

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 1 de 32

**ESQUEMA DE METADATOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS
ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO**

CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA

Vigencia 2026-2030

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	Manuel José Peralta Rueda	Contratista	03/07/2026
REVISÓ	Luis Fernando Sierra Escobar	Profesional Especializado	11/09/2026
APROBÓ	Ana María Trujillo Coronado	Directora Administrativa y Financiera	14/09/2026

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 2 de 32

Tabla de Contenido

1.	Introducción	3
2.	Objetivos	4
2.1.	Objetivo General.....	4
2.2.	Objetivos Específicos	4
3.	Alcance.....	4
2.1.	Marco legal y normativo	5
4.	Marco conceptual	5
4.1.	Articulación de RiC-CM con otros esquemas de descripción y metadatos.....	5
4.2.	Expediente de Archivo.....	7
5.	Metodología	8
5.1.	Análisis de los sistemas de gestión y aplicaciones del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA.....	9
6.	Sistemas de gestión y aplicaciones específicas de la gestión de documentos electrónicos	10
7.	Metadatos para la conformación del paquete SIP (SAIA y carpeta compartida en los Archivos de Gestión)	13
8.	Metadatos para la conformación del paquete AIP (Archivo Central)	17
9.	Metadatos asociados al paquete DIP (Archivo Central)	19
10.	Bibliografía	22
	Anexo 1 . Pasos metodológicos en Archivematica	23
	Anexo 2. Pasos metodológicos en Atom	31

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 3 de 32

1. Introducción

Los metadatos son datos que describen otros datos. Es decir, se trata de información adicional asociada a un documento, archivo o recurso digital que permite conocer sus características y su contexto. Su función principal es proporcionar información sobre ese contenido para facilitar su identificación, organización, búsqueda y gestión dentro de sistemas informáticos o repositorios documentales. En lugar de contener el contenido principal de un documento, los metadatos aportan datos que ayudan a comprenderlo y a gestionarlo de forma eficiente dentro de entornos digitales.

Por lo tanto, un Esquema de metadatos es un *“Instrumento que facilita la interoperabilidad y ayuda a asegurar el mantenimiento de los documentos a largo plazo, cuyo objetivo es mostrar de manera lógica las relaciones entre los diferentes componentes del conjunto de metadatos, a través de reglas para el uso y gestión específicamente relacionadas con la semántica, la sintaxis y la obligatoriedad de los valores”*.

Por otro lado, el Centro Nacional de Memoria Histórica (CNMH) ha implementado su plataforma de preservación digital a largo plazo, la cual se encuentra conformada por las aplicaciones SAIA, Archivematica y AtoM. Ante esta implementación, se hace necesario establecer un esquema de metadatos que pueda articular de manera efectiva la interoperabilidad técnica y semántica entre estos sistemas, además de los diferentes paquetes de información requeridos para lograr la preservación digital de los expedientes electrónicos.

Aunado a lo anterior se ha actualizado el Plan de Preservación Digital del CNMH para la vigencia 2026, donde en el numeral 8.2.4 *Identificar los metadatos*, se ha definido que el modelo conceptual a implementar es RiC-CM Records in Contexts, Por lo tanto, se ha tomado como referencia el documento *“Esquema de metadatos para las entidades públicas Colombianas”* del Archivo General de la Nación (2025).

En este mismo sentido, la elaboración de este instrumento archivístico da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental - PGD del CNMH versión 3. Puntualmente, en el numeral 2.1 correspondiente al proceso de planeación, el requisito 13 define como actividad la elaboración del Esquema de Metadatos.

Finalmente, el presente documento se encuentra estructurado en tres partes principales. La primera parte presenta un análisis de las aplicaciones que conforman el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SAIA, Archivematica y AtoM), identificando su funcionamiento y el tipo de metadatos que requiere cada una. La segunda parte expone la definición y selección de los conjuntos de metadatos necesarios para la conformación de cada uno de los paquetes de preservación (SIP, AIP y DIP). Por último, la tercera parte establece los pasos

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 4 de 32

metodológicos para el correcto registro, procesamiento e ingesta de los metadatos en los diferentes aplicativos.

2. Objetivos

2.1. Objetivo General

Establecer el esquema de metadatos para el Centro Nacional de Memoria Histórica basado en el modelo Records in Contexts (RiC-CM) para la descripción, gestión y preservación de los documentos electrónicos con el objetivo de facilitar la interoperabilidad entre las aplicaciones del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SAIA, Archivematica y AtoM)

2.2. Objetivos Específicos

- Analizar la arquitectura y el funcionamiento de las aplicaciones que conforman el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) en el Centro Nacional de Memoria Histórica (SAIA, Archivematica y AtoM) para identificar los requerimientos de metadatos en cada plataforma.
- Establecer la selección y el mapeo de los metadatos basados en el modelo conceptual RiC-CM hacia los estándares requeridos (PREMIS e ISAD G) para garantizar su articulación con los Paquetes de Información de Envío (SIP), Archivo (AIP) y Difusión (DIP).
- Estandarizar los pasos metodológicos que deben seguir los Archivos de Gestión y el Archivo Central para el diligenciamiento, registro y procesamiento adecuado de los metadatos asociados a cada paquete de información dentro de las aplicaciones del SGDEA.

3. Alcance

Inicia con la captura de metadatos desde los Archivos de Gestión, incluyendo el uso de SAIA y carpetas compartidas para la conformación del Paquete de Información de Envío (SIP), continua con el procesamiento técnico en el Archivo Central a través del software Archivematica, donde se estructuran los metadatos técnicos en PREMIS para la generación del Paquete de Información de Archivo (AIP) y finaliza con el registro y mapeo de metadatos con la norma ISAD-G en la plataforma AtoM para la visualización y acceso del Paquete de Información de Difusión (DIP).

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 5 de 32

2.1. Marco legal y normativo

- **Ley 594 de 2000** "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones"
- **Ley 1712 de 2014** "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"
- **Decreto 1080 de 2015** "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura"
- **Acuerdo 001 de 2024** "Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones"
- **ISO 14721: 2025** "Prácticas del Sistema de Datos Espaciales: Modelo de referencia para un sistema abierto de información de archivo"

4. Marco conceptual

El presente Esquema de Metadatos se fundamenta teórica y conceptualmente en el modelo Records in Contexts - Conceptual Model (RiC-CM), desarrollado por el Consejo Internacional de Archivos (ICA) y adoptado oficialmente por el Archivo General de la Nación (AGN) a través de su "Esquema de Metadatos para las Entidades Públicas Colombianas (2025)".

Así mismo, el modelo Records in Contexts (RiC-CM) está diseñado para describir de manera precisa y sistemática el ciclo de vida de los documentos de archivo, contextualizando su creación, uso, disposición y conservación dentro de un marco organizacional, normativo y social. En el contexto colombiano, el modelo RiC-CM permite aplicar un enfoque sistemático para la gestión documental que esté alineado con el marco jurídico archivístico nacional (leyes, decretos, acuerdos reglamentarios y circulares), las políticas públicas de transparencia y gobierno digital, y los estándares técnicos internacionales de descripción y preservación documental reconocidos por la comunidad archivística global.

4.1. Articulación de RiC-CM con otros esquemas de descripción y metadatos

El modelo conceptual Records in Contexts (RiC-CM) puede adaptarse y complementar los estándares ya existentes en Colombia mediante estrategias de mapeo y transición, asegurando la interoperabilidad y la integración con los sistemas archivísticos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 6 de 32

a) Integración con el estándar PREMIS (Preservación Digital)

PREMIS (Preservation Metadata: Implementation Strategies) es un estándar orientado a la conservación digital que proporciona los metadatos de gestión y técnicos necesarios para preservar los registros digitales a largo plazo. La articulación de RiC-CM con PREMIS fortalece el registro de información sobre la autenticidad y la integridad de los objetos digitales, y se implementa distinguiendo y relacionando los siguientes elementos:

- Los objetos digitales de PREMIS se vinculan a la entidad "Documentos" (RiC-E02 Record) mediante metadatos técnicos específicos, tales como la información de fijeza (valores hash), información del entorno y características técnicas de formato o resolución.
- Los eventos de preservación se documentan como instancias de la entidad "Eventos" (RiC-E04 Event) para registrar auditorías de preservación, validaciones de integridad y migraciones de formato.
- Las entidades que intervienen en la preservación se implementan como "Agentes" (RiC-E03 Agent), representando a los responsables de la custodia digital, los sistemas automatizados y el software utilizado en los procesos.

En el contexto colombiano, esta integración garantiza la disponibilidad, usabilidad, integridad y autenticidad a largo plazo de los documentos con valor histórico o probatorio, conforme a los lineamientos de preservación digital del Acuerdo 006 de 2014 del Archivo General de la Nación.

b) Integración y transición con la norma ISAD(G)

La norma ISAD(G) ha sido ampliamente utilizada para la descripción archivística de fondos y documentos. Sin embargo, el modelo RiC-CM fue desarrollado por el Consejo Internacional de Archivos como una evolución y sucesor de la norma ISAD(G), marcando un cambio de paradigma desde un modelo jerárquico tradicional hacia un modelo multidimensional estructurado en entidades y relaciones.

En el contexto colombiano, el paso de ISAD(G) a RiC-CM debe plantearse como una transición gradual y una evolución natural, donde las descripciones actuales se enriquecen utilizando el nuevo modelo conceptual. Esta transformación se logra mediante un mapeo directo entre los elementos, por ejemplo:

- El elemento "Título" de ISAD(G) se mapea directamente a la propiedad "RiC-P04 Name" en el modelo RiC-CM.
- El elemento "Productor" de ISAD(G) se relaciona con la entidad "RiC-E03 Agent" utilizando la relación "RiC-R002 is created by".

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 7 de 32

- El elemento "Historia institucional" se representa a través de la propiedad "RiC-P11 History" vinculada al Agente productor.
- Un expediente, que corresponde a un nivel de descripción en ISAD(G), se convierte en una entidad Record o Record Set en RiC-CM, enriqueciéndose con relaciones explícitas a la normativa aplicable, las fechas del proceso y los funcionarios responsables.

c) Ventajas del Esquema de Metadatos

- El esquema facilita la interoperabilidad. Además, garantiza la articulación fluida entre las diferentes aplicaciones del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo, incluyendo SAIA, Archivematica y AtoM. Esto permite estructurar y describir los documentos de archivo de manera interoperable y accesible a través de los paquetes de información SIP, AIP y DIP.
- Garantiza la integración de metadatos técnicos esenciales para la preservación a largo plazo. Al generar automáticamente una bitácora técnica utilizando el estándar internacional PREMIS durante el procesamiento en Archivematica, el esquema mantiene la coherencia semántica con los metadatos descriptivos registrados originalmente en los archivos de gestión
- Los formatos para el registro de metadatos para cada uno de los paquetes, facilita el registro en el caso de una contingencia por falla del sistema de preservación.

4.2. Expediente de Archivo

El presente Esquema de Metadatos se encuentra enfocado a la conformación, preservación y difusión del expediente electrónico. De la misma manera el expediente electrónico se define como el Conjunto de documentos y actuaciones electrónicos producidos y recibidos durante el desarrollo de un mismo trámite o procedimiento, acumulados por cualquier causa legal, interrelacionados y vinculados entre sí, manteniendo la integridad y orden dado durante el desarrollo del asunto que les dio origen y que se conservan electrónicamente durante todo su ciclo de vida, con el fin de garantizar su consulta en el tiempo.

Los expedientes de archivo se integrarán por asunto; por materia (ejemplo: producción de vacunas, leyes, reglamentos); por tipo de documentos (acuerdos, actas, informes, reportes, etc.), siempre y cuando sean seriados y correspondan a un mismo tema o materia; y por el carácter técnico sustantivo o conforme a funciones administrativas internas. Es decir, se abrirán expedientes con documentación correspondencia relacionada entre sí sobre los temas y programas sustantivos de la dependencia.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 8 de 32

En el Centro Nacional de Memoria los Archivos de Gestión cuentan con unidades de red compartidas en los cuales pueden conformar sus expedientes, para lo cual el Proceso de Gestión Documental ha socializado a las Dependencias la siguiente estructura:

- Índice electrónico
- Documentos electrónicos en formatos de difusión (PDF, JPG, MP4)

Cuando el expediente se cierra y debe ser transferido el Archivo de Gestión diligencia el formato *GDC-FT-032 v1 Registro Metadatos Paquete SIP*, el cual debe ser incluido en el expediente con el objetivo de que sea ingestado en una plataforma de preservación digital.

 00_Indice_electronico	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	437 KB
 00_Indice_electronico	15/07/2026 10:21 a. m.	Hoja de cálculo d...	7 KB
 00_RegistroMetadatosPaqueteSIP	13/07/2026 8:55 p. m.	Hoja de cálculo d...	7 KB
 01_Correo_Visita_DG	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	163 KB
 02_Correo_Visita_DAYF	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	165 KB
 03_Acompañamiento_DG	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	608 KB
 04_Acompañamiento_GD	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	612 KB
 05_Acompañamiento_DAYF	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	827 KB
 06_Acompañamiento_DMM	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	522 KB
 07_Acompañamiento_OAJ	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	297 KB
 08_Acompañamiento_DAV	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	305 KB
 09_Acompañamiento_DCMH	9/07/2026 3:21 p. m.	Adobe Acrobat D...	437 KB

5. Metodología

A continuación, se describen los pasos metodológicos para la elaboración del presente esquema.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 9 de 32

5.1. Análisis de los sistemas de gestión y aplicaciones del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA

Para el desarrollo del presente esquema, la primera fase metodológica se centró en analizar la arquitectura y el funcionamiento del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) en el Centro Nacional de Memoria Histórica. Este análisis permitió identificar cómo interactúan las tres aplicaciones principales y qué tipo de metadatos requiere cada una, por ejemplo:

- SAIA: Analizado como el aplicativo para la creación, radicación y trámite de comunicaciones oficiales.
- Archivematica: Analizado como la plataforma de preservación digital a largo plazo, encargada de procesar los paquetes de información bajo el modelo funcional ISO-OAIS.

Nota: Recuerde que para los metadatos de seguridad es obligatoria la instalación del complemento Bagger

- AtoM: Identificado como el sistema de descripción y plataforma de consulta basado en la norma ISAD(G).

Nota: Metadatos de USO = Tablas de Control de Acceso

5.2. Selección de metadatos para cada uno de los paquetes de preservación (SIP, AIP y DIP)

La segunda fase metodológica consistió en definir y seleccionar los conjuntos de metadatos necesarios para garantizar su articulación con las aplicaciones del SGDEA. La selección se estructuró en tres niveles correspondientes a los paquetes de información:

- Paquete de Información de Envío (SIP): La selección se basó en el "Esquema de metadatos para las entidades públicas colombianas" (AGN, 2025), seleccionando específicamente las entidades de carácter obligatorio del esquema RIC-CM para estandarizar su captura desde los archivos de gestión.
- Paquete de Información de Archivo (AIP): Se definió el mapeo automático de metadatos técnicos y de preservación utilizando el estándar internacional PREMIS (Objetos, Eventos, Agentes, Derechos y Ambientes) durante la ejecución de los microservicios en la ingesta de paquetes en Archivematica.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 10 de 32

- Paquete de Información de Difusión (DIP): Se seleccionaron y mapearon los metadatos descriptivos hacia los campos normalizados de la norma ISAD(G) dentro de la plataforma AtoM, con el fin de facilitar su registro e identificación.

5.3. Definir los pasos metodológicos para el registro de los metadatos en cada uno de los aplicativos

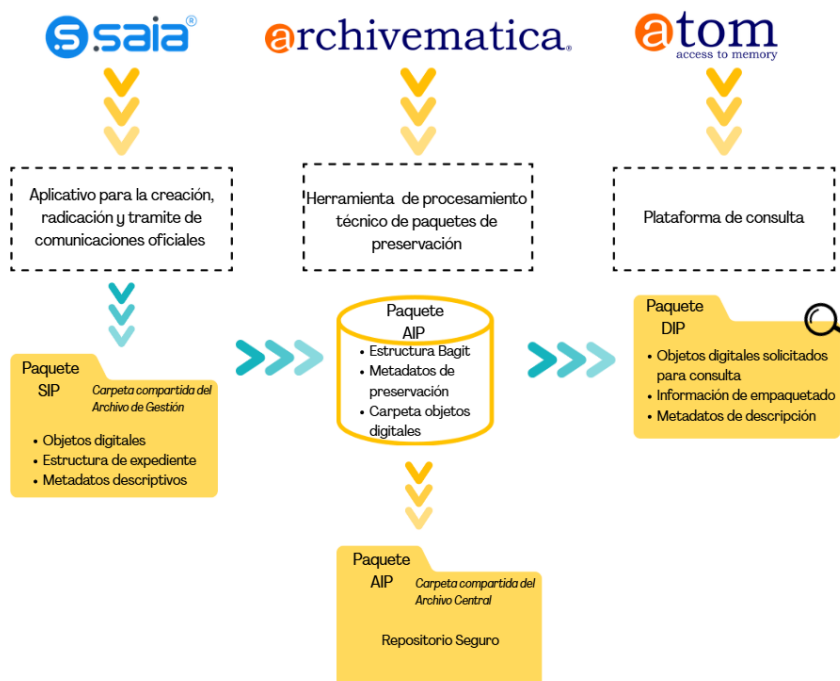
La tercera y última fase de la metodología se enfocó en estandarizar la operatividad del esquema, estableciendo el paso a paso que deben seguir los usuarios y administradores para registrar y procesar los metadatos en cada etapa. Estos pasos se definieron así:

- En los Archivos de Gestión (Para el paquete SIP): Se estableció el procedimiento de descarga y diligenciamiento del formato "GDC-FT-032 v1 Registro Metadatos Paquete SIP" dentro de cada expediente electrónico.
- En el Archivo Central (Para el paquete AIP): Se definen las instrucciones técnicas para el ajuste del formato Excel, su exportación a formato CSV (codificación UTF-8) y su posterior ingesta en Archivematica para la generación de la bitácora técnica.
- En la plataforma de consulta (Para el paquete DIP): Se documentó la instrucción de diligenciamiento manual o mapeado en la interfaz de AtoM, especificando cómo registrar propiedades como identificadores, títulos, fechas y descripciones de acuerdo con la norma ISAD(G).

6. Sistemas de gestión y aplicaciones específicas de la gestión de documentos electrónicos

En el Centro Nacional de Memoria Histórica se cuenta con un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA el cual se encuentra conformado por SAIA que es un aplicativo para la creación y tramite de comunicaciones oficiales, además cuenta con la plataforma de preservación digital a largo plazo constituido por el software archivematica que permite procesar objetos digitales desde que son ingestados en el sistema hasta su publicación acorde al modelo funcional ISO-OAIS y por el software Atom que es una aplicación basada en estándares de descripción archivística como ISADG, con la capacidad de gestionar repositorios de preservación como archivematica. En el siguiente grafico se puede observar cómo estas aplicaciones interactúan como SGDEA y que tipo de metadatos requiere cada una.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 11 de 32



Con el objetivo de entender el funcionamiento de cada uno de los softwares que hacen parte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA, a continuación, se registra una conceptualización de cada uno.

6.1. SAIA

Es la plataforma tecnológica orientada a las fases activas del documento (producción, recepción y trámite), además de su capacidad para diagramar y ejecutar flujos de trabajo, así como la estandarización de plantillas para la elaboración de algunos documentos. Aunque delega las funciones de preservación a largo plazo a otras herramientas.

6.2. Carpeta Compartida

Cada Dependencia conforma los expedientes electrónicos descargando las comunicaciones oficiales tramitadas en SAIA y correos electrónicos con información misional atendiendo a las series, subseries y tipos documentales registrados en las Tablas de Retención Documental. Adicional a lo anterior en el expediente debe ir diligenciado el formato GDC-FT-033 v1 Índice Electrónico y el formato GDC-FT-032 v1 Registro Metadatos Paquete SIP, el cual tiene como objetivo registrar los

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 12 de 32

metadatos asociados a cada expediente. En el numeral 8 *Metadatos para la conformación del paquete SIP* se especifica su diligenciamiento

6.3. Archivematica

El Proceso de Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera, ha implementado la herramienta Archivematica para el procesamiento técnico de los paquetes SIP, en el cual los objetos digitales son ingestados en el sistema hasta su eventual publicación, operando bajo el modelo funcional OAIS.

Una vez que el Archivo Central recibe el Paquete de Información de Envío (SIP), Archivematica entra en acción ejecutando una serie de microservicios de preservación que incluyen la validación, extracción de características, escaneo de virus y la normalización de los formatos. Posterior a este proceso, el sistema encapsula los objetos digitales en un Paquete de Información de Envío (SIP) y genera de manera automática una bitácora técnica utilizando el estándar internacional PREMIS. Esto garantiza la integración de metadatos técnicos esenciales para la preservación, manteniendo la coherencia semántica con los metadatos descriptivos registrados originalmente en los archivos de gestión. En el numeral 9, "Metadatos para la conformación del paquete AIP", se detalla a profundidad la metodología de esta creación automática.

6.4. Atom

AtoM funciona como la plataforma de consulta, descripción y gestión de los archivos digitales preservados por la entidad. Es una aplicación fundamentada específicamente la norma ISAD(G), y cuenta con la capacidad de gestionar directamente los paquetes AIP estructurados por Archivematica.

Así mismo dentro del ecosistema del SGDEA, AtoM es el software encargado de procesar y visualizar el Paquete de Información de Difusión (DIP). Este paquete se compone de los objetos digitales habilitados para la consulta, la información de empaquetado y los metadatos de descripción. A través de su interfaz, AtoM permite el mapeo y registro de propiedades descriptivas (como códigos de referencia, títulos, fechas, responsables y descriptores temáticos), organizando la información en los campos normalizados de ISAD(G) para facilitar la búsqueda, indexación y recuperación de los expedientes. En el numeral 10 "*Metadatos asociados al paquete DIP*" se encuentra la lista de metadatos que se deben registrar y mapear con el modelo ISAD G.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 13 de 32

7. Metadatos para la conformación del paquete SIP (SAIA y carpeta compartida en los Archivos de Gestión)

Los Archivos de Gestión de las Dependencias del CNMH tienen dentro de sus funciones la organización de sus expedientes electrónicos de acuerdo a las Tablas de Retención Documental, cada expediente electrónico está conformado por una carpeta digital la cual contiene un conjunto de objetos digitales (Documentos electrónicos imágenes, audio, video, etc.), además de su respectivo formato de índice electrónico y Registro de Metadatos. Todo este paquete se denomina paquete de información de envío (SIP) y se entrega por medio de transferencia documental primaria al Archivo Central una vez cumpla sus tiempos de retención.

Por otro lado, el Archivo Central cuenta con la plataforma de preservación digital conformada por el aplicativo Archivematica (Procesamiento y preservación) y Atom (descripción y gestión de archivos digitales), en el cual se procesa para su preservación el paquete SIP y su registro de metadatos, para facilitar dicho registro el proceso de Gestión Documental ha implementado el formato *GDC-FT-032 v1 Registro Metadatos Paquete SIP*, en el cual se realiza el registro de los metadatos para los objetos digitales que conforman cada uno de los expedientes electrónicos.

Este formato se encuentra estructurado teniendo en cuenta el documento del Archivo General de la Nación “*Esquema de metadatos para las entidades públicas colombianas*” (2025), en la Tabla 3. Record (RiC-E04) - Documento de Archivo del capítulo matriz de correspondencias RIC CM página 45. En el cual se han seleccionado los metadatos (entidades) de carácter obligatorio que se identificaban en el campo de especificaciones técnicas.

A continuación, se describe cada una de las entidades seleccionadas en la columna nombrada como “Propiedad RIC-CM”

Propiedad RIC-CM	Descripción	Objetivo	Especificaciones técnicas	Ejemplo
ric:identificar	Identificador único del documento	Facilitar la búsqueda y recuperación del documento específico.	Formato CO- {ENTIDAD}- {SERIE}- {NÚMERO}, máximo 50 caracteres	RES-123-2024
ric:name	Título del documento	Proveer una rápida comprensión del contenido del documento.	Máximo 255 caracteres, sin abreviaciones, primera letra mayúscula	Informe de Gestión 2024

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 14 de 32

ric:date	Fecha en la que el documento fue creado.	Proveer contexto temporal y facilitar la organización cronológica.	Usar formato ISO 8601 (AAAA-MM-DD).	2024-03-15
ric:documentary_form	Tipo documental	Registrar los tipos documentales de la TRD	Usar vocabulario TRD	Resolución
ric:extent	Cantidad de unidades físicas o electrónicas	Registrar el tamaño en unidades de medida de un documento electrónico	Especificar unidad de medida (folios, MB, etc.)	30 Mb
ric:language	Idioma del documento	Identificar el idioma en el que se encuentra registrada la información en el documento	Código ISO 639-2, por defecto "spa" para Colombia	spa
ric:access_conditions	Condiciones de acceso y confidencialidad (Público, clasificado o reservado)	Documentar restricciones basadas en clasificación de información pública, reservada o clasificada según la Ley 1712 de 2014.	Vincular con Ley 1712/2014 (acceso) y Ley 1581/2012 (protección de datos).	Público
ric:description	Descripción del contenido	Proveer contexto general sobre el contenido del expediente para su rápida identificación.	Recomendado: Entre 50-500 caracteres, enfoque en contenido sustantivo	Informe técnico para seguimiento y control de procesos institucionales en entidades públicas
ric:is_created_by	Dependencia productora	Atribuir el documento a un responsable y establecer trazabilidad.	Incluir NIT o código institucional para trazabilidad	Dirección General
ric:hasCarrierType	Soporte del documento	Ayudar a seleccionar el visor o reproductor adecuado.	MIME type para digitales, descripción normalizada para físicos	Digital (PDF/A con firma electrónica)
ric:is_part_of		Permitir la navegación y organización de los documentos dentro del expediente.	Para documentos que forman parte de expedientes	CPS_109_2025

7.1. Pasos para su aplicación

- Descargar el formato "GDC-FT-032 v1 Registro Metadatos Paquete SIP" en la intranet en la sección del proceso de Gestión Documental.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 15 de 32

Documentos Corporativos

[Inicio](#) | [Documentos Corporativos](#) | [Documentos Sistema Integrado de Gestión](#)

[← Regresar](#)

[○ Buscar](#)

0.19 Gestión Documental

0.19 Gestión Documental

Proceso de apoyo

Mostrar registros

Filtrar Búsqueda:

Listado de archivos

No	Archivo	Tamaño	Fecha	Opciones
7	GDC-FT-032 v1 Registro Metadatos Paquete SIP	57.7 KBytes	27/03/2026	Descargar este archivo

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 48 registros)

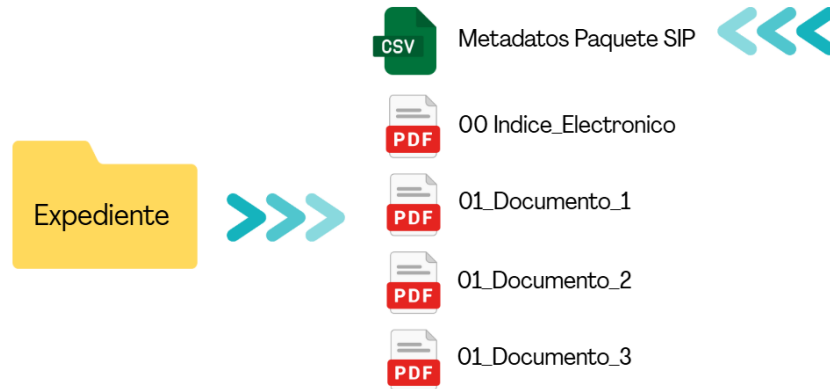
[Anterior](#)

1

[Siguiete](#)

- b)** El formato debe ser diligenciado por los Archivos de Gestión para cada uno de los expedientes electrónicos y cuenta con su respectivo instructivo de diligenciamiento y se encuentra mapeado al modelo RIC CM, este debe ser incluido en cada expediente en formato de Excel como se muestra a continuación.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 16 de 32



- c) Para la asignación e identificación de los nombres de los documentos y expedientes electrónicos, se tiene definida la estructura semántica en la Guía para organización de documentos en Archivos de Gestión del Centro Nacional de Memoria Histórica.
- d) El formato “GDC-FT-032 v1 Registro Metadatos Paquete SIP” se diligencia teniendo en cuenta las siguientes instrucciones, para ello se toma como ejemplo un informe de gestión.

Metadato	Descripción	Ejemplo
ric:identifier	Registre el código o número de radicado del documento	INF_GEST_2024_01
ric:name	Registre el título formal del documento	Informe_de_Gestion_2024 Planeacion
ric:date	Registre la fecha de creación del documento	2024-03-15
ric:documentary_form	Registre el tipo documental	Informe
ric:extent	Registre la cantidad de unidades electrónicas	40 MB
ric:language	Registre el idioma del documento	Español
ric:access_conditions	Registre Condiciones de acceso y confidencialidad (Público, clasificado o reservado)	Publico

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 17 de 32

ric:description	Describir el contenido del documento	Informe de gestión mes de diciembre de 2024
ric:is_created_by	Registre el productor documental (Dirección)	Planeación
ric:hasCarrierType	Registre el soporte del documento	Electrónico
ric:is_part_of	Registre el nombre del expediente	Informes_Gestion_Planeacion

e) Teniendo en cuenta lo anterior si se registran lo datos en el formato quedaría de la siguiente forma:

 Centro Nacional de Memoria Histórica		REGISTRO DE METADATOS PARA EL PAQUETE DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN (SIP) PARA ARCHIVOS DE GESTIÓN								CÓDIGO: GDC-FT-032 VERSIÓN: 001 PÁGINA: 1 de 1
ric:identifier Registre el código o número de radicado del documento	ric:name Registre el título formal del documento	ric:date Registre la fecha de creación del documento	ric:documentary_form Registre el tipo documental	ric:extent Registre la cantidad de unidades electrónicas	ric:language Registre el idioma del documento	ric:access_conditions Registre Condiciones de acceso y confidencialidad (Público, clasificado o reservado)	ric:description Describir el contenido del documento	ric:is_created_by Registre el productor documental	ric:hasCarrierType Registre el soporte del documento	ric:is_part_of Registre el nombre del expediente
INF_GEST_2024_01	Informe_de_Gestion_2024 Planeacion	15/03/2024	Informe	40 MB	Español	Publico	Informe de gestión mes de diciembre de 2024	Planeacion	Electronico	Informes_Gestion_Planeacion
Elaborado por:			Entregado por:			Recibido por:				
Nombres y apellidos:			Nombres y apellidos:			Nombres y apellidos:				
Cargo:			Cargo:			Cargo:				
Firma:			Firma:			Firma:				
Fecha:			Fecha:			Fecha:				
Lugar:			Lugar:			Lugar:				

8. Metadatos para la conformación del paquete AIP (Archivo Central)

Una vez que el Paquete de Información de Envío (SIP) es transferido al Archivo Central y procesado por Archivemática, la plataforma ejecuta una serie de microservicios de preservación (validación, extracción de características, escaneo de virus y normalización de formatos). Como resultado, el sistema encapsula los objetos digitales en un Paquete de Información de Archivo (AIP), este proceso se encuentra ilustrado en el Plan de preservación digital a largo plazo del CNMH versión2, en el numeral 9.4.2 ingesta.

Durante este encapsulamiento, Archivemática genera automáticamente una bitácora técnica utilizando el estándar internacional PREMIS, el cual corresponde a metadatos de preservación digital estructurados en cinco entidades principales: Objetos (archivos digitales), Eventos (acciones de preservación), Agentes (responsables), Derechos (políticas de acceso) y Ambientes (contextos tecnológicos). Así mismo integra metadatos técnicos esenciales para la preservación a largo plazo, con el objetivo de garantizar la interoperabilidad semántica y mantener la coherencia con

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 18 de 32

los metadatos registrados por los archivos de gestión en los paquetes (SIP). A continuación, se presenta la tabla de conversión (mapeo) entre las propiedades del modelo conceptual RiC-CM y las entidades del estándar PREMIS generadas en el paquete AIP.

Propiedad RiC-CM (Contexto Descriptivo)	Entidad / Elemento PREMIS (Contexto de Preservación)	Descripción en el Paquete AIP (Archivematica)	Ejemplo de Valor Generado
ric:hasOrHadIdentifier	premis:objectIdentifier	Identificador único universal (UUID) asignado automáticamente al objeto digital dentro del repositorio de preservación.	A1750c7d-12bc-4180-985c-e575838f1a8
ric:carrierType	premis:compositionLevel	Tipo de medio o soporte de almacenamiento en el que se encuentra resguardado el objeto digital.	Digital Archivo informático
ric:extent	premis:size	Tamaño exacto del archivo digital a preservar, medido en bytes para controles de fijeza.	15817658 (bytes)
ric:technicalCharacteristics	premis:formatDescription premis:creatingApplication	Características técnicas del formato del archivo y la aplicación que lo originó. Suele incluir el código de registro PRONOM (PUID).	Fmt/476 (correspondiente a PDF/A-2b)
ric:hasAuthentication	premis:fixity premis:timestamp (eventType="validation")	Mecanismo de validación de integridad del archivo (fijeza). Define el algoritmo criptográfico utilizado y su valor hash resultante.	Algoritmo: SHA-256 Valor: a3f5d8e2...
ric:isDerivativeOf	premis:relationship (relationshipType="derivation")	Establece el vínculo entre el documento original (ej. Un DOCX) y su versión normalizada para preservación a largo plazo (ej. PDF/A).	Relación de derivación con el UUID del objeto original.
Ric:hasCreationDate / ric:hasModificationDate	premis:eventDateTime	Marca de tiempo exacta (bajo la norma ISO 8601) en la que Archivematica ejecutó un evento de preservación sobre el documento.	2026-05-24T10:30:00Z
ric:resultedFrom	premis:linkingEventIdentifier	Identificador que enlaza el objeto digital con el microservicio específico (evento) que lo afectó (ej. Normalización, validación, ingesta).	Vínculo al evento: Digitalización o Normalización de formato

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 19 de 32

Página 19 de 32

Restringido – Ley 1581 de 2012

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 20 de 32

a continuación, se presenta la tabla de equivalencias que detalla cómo se deben registrar y mapear las propiedades del modelo conceptual RiC-CM hacia los campos correspondientes en ISAD-G.

Propiedad RiC-CM	Campo ISAD(G) en la Interfaz de AtoM	Instrucción de Diligenciamiento en AtoM	Ejemplo Aplicado al CNMH
ric:identifier (ID de Expediente)	Código de referencia (3.1.1)	Registrar el código identificador único o radicado del expediente para su control inequívoco.	CO-CNMH-DAV-2026-EXP-045
ric:name (Título)	Título (3.1.2)	Nombre formal, completo y normalizado que describe el asunto o fondo temático del expediente.	Expediente de Contribuciones a la Verdad – Bloque Centauros
ric:hasBeginning Date (Fecha de Apertura)	Fechas (3.1.3) [Fecha Inicial]	Año o fecha exacta en que se iniciaron las actuaciones del expediente (ISO 8601: AAAA-MM-DD).	2024-02-15
ric:hasEndDate (Fecha de Cierre)	Fechas (3.1.3) [Fecha Final]	Fecha de finalización del trámite. En la interfaz se consolida en formato de rango junto a la apertura.	2025-01-20 (O rango: 2024-02-15/2025-01-20)
ric:recordState (Estado)	Notas del archivero (3.7.1) o Nota técnica	Al ser un metadato de control de gestión local, se anota en la sección de notas para auditar la fase del ciclo vital.	[Estado: Cerrado para Archivo Central]
ric:is_created_by / ric:isCreatedBy (Responsable)	Nombre del productor (3.2.1)	Dependencia productora, área misional o grupo interno del CNMH encargado del trámite y custodia primaria.	Dirección de Acuerdos de la Verdad
ric:description (Descripción)	Alcance y contenido (3.3.1)	Resumen detallado de los asuntos, tipos documentales y contexto histórico de los hechos consignados.	Expediente que recopila los testimonios y documentos soporte de los comparecientes del Bloque Centauros...
ric:includes (Documentos Relacionados)	Unidades de descripción relacionadas (3.5.3)	Enlaces o referencias cruzadas hacia los identificadores de las unidades documentales simples	Vinculado a los documentos del SIP: DOC-001, DOC-002, DOC-003

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 21 de 32

		(Records) que integran el expediente.	
ric:subject (Palabras Clave)	Notas (3.6.1) / Puntos de acceso	Descriptores temáticos o índices del conflicto armado para optimizar la indexación y recuperación avanzada.	Justicia transicional; Confesiones; Paramilitarismo

Teniendo en cuenta lo anterior si se registran los datos que se encuentran en el ejemplo, en el formato quedarían registrados de la siguiente forma:

		REGISTRO DE METADATOS PARA EL PAQUETE DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN (DIP)				CÓDIGO: GDC-FT-0xx VERSIÓN: 001 PÁGINA: 1 de 1																																																	
Unidad Administrativa:																																																							
ric:identifier (ID de Expediente)	ric:name (Título)	ric:hasBeginningDate (Fecha de Apertura)	ric:hasEndDate (Fecha de Cierre)	ric:recordState (Estado)	ric:is_created_by / ric:isCreatedBy (Responsable)	ric:description (Descripción)	ric:includes (Documentos Relacionados)																																																
CO-CNMH-DAV-2026-EXP-045	Expediente de Contribuciones a la Verdad - Bloque Centauros	15/02/2024	2025-01-20 (O rango: 2024-02-15/2025-01-20)	Cerrado	Dirección de Acuerdos de la Verdad	Expediente que recopila los testimonios y documentos soporte de los comparecientes del Bloque Centauros...	Vinculado a los documentos del SIP: DOC-001, DOC-002, DOC-003																																																
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">Elaborado por:</td> <td colspan="4">Recibido por:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Nombres y apellidos:</td> <td colspan="4">Nombres y apellidos:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Cargo:</td> <td colspan="4">Cargo:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Firma:</td> <td colspan="4">Firma:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Fecha:</td> <td colspan="4">Fecha:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Lugar:</td> <td colspan="4">Lugar:</td> </tr> </table>								Elaborado por:				Recibido por:				Nombres y apellidos:				Nombres y apellidos:				Cargo:				Cargo:				Firma:				Firma:				Fecha:				Fecha:				Lugar:				Lugar:			
Elaborado por:				Recibido por:																																																			
Nombres y apellidos:				Nombres y apellidos:																																																			
Cargo:				Cargo:																																																			
Firma:				Firma:																																																			
Fecha:				Fecha:																																																			
Lugar:				Lugar:																																																			

Sumado a lo anterior AtoM funciona como la plataforma principal de consulta, descripción y gestión de los archivos digitales preservados. Así mismo esta aplicación permite el mapeo y registro de metadatos descriptivos, tales como códigos de referencia, títulos y fechas, basados en la norma internacional ISAD(G). Esto con el propósito de facilitar la consulta de la información.

Los Pasos para su aplicación en Atom se encuentran en el anexo 2.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 22 de 32

10. Bibliografía

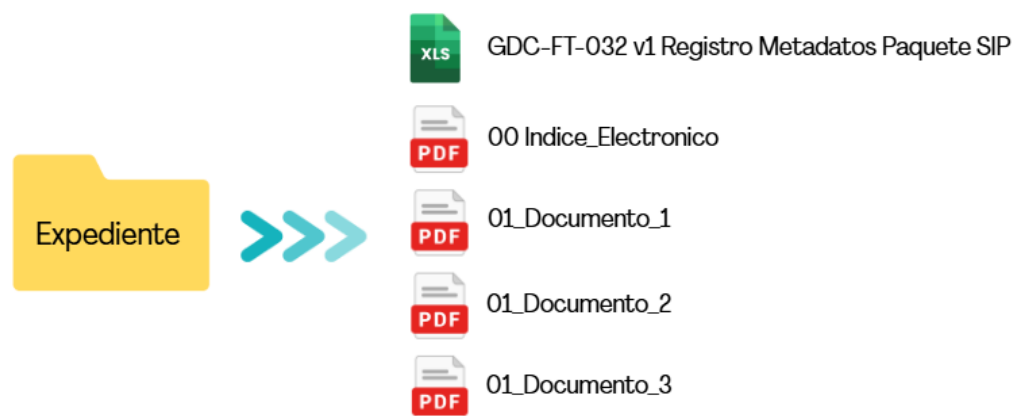
Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. (2025). *Esquema de metadatos para las entidades públicas colombianas: Adaptación Records in Contexts Conceptual Model* (Versión 1.4). Subdirección de Transformación Digital e Innovación Archivística.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 23 de 32

Anexo 1 . Pasos metodológicos en Archivemática

A continuación, se registran los pasos metodológicos para la generación de los metadatos del paquete AIP.

- a) Recepción y preparación técnica del SIP:** El Archivo Central recibe el paquete SIP, producto de las transferencias documentales primarias. Este paquete incluye los objetos digitales (documentos electrónicos), el índice electrónico y el formato "GDC-FT-032 v1 Registro Metadatos Paquete SIP".



- b) Realizar una copia técnica y eliminar filas visuales (Limpieza):** El encargado de la ingesta de paquetes SIP del Archivo Central, debe tomar el archivo de Excel del formato "GDC-FT-032 v1 Registro Metadatos Paquete SIP", y se deben eliminar por completo todas las filas superiores que corresponden al encabezado (logo, título del formato, código, versión y todas las filas inferiores (nombres, cargos y firmas de elaboración y aprobación). Debe verificar que la primera fila del Excel resultante sea el título de cada una de las columnas del formato ejemplo: (ric:identifier, ric:name, ric:date), además de verificar que los nombres no tengan caracteres especiales como ñ o tildes.

Elaborado por:	Entregado por:	Recibido por:
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Lugar:	Lugar:	Lugar:

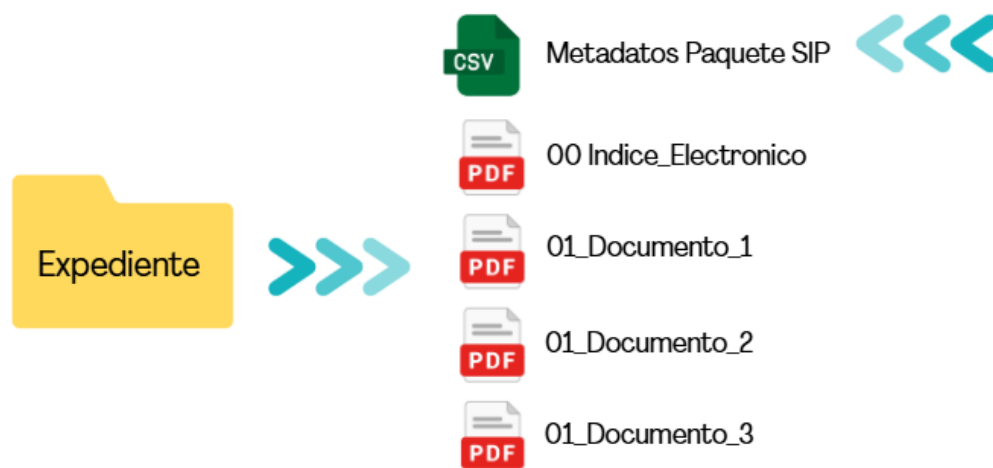
ricidentifier	ricname	ricdate	ricdocumentary_form	riccontent	riclanguage	ricaccess_conditions	ricdescription	ricis_created_by	ricisCarrierType	ricis_part_of
Registra el código e número de radicado del documento	Registra el título formal del documento	Registra la fecha de creación del documento	Registra el tipo documental	Registra la cantidad de volúmenes, folios, etc.	Registra el idioma del documento	Registra condiciones de acceso y confiabilidad (Pública, clasificada, etc.)	Describe el contenido del documento	Registra el nombre del documento	Registra el soporte del documento	Registra el nombre del expediente
2024	Comunicación_Salida	2024-01-01	Comunicación	5 mb	Español	Reservado	Citacion a entrevista	Direccion de Acuerdos de la Verdad	Electronico	CIU 1540
No aplica	Acta_suspension psicolocial	2025-01-12	Acta	7 mb	Español	Reservado	Acta de suspension Psicolocial	Direccion de Acuerdos de la Verdad	Electronico	CIU 1540
1	Acta_aldergaria	2025-02-10	Acta	6 mb	Español	Reservado	Acta aldergaria	Direccion de Acuerdos de la Verdad	Electronico	CIU 1540
1	Certificación	2025-03-12	Certificación	3 mb	Español	Reservado	Certificación	Direccion de Acuerdos de la Verdad	Electronico	CIU 1540
2025	Comunicación_Salida	2025-05-07	Comunicación	7 mb	Español	Reservado	Comunicacion	Direccion de Acuerdos de la Verdad	Electronico	CIU 1540
50	Acta de firmes y ejecutoria	2025-06-30	Acta	16 mb	Español	Reservado	Acta	Direccion de Acuerdos de la Verdad	Electronico	CIU 1540
1	Resolución-Ejec	2025-09-02	Resolución	7 mb	Español	Reservado	Resolucion	Direccion de Acuerdos de la Verdad	Electronico	CIU 1540

c) Exportar a CSV: Una vez el Excel se encuentra limpio se utiliza la opción "guardar como" y seleccionar el formato CSV (delimitado por comas). Se recomienda utilizar la codificación UTF-8 para evitar que caracteres especiales (como tildes o la letra "ñ" en palabras como "Público" o "Diseño") impidan la correcta exportación del archivo.

Nombre de archivo:	GDC-FT-032 V1 Registro Metadatos Paquete SIP (2)
Tipo:	Libro de Excel
Autores:	Libro de Excel Libro de Excel habilitado para macros Libro binario de Excel Libro de Excel 97-2003 CSV UTF-8 (delimitado por comas)
^ Ocultar carpetas	Datos XML Página web de un solo archivo Página web

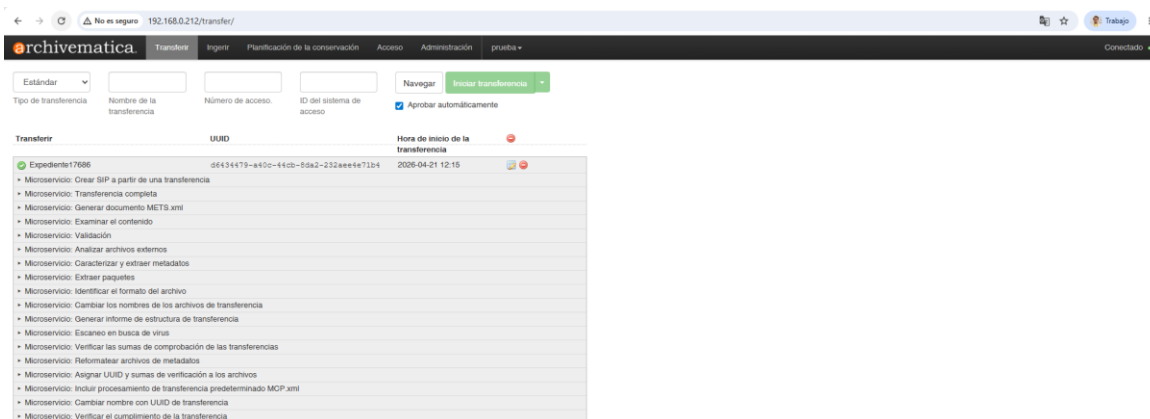
 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 25 de 32

d) Incluir CSV en el paquete SIP: El archivo CSV debe ser incluido en el paquete SIP para su ingesta en archivematica.



e) Ingreso al sistema

Ingresar al Dashboard de Archivematica utilizando las credenciales indicadas.

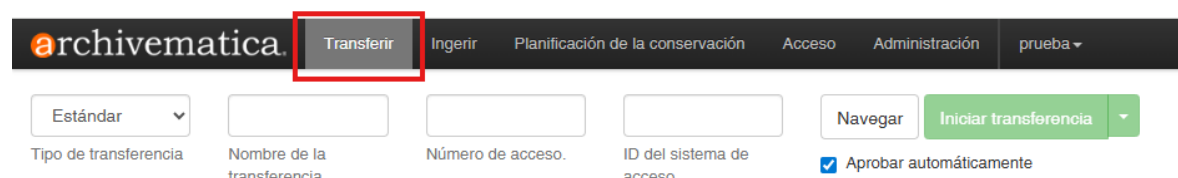


 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 26 de 32

f) Crear Transferencia

Dirigirse al módulo:

Transferencia

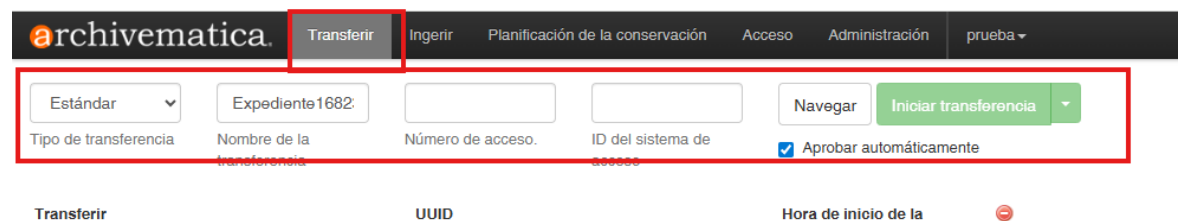


Completar los campos de la siguiente manera:

Tipo de transferencia: Estándar

Nombre de la transferencia: Nombre del expediente

Los demás campos pueden dejarse vacíos.



g) Seleccionar expediente

Hacer clic en:

Navegar

En Origen de Transferencia seleccionar:

Unidad de Red Atenea

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 27 de 32

archivematica. Transferir Ingerir Planificación de la conservación Acceso Administración prueba ▾

Tipo de transferencia: Estándar
 Nombre de la transferencia: Expediente1682
 Número de acceso:
 ID del sistema de acceso:
☒ Aprobar automáticamente

Origen de transferencia predeterminado
 Origen de transferencia predeterminado
 Unidad de red Athena
 Carpeta roja para transferencias.
 red para transferencias

Transferir UUID Hora de inicio de la

Ingresar a la carpeta:

Carga Piloto

Seleccionar el expediente correspondiente.

Presionar: Agregar

archivematica. Transferir Ingerir Planificación de la conservación Acceso Administración prueba ▾

Tipo de transferencia: Estándar
 Nombre de la transferencia: Expediente1682
 Número de acceso:
 ID del sistema de acceso:
☒ Aprobar automáticamente

Unidad de red Athena
 Carga Piloto (38 objetos)
 Expediente1682 (7 objetos)
 Objetos (6 objetos)
 00-Hoja-control-Acuerdos-consejo-directivo-2020-2022-final-pdf (91.7 KB)
 Acuerdo-030-de-2020-pdf (2.3 MB)
 Acuerdo-031-de-2021-pdf (659.0 KB)
 Acuerdo-032-de-2021-pdf (1.4 MB)
 Acuerdo-033-de-2021-pdf (1.2 MB)
 Acuerdo-034-de-2022-pdf (4.7 MB)
 metadatos.csv (6.9 KB)
 Expediente17686 (31 objetos)
 Fondo Centro Nacional de Memoria Histórica (5000+ objetos)
 Fondo DPS-Grupo Memoria Histórica (130 objetos)
 Fondo_DocumentosApoyo (543 objetos)
 MONTES DE MARIA (572 objetos)
 FUND-Archivo-Central.xlsx (3.1 MB)
 ~\$FUND-Archivo-Central.xlsx (165 bytes)

Transferir UUID Hora de inicio de la

Posteriormente:

Iniciar transferencia

Tipo de transferencia: Estándar
 Nombre de la transferencia: Expediente1682
 Número de acceso:
 ID del sistema de acceso:
☒ Aprobar automáticamente

/mnt/Unidad_red/Carga Piloto/Expediente16823

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 28 de 32

h) Procesamiento de Transferencia

Durante la transferencia se presentarán múltiples microservicios.

Para este ejercicio se deberá seleccionar:

Sí

en cada una de las opciones que aparezcan.

 Expediente16823-2	a34dad9-7ebf-4534-b80e-a6153187c98b	2026-06-03 10:21	 
▶ Microservicio: Crear SIP a partir de una transferencia			
▶ Microservicio: Transferencia completa			
▶ Microservicio: Generar documento METS.xml			
▶ Microservicio: Examinar el contenido			
▶ Microservicio: Validación			
▶ Microservicio: Analizar archivos externos			
▶ Microservicio: Caracterizar y extraer metadatos			
▶ Microservicio: Extraer paquetes			
▶ Microservicio: Identificar el formato del archivo			
▶ Microservicio: Cambiar los nombres de los archivos de transferencia			
▶ Microservicio: Generar informe de estructura de transferencia			
▶ Microservicio: Escaneo en busca de virus			
▶ Microservicio: Verificar las sumas de comprobación de las transferencias			
▶ Microservicio: Reformatear archivos de metadatos			
▶ Microservicio: Asignar UUID y sumas de verificación a los archivos			
▶ Microservicio: Incluir procesamiento de transferencia predeterminado MCP.xml			
▶ Microservicio: Cambiar nombre con UUID de transferencia			
▶ Microservicio: Verificar el cumplimiento de la transferencia			

6.

i) Ingesta

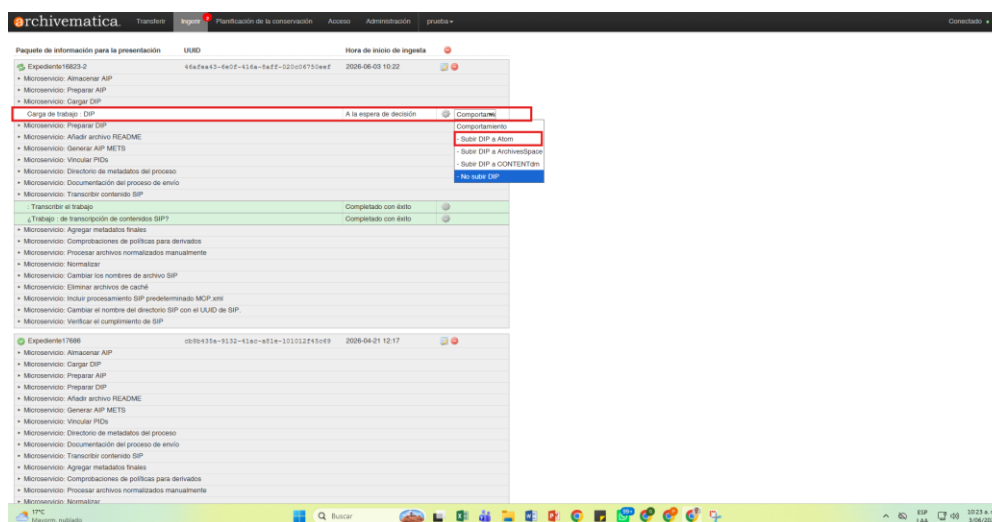
Una vez finalizada la transferencia se iniciará la fase de ingesta.

Almacenamiento del DIP

Cuando el sistema solicite el destino del DIP, seleccionar:

Tienda AtoM

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 29 de 32



Posteriormente aparecerá una ventana de configuración.

Ingresar únicamente:

.(Punto)

y seleccionar: Aceptar

Cargar DIP

Proporcione el identificador requerido por el punto final de depósito de Atom SWORD V1.

- AtoM:** En AtoM, este es el enlace permanente o slug de la descripción del archivo de destino donde se adjuntará el DIP como elemento secundario. Por ejemplo, si la URL de la descripción del archivo es 'http://myAtoM.ca/newsletters-2;rad', entonces deberá ingresar 'newsletters-2'.

Identificador

Subir

Cancelar

Es normal que este microservicio genere una alerta o error durante la ejecución. Esto hace parte del procedimiento configurado actualmente.

Continuar aceptando los microservicios restantes hasta finalizar la ingesta.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 30 de 32

► Microservicio: Cargar DIP		
Tarea: : Eliminar el directorio de procesamiento	Completado con éxito	
Tienda de empleo : DIP	Completado con éxito	
Ubicación de Job : Store DIP	Completado con éxito	
Trabajo: : Recuperar ubicaciones de almacenamiento DIP	Completado con éxito	
¿Tienda de empleo : DIP?	Completado con éxito	
Trasladar el trabajo : al directorio uploadedDIPs. Revisar	Completado con éxito	
Carga de trabajo : DIP	Fallido	
Trabajo: : Seleccione la configuración para la carga de Atom DIP	Completado con éxito	
Carga de trabajo : DIP	Completado con éxito	

j) Generación de la Bitácora Técnica (Metadatos PREMIS): Archivematica durante la ejecución de los microservicios, genera y documenta de forma automática los metadatos técnicos y de preservación bajo el estándar internacional PREMIS. En esta etapa, el sistema asigna el identificador único (UUID), registra las características del formato, calcula los (algoritmos hash) y estampa las marcas de tiempo de cada evento. Dentro del paquete AIP se puede ver el archivo en mets que contiene todos los metadatos en premis como se evidencia a continuación.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<mets:mets xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xlink="http://www.w3.org/1999/xlink"
  xmlns:mets="http://www.loc.gov/METS/" xsi:schemaLocation="http://www.loc.gov/METS/ http://www.loc.gov/standards/mets/version112
  <mets:metsHdr CREATEDATE="2026-06-03T15:24:05"/>
  <mets:dmdSec ID="dmdSec_1" CREATED="2026-06-03T15:24:05" STATUS="original">
    <mets:mdWrap MDTYPE="PREMIS:OBJECT">
      <mets:xmlData>
        <premis:object xmlns:premis="http://www.loc.gov/premis/v3" xsi:type="premis:intellectualEntity"
          xsi:schemaLocation="http://www.loc.gov/premis/v3 http://www.loc.gov/standards/premis/v3/premis.xsd" version="3.0">
          <premis:objectIdentifier>
            <premis:objectIdentifierType>UUID</premis:objectIdentifierType>
            <premis:objectIdentifierValue>46afea43-6e0f-416a-8aff-020c06750eef</premis:objectIdentifierValue>
          </premis:objectIdentifier>
          <premis:originalName>Expediente16823-2-46afea43-6e0f-416a-8aff-020c06750eef</premis:originalName>
        </premis:object>
      </mets:xmlData>
    </mets:mdWrap>
  </mets:dmdSec>
  <mets:amdSec ID="amdSec_1">
    <mets:techMD ID="techMD_1">
      <mets:mdWrap MDTYPE="PREMIS:OBJECT">
        <mets:xmlData>
          <premis:object xmlns:premis="http://www.loc.gov/premis/v3" xsi:type="premis:file" xsi:schemaLocation="http://www.loc.g
            http://www.loc.gov/standards/premis/v3/premis.xsd" version="3.0">
            <premis:objectIdentifier>
              <premis:objectIdentifierType>UUID</premis:objectIdentifierType>
              <premis:objectIdentifierValue>8c880112-16fa-4830-947c-b2114074248e</premis:objectIdentifierValue>
            </premis:objectIdentifier>
            <premis:objectCharacteristics>
              <premis:compositionLevel>0</premis:compositionLevel>
            </premis:objectCharacteristics>
          </premis:object>
        </mets:xmlData>
      </mets:mdWrap>
    </mets:techMD>
  </mets:amdSec>
</mets:mets>
```

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 31 de 32

Anexo 2. Pasos metodológicos en Atom

A continuación, se registran los pasos metodológicos para la generación de los metadatos del paquete DIP.

Pasos para su aplicación

a) ric:identifier

Identificador *

CO-CNMH-DAV-2026-EXP-045

b) ric:name (Título)

Título *

Contribuciones_Verdad_Bloque

c) ric:hasBeginningDate (Fecha de Apertura)

Fecha(s) *

Tipo	Fecha	Inicio	Fin	
Creación ▾		2024-02-15		×
+ Agregar nuevo				

d) ric:hasEndDate (Fecha de Cierre)

Fecha(s) *

Tipo	Fecha	Inicio	Fin	
Creación ▾			2025-05-23	×
+ Agregar nuevo				

e) ric:recordState (Estado)

 Centro Nacional de Memoria Histórica	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CÓDIGO:	GDC-FT-034
		VERSIÓN:	001
		PÁGINA:	Página 32 de 32

Notas del archivero

Content
Estado: Cerrado para Archivo Central + Agregar nuevo

f) ric:is_created_by / ric:isCreatedBy (32esponsable)

Nombre del creador(es) *

- Dirección de Acuerdos de la Verdad

g) ric:description (Descripción)

Alcance y contenido

Expediente que recopila los testimonios y documentos soporte de los comparecientes del Bloque