técnico a los equipos de trabajo, contribuyendo al adecuado manejo, organización y control de los archivos de gestión.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión - Observatorio de Memoria y Conflicto.	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Estrategia de Territorialización avanzó en la organización de los documentos del archivo de gestión del Observatorio de Memoria y Conflicto mediante el diligenciamiento del instrumento de medición y el desarrollo de actividades de clasificación, ordenación y descripción documental. Asimismo, se fortaleció la gestión documental mediante la organización de expedientes conforme a la Tabla de Retención Documental, la estandarización de la estructura semántica para el nombramiento de expedientes y documentos electrónicos, la elaboración de inventarios documentales y el acompañamiento técnico al equipo de trabajo, contribuyendo al adecuado manejo, organización y control de los archivos de gestión.
DG - Estrategia de Territorialización y Transversalización	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Estrategia de Territorialización participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.
Estrategia de Comunicaciones	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OES. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Plan de comunicación	25%	24,25%	97%	100%	40%	39,25%	La Estrategia de Comunicaciones avanzó en la implementación del Plan de Comunicaciones mediante el seguimiento a las actividades definidas para las dimensiones de posicionamiento, acción y movilización cultural, informativa y organizacional. En este marco, se desarrollaron campañas institucionales, se produjo y difundió material comunicativo para las diferentes dependencias del CNMH, se fortalecieron las acciones de comunicación interna y se realizó el seguimiento a la programación establecida, alcanzando un alto nivel de ejecución de las actividades previstas. Los ajustes realizados en algunas piezas de comunicación obedecieron a procesos de revisión y fortalecimiento de sus contenidos, manteniendo el cumplimiento de los objetivos de la estrategia institucional. El cumplimiento parcial de la meta programada obedece a dificultades de tipo administrativo. Durante el trimestre fue necesario realizar ajustes en el desarrollo de piezas de comunicación asociadas a la puesta en funcionamiento de la nueva página web de la entidad, así como reprogramar actividades de difusión relacionadas con el proyecto de Ley de Memoria y Justicia Histórica por la necesidad de realizar espacios de coordinación. Adicionalmente, una pieza audiovisual requirió modificaciones solicitadas por el Comité Directivo, implicando ajustes al guion, la propuesta narrativa y la cinematografía, mientras que algunas piezas de comunicación permanecieron en proceso de elaboración al cierre del trimestre. Estas situaciones generaron retrasos en la ejecución de las actividades programadas, aunque los productos fueron entregados durante el tercer trimestre.
Estrategia de Comunicaciones	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con valores para resultados 7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).	33%	28,8%	87%	100%	33%	30,80%	La Estrategia de Comunicaciones desarrolló las actividades previstas en el Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) a cargo de la Estrategia de Comunicaciones, mediante la verificación de los parámetros de accesibilidad de los documentos publicados en la página web institucional, la publicación de información generada por los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación, y la actualización del esquema de publicación de la información en la sección de transparencia y datos abiertos. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la transparencia, el acceso a la información pública y el cumplimiento de las disposiciones institucionales en materia de comunicación y divulgación.
Estrategia de Comunicaciones	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OES. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	20%	20%	100%	100%	60%	60%	La Estrategia de Comunicaciones avanzó en la implementación de las acciones de divulgación del legado de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV) mediante la producción y publicación de contenidos digitales en redes sociales y la página web institucional, orientados a promover el conocimiento de hechos relevantes y de los productos derivados del legado de la Comisión. Asimismo, se apoyó la difusión de actividades desarrolladas en el marco de la Feria Internacional del Libro de Bogotá (FILBO), fortaleciendo la apropiación social de la memoria histórica y la articulación entre los productos del CNMH y el legado de la CEV.
Estrategia de Comunicaciones	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Estrategia de Comunicaciones dio cumplimiento a las acciones previstas en el Plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación mediante la participación en los espacios de Saberes en Red convocados por Planeación y el desarrollo de estrategias de divulgación y apropiación del conocimiento. En este marco, se difundieron contenidos sobre la memoria histórica del conflicto armado a través de diversos productos comunicativos y redes sociales, se distribuyó material impreso en campañas institucionales y se fortaleció la comunicación interna mediante la publicación de piezas informativas en diferentes canales institucionales, contribuyendo a la socialización de la gestión y de los resultados del CNMH.

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2				CÓDIGO	DGE-FT-004		
							VERSIÓN	005		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Estrategia de Comunicaciones	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.	30%	22%	73%	100%	40%	32%	La Estrategia de Comunicaciones continuó implementando las acciones orientadas al fortalecimiento del procedimiento de liquidación y cierre contractual, mediante el seguimiento permanente a los cronogramas de cierres y liquidaciones contractuales en articulación con el Grupo de Contratos. Estas acciones permitieron monitorear el estado de los procesos, realizar el seguimiento a los trámites a cargo de la dependencia y contribuir al cumplimiento oportuno de las actividades de cierre y liquidación contractual.
Estrategia de Comunicaciones	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Porcentaje de avance en la organización de Archivos de Gestión	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Estrategia de Comunicaciones se avanzó en la organización de los archivos de gestión de la Estrategia de Comunicaciones mediante el diligenciamiento del formato de Levantamiento de Información en Archivos de Gestión y la implementación de las actividades definidas para la medición trimestral. Asimismo, se realizó la organización de nuevos expedientes y el registro de los respectivos medios de verificación, fortaleciendo la clasificación, ordenación y control documental de la dependencia conforme a los lineamientos institucionales.
Estrategia de Comunicaciones	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Estrategia de comunicaciones participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.
DAYF - TIC	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de ejecución del Plan estratégico de Tecnologías de la Información.	4	4	100%	16	50%	50%	La Dirección Administrativa y Financiera fortaleció las capacidades institucionales para la planeación estratégica y la transformación digital mediante el avance en la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), la consolidación de instrumentos de Gobierno de TI, Arquitectura Empresarial y Gobernanza de Datos, y el seguimiento a la adopción de tecnologías emergentes. Asimismo, se realizó el análisis de la infraestructura tecnológica institucional, identificando oportunidades de mejora en materia de seguridad de la información, interoperabilidad, gestión de datos e infraestructura, lo que permitió definir acciones y prioridades para fortalecer la madurez institucional y orientar la toma de decisiones en el marco de la transformación digital.
DAYF - TIC	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de cumplimiento del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de Tecnologías de Información implementado	3	3	100%	12	50%	50%	La Dirección Administrativa y Financiera fortaleció la implementación de la Arquitectura Empresarial en el Centro Nacional de Memoria Histórica mediante el seguimiento a las iniciativas estratégicas definidas en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE 3.0), la implementación progresiva de lineamientos regulatorios y el fortalecimiento de los sistemas de información institucionales. Asimismo, se avanzó en la consolidación de capacidades de Gobierno de TI, gestión de datos, interoperabilidad y transformación digital, mediante actividades de actualización, mantenimiento y optimización de plataformas tecnológicas, contribuyendo a mejorar el rendimiento, la seguridad, la disponibilidad de los servicios tecnológicos y la alineación entre la estrategia institucional y la arquitectura tecnológica.
DAYF - TIC	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Nivel de cumplimiento del plan de seguridad y Privacidad de la Información	4	4	100%	16	50%	50%	La Dirección Administrativa y Financiera fortaleció la gestión de la seguridad y privacidad de la información mediante la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), el avance en el cierre de brechas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), la actualización del inventario de activos de información y la evaluación de la capacidad institucional de continuidad tecnológica. Asimismo, se avanzó en la implementación de controles de seguridad, el fortalecimiento de los mecanismos de respaldo, monitoreo y autenticación, y la identificación de oportunidades de mejora para la continuidad operativa, la gestión del riesgo y la protección de los activos de información, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza de seguridad digital en la entidad.
DAYF - Recursos Físicos	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	inventario actualizado, depurado y conciliado del CNMH	30%	30%	100%	100%	40%	40%	La Dirección Administrativa y Financiera dio cumplimiento a las actividades programadas en el Programa Anual de Inventarios mediante la actualización periódica de la información en el sistema de inventarios, la conciliación de los registros con el área de Contabilidad y el seguimiento a las novedades reportadas. Asimismo, se realizaron tomas físicas de los bienes de consumo y de los bienes devolutivos asignados a las diferentes dependencias, fortaleciendo el control, la verificación y la gestión de los inventarios institucionales.
DAYF - Gestión Documental	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan anual de relacionamiento con la ciudadanía	25%	25%	100%	100%	40%	40%	La Dirección Administrativa y Financiera avanzó en la implementación de las acciones orientadas al fortalecimiento del servicio al ciudadano mediante la elaboración del diagnóstico de los canales de atención y la identificación de oportunidades de mejora, la formulación de propuestas para incorporar acciones de servicio al ciudadano en el Plan Institucional de Capacitación y en el programa de incentivos, la actualización de la Carta de Trato Digno y el desarrollo de acciones preparatorias para el proceso de racionalización de trámites. Asimismo, se adelantaron mesas de trabajo para la codificación de los documentos en el Sistema Integrado de Gestión, requisito previo para su divulgación e implementación institucional.
DAYF - Gestión Documental	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Institucional de Archivo Implementado	1	1	100%	4	50%	50%	Durante el segundo trimestre de 2026 se realizó el seguimiento al avance de los proyectos definidos en el Plan Institucional de Archivos (PINAR) mediante la elaboración del informe trimestral y la actualización del tablero de control, permitiendo monitorear el estado de ejecución de las actividades programadas, fortalecer el seguimiento a la gestión archivística y generar insumos para la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
DAYF - Talento Humano	1. Talento Humano	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento de Planes de Trabajo de Gestión del Talento Humano	25%	25%	100%	100%	55%	55%	La Dirección Administrativa y Financiera realizó el seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano (PETH), consolidando los avances de los planes de Bienestar e Incentivos y del Plan Institucional de Capacitación, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer la gestión del talento humano. Asimismo, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, se desarrollaron acciones de inducción y reinducción al SG-SST, capacitaciones en prevención de riesgos, investigación de accidentes y teletrabajo, así como jornadas de pausas activas y promoción del bienestar laboral, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de prevención, el autocuidado y las condiciones de seguridad y salud de los servidores públicos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2					CÓDIGO	DGE-FT-004		
							VERSIÓN	005			
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE	
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026		
DAyF - Contratos	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Contratos o convenios que requieren ser cerrados o liquidados (bilateral, unilateral o judicialmente) y que son tramitados por la Dirección Administrativa y Financiera dentro de los términos legales establecidos	30%	29,7%	99%	100%	48,70%	48,70%	La Dirección Administrativa y Financiera gestionó la revisión administrativa, financiera y jurídica de los trámites de liquidación y cierre contractual, atendiendo la totalidad de las solicitudes radicadas. Asimismo, adelantó la suscripción, formalización y publicación de las liquidaciones y cierres contractuales en las plataformas SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano, fortaleciendo la gestión contractual y el cumplimiento de los procedimientos institucionales.	
Dirección Administrativa y Financiera (DAyF)	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con valores para resultados 7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo Programa de Transparencia y Ética Publica (PTEP).	33%	33%	100%	100%	33%	33%	Durante el segundo trimestre de 2026 se ejecutaron las actividades programadas en el Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), mediante el desarrollo de jornadas de sensibilización sobre contratación, gestión de PQRSd, lenguaje claro, conflicto de intereses e integridad institucional, así como la implementación de acciones para fortalecer los canales de denuncia, el seguimiento a los PQRSd, la actualización del Código de Integridad y Buen Gobierno y la formulación de estrategias para el fortalecimiento de los valores institucionales. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la transparencia, la ética pública, la integridad institucional y la mejora continua de la atención a la ciudadanía.	
Dirección Administrativa y Financiera (DAyF)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección Administrativa y Financiera ejecutó las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación, fortaleciendo la gestión documental, la administración de la información, la gestión contractual, la gestión administrativa, la administración de bienes y el desarrollo de capacidades institucionales. Asimismo, se implementaron acciones de transferencia de conocimiento y fortalecimiento de competencias mediante jornadas de capacitación, sensibilización y acompañamiento técnico en temas como gestión documental, atención a la ciudadanía, contratación, gestión financiera, administración de activos, herramientas tecnológicas y Gobierno de Datos, así como la participación en las Jornadas Saberes en Red, contribuyendo a la apropiación del conocimiento, la mejora continua de los procesos y el fortalecimiento de la gestión institucional.	
Dirección Administrativa y Financiera (DAyF)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección Administrativa y Financiera fortaleció la gestión documental de la Dirección Administrativa y Financiera mediante el procesamiento técnico de los expedientes físicos y electrónicos, la aplicación de procesos de clasificación, ordenación y validación documental, y la actualización de los instrumentos archivísticos conforme a la Tabla de Retención Documental (TRD). Asimismo, se implementaron los lineamientos de la Circular 007 de 2025 para la organización y estandarización de los expedientes electrónicos, se mantuvieron actualizados los formatos de control documental y los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID), contribuyendo al fortalecimiento de la organización, trazabilidad y administración de los archivos de gestión institucionales.	
Dirección Administrativa y Financiera (DAyF)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Dirección Administrativa y Financiera participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.	
Dirección Administrativa y Financiera (DAyF)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Austeridad del gasto	15%	15%	100%	100%	40%	40%	La Dirección Administrativa y Financiera realizó el seguimiento al cumplimiento del Plan de Austeridad del Gasto mediante la consolidación y análisis de la información relacionada con viáticos, comisiones de servicio, gastos de desplazamiento, eventos institucionales, consumo de agua, energía y papelería. Estas actividades permitieron verificar el cumplimiento de las medidas de austeridad, monitorear el uso de los recursos institucionales y generar información para la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de la eficiencia administrativa y la sostenibilidad institucional.	
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Mecanismos o herramientas para la Política de Prevención de Daño Antijudicial aprobada por el Comité de Conciliación del CNMH implementados.	45%	45%	100%	100%	55%	55%	La Dirección Administrativa y Financiera adelantó acciones para la implementación y seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijudicial (PPDA) mediante el seguimiento a su cumplimiento en el Comité de Conciliación, la expedición de lineamientos institucionales relacionados con el contrato realidad y el desarrollo de jornadas de sensibilización sobre protección de datos personales y régimen jurídico de derechos de autor. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la prevención del daño antijudicial, la gestión jurídica y la apropiación de lineamientos normativos por parte de los servidores y colaboradores de la entidad.	
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Procesos o actuaciones judiciales y/o administrativas atendidas	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Oficina Asesora Juridica garantizó la representación judicial y la defensa jurídica de la entidad mediante la atención oportuna de las actuaciones procesales en los ámbitos judicial y administrativo, incluyendo contestaciones de demandas y acciones de tutela, actuaciones ante la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP), otorgamiento de poderes, interposición de recursos y demás actuaciones contencioso-administrativas. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los términos legales y al fortalecimiento de la gestión jurídica institucional.	
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actos administrativos y procesos contractuales tramitados	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Oficina Asesora Juridica realizó acompañamiento jurídico a la gestión institucional mediante la elaboración y revisión de actos administrativos, la atención de requerimientos relacionados con la gestión contractual, el trámite de modificaciones contractuales y el traslado de expedientes. Asimismo, se gestionó el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios de la Oficina Asesora Juridica, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos administrativos y al fortalecimiento de la gestión jurídica de la entidad.	
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Conceptos jurídicos y solicitudes atendidas	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Oficina Asesora Juridica brindó acompañamiento jurídico a la gestión institucional mediante la atención de consultas relacionadas con situaciones administrativas, la gestión oportuna de las solicitudes de PQRS y la participación en espacios de articulación interinstitucional con el Departamento para la Prosperidad Social (DPS). Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la atención institucional, la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de los requerimientos jurídicos y administrativos de la entidad.	

 Centro Nacional de Memoria Histórica		INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2				CÓDIGO DGE-FT-004	VERSIÓN 005			
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	ZT_Avance cuantitativo	ZT_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	3. Gestión con valores para resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Actualización normativa	25%	20%	80%	100%	50%	45%	La Oficina Asesora Jurídica adelantó acciones de actualización y análisis normativo mediante la revisión de la normatividad institucional correspondiente a la vigencia 2023 y el análisis de proyectos normativos relacionados con el Mapa de Reconocimiento y Memoria y los Servicios Restaurativos. Estas actividades permitieron formular observaciones técnicas y jurídicas, contribuyendo al fortalecimiento del marco normativo y al acompañamiento de los procesos de formulación y actualización regulatoria de la entidad. El cumplimiento parcial de la meta programada obedece a dificultades de tipo administrativo. En particular, la cesión del contrato del profesional encargado de apoyar la actualización del normograma y los ajustes derivados de la actualización de la página web institucional por parte de la Estrategia de Comunicaciones impidieron culminar la totalidad de las actividades previstas para el trimestre. En consecuencia, las gestiones pendientes relacionadas con la publicación y actualización de la normativa en la página web fueron reprogramadas para el tercer trimestre.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Oficina Asesora Jurídica ejecutó actividades programadas en el Plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación de la Oficina Asesora Jurídica, mediante la participación en las jornadas Saberes en Red, la expedición de lineamientos institucionales y el desarrollo de actividades de sensibilización en temas de protección de datos personales, conflicto de intereses, derechos de autor y prevención del daño antijurídico. Asimismo, se elaboraron informes de seguimiento a los procesos judiciales, fortaleciendo la apropiación del conocimiento, la gestión jurídica y la mejora continua de los procesos institucionales.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	50%	46%	La Oficina Asesora Jurídica fortaleció la gestión documental de la Oficina Asesora Jurídica mediante la organización y control de los archivos de gestión, conforme a los lineamientos institucionales y a la Tabla de Retención Documental (TRD). Asimismo, se adelantó la actualización de los expedientes, las hojas de control y el Formato Único de Inventario Documental (FUID), aplicando los lineamientos establecidos en la Circular 007 de 2025, lo que contribuyó al fortalecimiento de la organización, trazabilidad y administración de los archivos institucionales.
Oficina Asesora Jurídica (OAJ)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	La Oficina Asesora Jurídica participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.
Control Interno	7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Plan Anual de Auditoría Implementado	30%	30%	100%	100%	50%	50%	Control Interno dio cumplimiento a las actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría (PAA), mediante la aprobación del Plan por parte del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, la ejecución de las auditorías y seguimientos previstos para el periodo y el desarrollo de reuniones de seguimiento para verificar el avance y las evidencias de las actividades programadas. Estas acciones permitieron fortalecer el ejercicio de evaluación independiente, el seguimiento al Sistema de Control Interno y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Anual de Auditoría.
Control Interno	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	Control Interno ejecutó las actividades programadas en el Plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación de la Oficina de Control Interno, dando cumplimiento a las acciones previstas para el fortalecimiento de la gestión del conocimiento y la mejora continua. Asimismo, se participó en las jornadas de transferencia de conocimiento y sensibilización Saberes en Red convocadas por Planeación, contribuyendo a la apropiación de conocimientos, el fortalecimiento de capacidades institucionales y el intercambio de buenas prácticas al interior de la entidad.
Control Interno	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	50%	50%	Control Interno fortaleció la gestión documental de la Oficina de Control Interno mediante la organización y actualización de los archivos de gestión, conforme a los lineamientos institucionales y al instrumento GDC-FT-031 Levantamiento de Información en Archivos de Gestión. Asimismo, se desarrollaron actividades de clasificación, ordenación y descripción documental, manteniendo actualizados los expedientes, las hojas de control, el Formato Único de Inventario Documental (FUID) y los registros en el sistema SAIA, contribuyendo al cumplimiento de la meta programada y al fortalecimiento de la administración de los archivos institucionales.
Control Interno	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	Control Interno participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Iniciativas de Cooperación Internacional gestionadas	6	7	117%	24	50%	54%	El equipo de Cooperación Internacional fortaleció la gestión de cooperación internacional mediante la formulación, presentación y gestión de siete iniciativas ante diferentes organismos de cooperación y entidades internacionales. Estas acciones estuvieron orientadas a promover la construcción de paz, la memoria histórica, el fortalecimiento de capacidades institucionales, el intercambio de conocimientos, el desarrollo territorial y la cooperación técnica internacional, logrando la aprobación e implementación de iniciativas estratégicas y ampliando las oportunidades de financiación y articulación para el cumplimiento de la misión institucional.

 Centro Nacional de Memoria Histórica			INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2					CÓDIGO VERSIÓN		DGE-FT-004 005	
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE	
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026		
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Espacios de visibilización de la misionalidad del CNMH coordinados	6	6	100%	24	50%	50%	El equipo de Cooperación Internacional fortaleció el posicionamiento y la visibilización internacional del Centro Nacional de Memoria Histórica mediante la participación en espacios de intercambio, cooperación y articulación con organismos, redes y aliados internacionales. Estas acciones permitieron divulgar los avances institucionales en memoria histórica, construcción de paz y derechos humanos, promover el intercambio de experiencias, fortalecer alianzas estratégicas e identificar nuevas oportunidades de cooperación para el desarrollo de proyectos conjuntos	
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	El equipo de Cooperación Internacional las capacidades institucionales en cooperación internacional mediante el diseño y elaboración del material pedagógico para el curso dirigido a los enlaces territoriales del CNMH, orientado al fortalecimiento de conocimientos y capacidades para la gestión de la cooperación internacional. Asimismo, se promovió la gestión del conocimiento mediante la participación en las jornadas Saberes en Red convocadas por Planeación, contribuyendo al intercambio de buenas prácticas, la apropiación de conocimientos y el fortalecimiento de las capacidades institucionales.	
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Porcentaje de avance en la organización de Archivos de Gestión	25%	25%	100%	100%	50%	42%	El equipo de Cooperación Internacional fortaleció la gestión documental del Equipo de Cooperación Internacional mediante la organización de los archivos de gestión, desarrollando actividades de clasificación, ordenación y descripción documental conforme a los lineamientos institucionales. Asimismo, se realizó acompañamiento técnico por parte de Gestión Documental para verificar el avance del proceso y se diligenció el instrumento de seguimiento a los archivos de gestión con sus respectivos soportes, contribuyendo al fortalecimiento de la organización, trazabilidad y administración de los archivos institucionales.	
DG - Equipo de Cooperación Internacional y Alianzas (ECIA)	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	El equipo de Cooperación Internacional participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.	

				INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2			CÓDIGO	DGE-FT-004		
							VERSIÓN	005		
DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	2T_Avance cuantitativo	2T_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	
Planeación	4. Evaluación de Resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Consolidar la medición del desempeño físico y presupuestal de los proyectos de inversión del CNMH.	3	3	100%	11	45%	45%	Planeación realizó la consolidación y seguimiento mensual de la información de los proyectos de inversión para la presentación del Plan de Desempeño ante la Alta Dirección, efectuando el monitoreo al avance de las metas físicas y presupuestales, la generación de recomendaciones y solicitudes de información a las dependencias responsables, y la presentación de los resultados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD). Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del seguimiento institucional y la toma de decisiones para el cumplimiento de los proyectos de inversión.
Planeación	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 3. Gestión con valores para resultados 7. Control Interno	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).	35%	29,6%	84,6%	100%	45%	39,6%	Planeación realizó el seguimiento y monitoreo al Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), mediante la consolidación mensual del avance de las actividades, la elaboración y presentación del informe de seguimiento ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), y la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública. Se avanzó en la formulación, aprobación y publicación de instrumentos institucionales, el seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y la gestión de estrategias de rendición de cuentas, contribuyendo al fortalecimiento de la planeación, el monitoreo y la implementación del PTEP. El cumplimiento parcial de la meta programada obedece a dificultades de tipo administrativo. Durante el trimestre quedaron pendientes la realización de las jornadas de sensibilización en riesgos de integridad y LA/FT/FP, la actualización y aprobación de la Política de Administración de Riesgos, la formulación de la Estrategia de Participación Ciudadana 2026 y el seguimiento al Plan de Acción de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.
Planeación	4. Evaluación de Resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento en la vigencia 2026 a los planes institucionales del CNMH a cargo de Planeación	15%	20%	133%	100%	60%	60%	Durante el segundo trimestre de 2026, Planeación realizó el cierre del rezago correspondiente a la presentación de los planes institucionales ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (5 %) y ejecutó el seguimiento del primer trimestre a los planes institucionales a su cargo (15 %), de conformidad con la programación establecida para la vigencia. En este marco, se presentaron y aprobaron el Plan de Acción y Fortalecimiento Institucional (PAFI) y el Plan de Acción MIPG ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), subsanando los rezagos identificados en el período anterior. Asimismo, se realizó el seguimiento al Plan de Acción Institucional, al Plan de Desempeño Presupuestal y al Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), consolidando y presentando los respectivos informes ante el CIGD, fortaleciendo el monitoreo y seguimiento de los instrumentos de planeación institucional.
Planeación	4. Evaluación de Resultados	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Seguimiento al cumplimiento de metas de la Política Nacional de Atención y Reparación Integral a Víctimas y otras políticas públicas relacionadas con el mandato misional del CNMH	20%	20%	100%	100%	60%	60%	Planeación realizó el seguimiento a los compromisos del Centro Nacional de Memoria Histórica en los diferentes instrumentos de política pública, mediante el reporte de avances en la plataforma SISCONPES para los documentos CONPES en implementación y el monitoreo al estado de otras políticas, planes y programas nacionales relacionados con víctimas, derechos humanos, reconciliación, inclusión, enfoque diferencial y construcción de paz. Asimismo, se avanzó en el fortalecimiento de la herramienta institucional para el inventario y seguimiento de estos instrumentos, contribuyendo a la gestión, articulación y monitoreo de los compromisos institucionales en materia de política pública.
Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE5. Impulsar e incrementar la apropiación social de la memoria histórica y del esclarecimiento de la verdad en los territorios, integrando acciones de comunicación y pedagogía con enfoque psicosocial, diferencial e interseccional.	Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV	15%	15%	100%	100%	60%	55%	Planeación avanzó en la implementación de las acciones a cargo de Planeación en el marco de la Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la Implementación, Pedagogía y Divulgación de los compromisos con las recomendaciones de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (CEV), mediante el desarrollo de actividades orientadas a la formulación de la Política Pública de Memoria y Verdad. En este periodo se implementó la estrategia de participación para la recolección de aportes de víctimas y otros actores, se actualizó el árbol de problemas y objetivos, se culminó el plan de implementación de la política y se adelantaron espacios de articulación interinstitucional en el marco del SNARIV, fortaleciendo la construcción participativa y el desarrollo de este instrumento de política pública.
Planeación	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones de mantenimiento de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	15%	15%	100%	100%	40%	40%	Planeación fortaleció la Gestión del Conocimiento y la Innovación mediante la implementación de la estrategia Saberes en Red, promoviendo espacios de socialización, transferencia de conocimiento y fortalecimiento de capacidades para los enlaces de planeación, funcionarios y contratistas del CNMH, especialmente en temas relacionados con la implementación y uso de la plataforma DARUMA. Asimismo, se formuló y concertó el Plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación para la vigencia 2026, definiendo las acciones orientadas a fortalecer la cultura de compartir, comunicar y transformar el conocimiento, así como la consolidación de herramientas para el seguimiento de instrumentos de política pública y la gestión estratégica del conocimiento institucional.
Planeación	6. Gestión del Conocimiento y la Innovación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Implementación de acciones que contribuyan a los programas operativos de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	25%	25%	100%	100%	50%	50%	Planeación dio continuidad a la implementación del Plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento y la Innovación, mediante la ejecución de las acciones definidas en el primer trimestre para fortalecer la cultura de compartir, comunicar y transformar el conocimiento. En este marco, se avanzó en la planificación de espacios de sensibilización sobre temas transversales, la promoción de escenarios de intercambio sobre asuntos misionales, la recopilación de información para apoyar la planeación estratégica y la consolidación de una matriz de seguimiento a los instrumentos de política pública y sus compromisos, fortaleciendo la trazabilidad, el monitoreo y la gestión del conocimiento institucional.
Planeación	5. Información y Comunicación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Avance en la organización de Archivos de Gestión.	25%	25%	100%	100%	50%	50%	Planeación fortaleció la gestión documental de Planeación mediante la participación en jornadas de sensibilización sobre organización de archivos de gestión, orientadas a la aplicación de los lineamientos institucionales para la clasificación, ordenación y descripción documental. Asimismo, se realizó el levantamiento de información de los archivos de gestión y se adelantaron jornadas de acompañamiento técnico con el Grupo de Gestión Documental, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y a la adecuada organización, administración y conservación de la documentación de la dependencia.
Planeación	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	OE7. Mejorar la efectividad organizacional, la transversalización y la territorialización del CNMH.	Acciones afirmativas para el enfoque de género	25%	25%	100%	100%	50%	50%	Planeación participó en los espacios desarrollados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), en los cuales se abordaron temáticas relacionadas con el enfoque de género, incluyendo acciones afirmativas y avances en los acuerdos sindicales, la sensibilización sobre violencia digital, la presentación de avances en la construcción de la política y el protocolo de género, y la socialización de las actividades de sensibilización programadas para el tercer trimestre. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN II TRIMESTRE 2026 VERSIÓN 2	CÓDIGO	DGE-FT-004
		VERSIÓN	005

DEPENDENCIA RESPONSABLE	MIPG	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	INFORME CUANTITATIVO						INFORME CUALITATIVO II TRIMESTRE
				META 2DO TRIMESTRE	ZT_Avance cuantitativo	ZT_% Avance	META 2026	AVANCE 2026	% CUMPLIMIENTO 2026	

Nota: Se actualizarán datos de los siguientes indicadores :

Indicador	Modificación realizada
Estrategia del Centro Nacional de Memoria Histórica para la implementación, Pedagogía y Divulgación de las recomendaciones de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad – CEV (DCMH)	Se actualizó la meta programada para 2do trimestre y el avance cuantitativo 2do trimestre
Informes de Esclarecimiento (DAV)	Se actualizó el avance cuantitativo 2do trimestre
Archivo de Gestión (Físico y electrónicos) organizado de la DAV	Se actualizó el avance cuantitativo 2do trimestre
Fortalecimiento de servicios de información de gestión del conocimiento para el Observatorio de Memoria y Conflicto (OMC). ETT	Se actualizó el avance cuantitativo 2do trimestre
Plan de comunicación (ECOM)	Se actualizo % cumplimiento 2026 , (Ajuste decimales)
Contratos o convenios que requieren ser cerrados o liquidados (bilateral, unilateral o judicialmente) y que son tramitados por la Dirección Administrativa y Financiera dentro de los términos legales establecidos. (DayF)	Se actualizó el avance 2026 y el % de cumplimiento 2026, (Ajuste de decimales)